

СПОРТСКО РЕКРЕАТИВНО ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР „ВРАЧАР“

Комисија за јавну набавку

Број ЈН: 1.3.3/2015

Датум: 2.07.2015. године

Београд, улица Сјеничка број 1

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12 и 14/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1070/2015 и Решења о образовању комисије број 1071/2015 од 1.07. 2015. године, у поступку јавне набавке мале вредности радова на адаптацији женског тоалета број 1.3.3/2015, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за поступак јавне набавке мале вредности за радове на
адаптацији женског тоалета**

С А Д Р Ж А Ј

- I Општи подаци о јавној набавци**
- II Упутство понуђачима како да сачине понуду**
- III Услови за учешће у поступку са упутством за доказивање испуњености услова**
- IV Обрасци за подношење понуде**
- V Средство финансијског обезбеђења**
- VI Модел уговора**
- VII Техничка спецификација**

I Општи подаци о јавној набавци

I.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Установа Спортско рекреативно образовни центар "Врачар"
улица Сјеничка број 1, Београд
<http://www.srocvracar.rs/>

I.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

I.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке мале вредности број 1.3.3/2015 су радови, то јест радови на адаптацији женског тоалета.

I.4. НАЗНАКА:

Предметна јавна набавка спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

I.5. КОНТАКТ

Установа Спортско рекреативно образовни центар "Врачар"
улица Сјеничка број 1, Београд
Момчило Рогич, дипломирани правник
број телефакса: 011/3445 332.
адреса електронске поште: momcilo.rogic@srocvracar.rs

I.6. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета: Радови на адаптацији женског тоалета у Установи СРОЦ „Врачар“ (назив и ознака из општег речника набавке: 45453100-8 Радови на реновирању).

II Упутство подносиоцима понуде како да сачине ПОНУДУ

II.1. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Напомена:

Све образце на којима се захтева потпис подносиоца понуде потписује овлашћено лице подносиоца понуде.

II.1.1. Попуњен образац о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12 и 14/15)

Подносилац понуде треба у потпуности да попуни, потпише и печатира „Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама“ који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

II.1.2. Образац „Начин подношења понуде“

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Начин подношења понуде“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

II.1.3. Образац понуде

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Образац понуде“ који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

II.1.4. Образац понуде – Подаци о подносиоцу понуде

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Образац понуде – Подаци о подносиоцу понуде“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

II.1.5. Образац понуде – Подаци о подизвршиоцу/члану заједнице

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Образац понуде – Подаци о подизвршиоцу/члану групе понуђача“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

II.1.6. Образац „Изјава о независној понуди“

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о независној понуди“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

II.1.7. Образац трошкова припреме понуде

Попуњен, потписан и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације, у који се уносе сви елементи који чине трошкове припреме понуде.

Напомена: Уколико подносилац понуде нема или не жели да искаже трошкове припреме понуде, треба прецртати поља са ценама како би то било јасно, те образац потписати и оверити печатом.

П.1.8. Образац „Изјава о поштовању прописа о заштити на раду и других прописа“

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о поштовању прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

П.1.9. Документација којом се доказује испуњеност услова

Документација наведена у Одељку III Конкурсне документације.

П.2. Језик

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

П.3. Разлози за одбијање понуда

Наручилац ће одбити понуду у случајевима из члана 106. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12 и 14/15):

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 3) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

П.4. Допунска објашњења

Учесник у поступку може, у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12 и 14/15), искључиво у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда на телефакс број 011/3445 332 или посредством електронске поште, на адресу: momcilo.rogic@srocvtcar.rs, уз напомену „Објашњења – ЈН број 1.3.3/2015 – јавна набавка мале вредности радова на адаптацији женског тоалета “.

У случају из претходног става ове тачке Наручилац је дужан да учеснику у поступку у року и на начин из члана 63. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12 и 14/15) пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет адреси.

Напомена: Комуникација у предметном поступку се врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12 и 14/15).

II.5. Подношење заједничке понуде

Понуда може бити поднета и као заједничка. Чланови групе понуђача су дужни да, уколико понуду подnose као заједничку, то наведу у својој понуди попуњавањем одговарајућег обрасца из одељка IV Конкурсне документације.

Начин доказивања испуњености услова подносилаца заједничке понуде и други елементи од значаја за подношење заједничке понуде дефинисани су у одељку III Конкурсне документације у делу који се односи на подношење заједничке понуде.

II.6. Подношење понуде са подизвршиоцем

Подносилац понуде који ће део обавеза из предмета јавне набавке извршавати преко подизвршиоца, дужан је да то наведе у својој понуди попуњавањем одговарајућег обрасца из одељка IV Конкурсне документације.

Начин доказивања испуњености услова подизвршиоца и други елементи од значаја за подношење понуде са подизвршиоцем дефинисани су у одељку III Конкурсне документације у делу који се односи на подношење понуде са подизвршиоцем.

II.7. Број понуда

Подносилац понуде може да поднесе само једну понуду.

Подносилац понуде који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове тачке.

II.8. Понуда са варијантама

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

II.9. Измена, допуна или опозив понуде

У року за подношење понуде подносилац понуде може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео понуду, са обавезном назнаком да је у питању измена, допуна или опозив понуде.

II.10. Ангажовање подизвршиоца

Уколико ангажује подизвршиоца, понуђач мора навести у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвршиоцу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца.

II.11. Споразум у случају заједничке понуде

У случају подношења заједничке понуде, понуђач је у обавези да у склопу своје понуде достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују

на извршење јавне набавке и такав споразум представља саставни део заједничке понуде.

II.12. Захтеви у погледу плаћања и гарантног рока

Наручилац не прихвата авансно плаћање. Плаћање ће се вршити у складу са условима из модела уговора из Одељка V Конкурсне документације.

II.13. Средство финансијског обезбеђења

Понуђач је у обавези да као саставни део понуде достави потписану и печатом оверену Изјаву да ће, уз окончану ситуацију за изведене радове, доставити Наручиоцу бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности 30 дана дужим од гарантног рока.

II.14. Остали захтеви

Понуђач је у обавези да испуни и све друге захтеве наручиоца наведене у овој Конкурсној документацији.

II.15. Валута и цена

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, према обрасцу понуде из ове Конкурсне документације, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12 и 14/15).

II.16. Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци које учесник у предметном поступку јавне набавке оправдано значи као поверљиве биће коришћени само у поступку јавне набавке и неће бити доступни ниједном лицу изван круга лица укључених у поступак јавне набавке код Наручиоца, нити ће бити објављени било приликом отварања понуда, било касније.

Као поверљива учесник у поступку може означити документа која садрже податке које не садржи ниједан јавни регистар или који на неки други начин нису доступни, као и пословне податке који су интерним актима учесника означени као поверљиви. Учесник у поступку је дужан да сва поверљива документа из достављене документације значи у десном горњем углу документа црвеним великим словима речју „**ПОВЕРЉИВО**“ испод чега мора стајати потпис лица које потписује целокупну понуду.

Уколико се поверљивим сматра само поједини податак у оквиру документа достављеног у склопу понуде, такав податак мора бити подвучен црвено, а у истом реду, уз десну ивицу документа мора бити исписано црвеним великим словима „**ПОВЕРЉИВО**“

Наручилац ће као поверљиве третирати само оне документе и податке у оквиру понуде који су означени на напред наведен начин. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на захтеван начин.

Наручилац има право да изврши проверу основаности одређивања поверљивости документа или податка које је, као такве, одредио учесник у поступку. Уколико утврди да не постоје напред наведени услови за одређивање податка или документа поверљивим, Наручилац ће позвати учесника да опозове ознаку поверљивости тако што ће преко постојеће ознаке представник учесника уписати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време опозива и потписати се. Уколико учесник, на основу чињеница које му предочи Наручилац, а које указују на одсуство оправданости поверљивости, одбије да опозове поверљивост, Наручилац ће одбити понуду у целини.

II.17. Сачињавање понуде - формирање документације

Понуда се саставља тако што подносилац понуде уписује тражене податке у обрасце који су саставни део одељка IV Конкурсне документације и прилаже сву документацију захтевану одељком III Конкурсне документације.

Предлаже се да формирана документација буде повезана и запечаћена тако да се не може извршити накнадно убацивање, одстрањивање или замена појединачних листова односно прилога, а да се видно не оштете листови или печат.

Подносилац понуде подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

II.18. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12 и 14/15).

II.19. Подношење понуда

Рок за подношење понуда истиче у **10⁰⁰ часова осмог дана од дана објављивања Позива за подношење понуда и Конкурсне документације на Порталу јавних набавки, односно 10.07.2015. године**. Први дан рока за подношење понуда је дан који непосредно следи дану објављивања позива за подношење понуда.

Адреса за подношење понуда је: Установа Спортско рекреативно образовни центар "Врачар", улица Сјеничка број 1, Београд, или лично, преко писарнице Наручиоца на наведеној адреси.

Понуду поднети у затвореној коверти са назнаком:

НЕ ОТВАРАТИ
„ЈН број 1.3.3/2015 – јавна набавка мале вредности радова на адаптацији женског тоалета “.
КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ

II.20. Отварање понуда

Отварање понуда биће одржано сат времена након истека рока за достављање понуда, односно **10.07.2015. године, са почетком у 11⁰⁰ часова у Установи СРОЦ "Врачар" у Београду, улица Сјеничка број 1, приземље, сала за састанке.**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу **активно** учествовати само **овлашћени** представници подносилаца понуда.

Напомена:

Рокови се рачунају у складу са Законом о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“ број 33/97 и 31/01 и „Службени гласник РС“, број 30/2010).

II.21. Одустанак од јавне набавке

На одустанак Наручиоца од јавне набавке примењују се одредбе члана 109. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12 и 14/15).

II.22. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвршиоца

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда у писаном облику захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и вршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвршиоца.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвршиоца, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвршиоца. Примерени рок мора бити краћи од законског рока за донешење Одлуке о додели уговора.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

III.23. Критеријум за оцењивање понуда

Оцењивање и вредновање поднетих понуда ће бити извршено у складу са критеријумом **ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА**, на начин дефинисан Конкурсном документацијом.

Уколико након прегледа и оцене понуда, две или више понуда имају једнак број пондера, Наручилац ће извршити избор најповољније понуде применом елемента критеријума најнижа понуђена цена, односно биће изабрана понуда понуђача који је понудио најнижу цену за извођење радова.

III.24. Елементи критеријума за оцењивање понуда и начин вредновања

Вредновање понуда ће се вршити на следећи начин:

ЕЛЕМЕНТ I: ПОНУЂЕНА ЦЕНА

$X_{\text{мин}} / X_1 * 90 = \text{број пондера}$

где је:

- X_1 цена из понуде која се оцењује
- $X_{\text{мин}}$ – најнижа понуђена цена

Максималан број пондера по овом елементу:..... 90 пондера

ЕЛЕМЕНТ II: ГАРАНТНИ РОК

$X_1 / X_{\text{макс}} * 10 = \text{број пондера}$

где је:

- X_1 гарантни рок из понуде која се оцењује
- $X_{\text{макс}}$ – најдуже понуђени гарантни рок

Максималан број пондера по овом елементу:..... 10 пондера

УКУПАН МАКСИМАЛНИ БРОЈ ПОНДЕРА 100 пондера

II.24. Оцењивање понуда и одлука Наручиоца

Комисија за јавну набавку ће оцењивање понуда извршити и Наручилац донети одлуку о додели уговора у законском року.

II.25. Додатно обезбеђење испуњења обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
2. непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање Наручиоца у току поступка јавне набавке;
3. учинио повреду конкуренције;
4. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
5. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;

4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача
8. уговор о раду, уговор о делу или било која писана исправа, која потврђује да је лице које је учествовало у поступцима јавних набавки или са њим повезана лица, у року од две године након престанка радног односа код наручиоца, радно ангажована код добављача или код лица повезаних са тим добављачем, уколико је вредност уговора додељених том добављачу у последњих годину дана пре престанка радног односа представника Наручиоца већа од 5% укупне вредности свих уговора које је Наручилац закључио у том периоду;
9. писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио Наручиоцу непотписан уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише уговор, након што му је уговор у поступку јавне набавке додељен;
10. писана исправа којом се потврђује да понуђач није доставио средства финансијског обезбеђења на која се у понуди обавезао;
11. писана исправа којом се потврђује да су Наручилац и понуђач у судском или арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних набавки или по основу неиспуњења обавеза из раније закључених уговора о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив, без протеста – по пријему првог писаног потраживања Наручиоца, којим се изјављује да је понуђач начинио пропуст у извршењу својих обавеза утврђених уговором, без обавезе да докаже или прикаже основе или разлоге за неиспуњење уговора, у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 5 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, с тим да се по потреби може продужити ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе.

II.26. Обавештење о одлуци

Наручилац ће подносиоце понуда обавестити о исходу поступка на начин предвиђен чланом 108, односно 109. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12 и 14/15).

II.27. Обавештење о поштовању права интелектуалне својине

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

II.28. Заштита права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на адресе momcilo.rogic@srocvracar.rs факсом на број 011/3445-332, или препорученом поштиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије).

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права које је дала на својој интернет страници Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки-линк: [http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-](http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne)

[takse.html](#), као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши (40.000,00 динара);
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

II.29. Рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

II.30. Контакт

За сва допунска обавештења и информације заинтересовани учесници могу послати захтеве на телефакс или путем електронске поште. Особа за контакт: Момчило Рогич, дипломирани правник, број телефакса: 011/3445-332, адреса електронске поште: momcilo.rogic@srocvracar.rs .

III Услови за учешће у поступку са упутством за доказивање испуњености услова

III.1. Документација којом се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке дефинисаних чланом 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12 и 14/15) и у складу са члановима 21 – 23. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/13 и 106/13) - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

III.1.1. Да је подносилац понуде регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Документација за правна лица:

- **Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда**

Документација за предузетнике:

- **Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра**

III.1.2. Да подносилац понуде и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Документација за правна лица:

- **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старији од два месеца пре отварања понуда**

Документација за предузетнике:

- **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старији од два месеца пре отварања понуда**

Документација за физичка лица:

- **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од**

кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старији од два месеца пре отварања понуда

Напомена:

Из изложеног произлази да правна лица достављају:

- извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;
- извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;
С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/>
- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (*сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији („Службени лист СФРЈ“ број 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено*), као и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника, мишљење Управе за јавне набавке је да се за сваког доставља уверење из казнене евиденције.

Физичка лица/Предузетник

Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља:

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (*сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији („Службени лист СФРЈ“ број 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено*), али и према месту пребивалишта.

III.1.3. Да подносиоцу понуде није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда

Документација за правна лица:

- Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, не старије од два месеца пре отварања понуда, издате након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда

Документација за предузетнике:

- Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, не старија од два месеца пре отварања понуда, издате након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда

Документација за физичка лица:

- Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова, не старија од два месеца пре отварања понуда, издате након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда

III.1.4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Документација за правна лица:

- уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старије од два месеца пре отварања понуда,

Документација за предузетнике:

- уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старије од два месеца пре отварања понуда,

Документација за физичка лица:

- уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старије од два месеца пре отварања понуда

III.1.5. Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Понуђач је дужан да у склопу своје понуде достави наведену изјаву која се налази у одељку IV Конкурсне документације.

III.1.6. ИСПУЊЕНОСТ ПРЕТХОДНО НАВЕДЕНИХ УСЛОВА, ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ДОКАЗУЈЕ ПИСАНОМ ИЗЈАВОМ ДАТОМ ПОД ПУНОМ МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ.

ОБРАСЦИ НАВЕДЕНИХ ИЗЈАВА ЧИНЕ САСТАВНИ ЕЛЕМЕНТ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И НАЛАЗЕ СЕ У ОДЕЉКУ IV.

Напомена: Понуђач попуњава одговарајућу изјаву, односно изјаве, у зависности од тога да ли је привредно друштво / предузетник / физичко лице и испуњеност којих услова изјавом доказује.

III.1.7. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.

III.2. Документација којом се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке дефинисаних чланом 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12 и 14/15) – ДОДАТНИ УСЛОВИ

III.2.1. Да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, односно:

- у последње три обрачунске године (2012, 2013. и 2014.) није исказао губитак у пословању;

Доказна документација: биланс стања и биланс успеха за обрачунске 2012, 2013. и 2014. годину, са извештајем овлашћеног ревизора за понуђаче чији извештаји подлежу ревизији, издат од стране надлежне државне институције где се види позиција АОП 202;

- да у протеклих шест месеци од дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета, дуже од 5 дана;

Доказна документација: потврда НБС о броју дана неликвидности.

III.2.3. Да понуђач располаже адекватним кадровским капацитетом - да има најмање једног запосленог одговорног извођача, носиоца личне лиценце 400 или 410 или 412.

Доказна документација:

- лична лиценца одговорног извођача, који ће бити ангажован за извођење радова у предметној јавној набавци;
- потврда ИКС-а да је важећа лична лиценца одговорног извођача радова који је пријављен у понуди;
- доказ о радном ангажовању носиоца личне лиценце – фотокопија радне књижице или уговор о ангажовању лица, носиоца дате лиценце

Напомена:

У складу са чланом 24. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 29/2013 и 106/2013), испуњеност додатних услова из члана 76. Закона доказује се путем јавних исправа, као и на други начин у складу са Законом.

III.3. Подношење понуде са подизвршиоцем

Подносилац понуде попуњавањем одговарајућег обрасца из одељка IV Конкурсне документације мора навести да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвршиоцу и навести у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца.

Ако подносилац понуде у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвршиоцу, дужан је да наведе назив подизвршиоца, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвршилац ће бити наведен у уговору.

Подносилац понуде је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвршиоца ради утврђивања испуњености услова.

Подносилац понуде је дужан да за подизвршиоце достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Подносилац понуде испуњава све услове самостално и за то доставља доказе у складу са наведеним у одељку III Конкурсне документације (обавезне и додатне).

Подносилац понуде је дужан да за подизвршиоце достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 5) Закона о јавним набавкама.

Подносилац понуде у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвршиоца.

Подносилац понуде не може ангажовати као подизвршиоца лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају, наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Подносилац понуде може ангажовати као подизвршиоца лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвршиоца након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвршиоца и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

III.4. Подношење заједничке понуде (подношење понуде од стране групе понуђача)

Понуда може бити поднета и од стране групе понуђача. Чланови групе понуђача су дужни да, уколико понуду подnose као заједничку, то наведу у својој понуди попуњавањем одговарајућег обрасца из одељка IV Конкурсне документације.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;

- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Начин доказивања испуњености услова подносилаца заједничке понуде и други елементи од значаја за подношење заједничке понуде дефинисани су у одељку III Конкурсне документације у делу који се односи на подношење заједничке понуде.

III.5. Начин достављања доказа

У складу са чланом 79. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12 и 14/15), докази о испуњености услова могу се достављати у **неовереним копијама**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од подносилаца понуде да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Подносилац понуде није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али у том случају мора да наведе који су то докази.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен Законом о јавним набавкама или Конкурсном документацијом, ако је подносилац понуде навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, подносилац понуде доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако подносилац понуде има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако подносилац понуде није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој подносилац понуде има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити подносиоцу понуде да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој подносилац понуде има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12 и 14/15), понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

IV Обрасци за подношење понуде

IV.1. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС“ БРОЈ 124/12 И 14/15)

<i>1. Подносилац понуде је уписан у Регистар понуђача</i>	<i>ДА</i>	<i>НЕ</i>
<i>2. Подносилац понуде је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар</i>	<i>ДА</i>	<i>НЕ</i>
<i>3. Подносилац понуде и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</i>	<i>ЈЕСТЕ осуђиван</i>	<i>НИЈЕ осуђиван</i>
<i>4. Подносиоцу понуде није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда</i>	<i>НИЈЕ изречена мера</i>	<i>ЈЕСТЕ изречена мера</i>
<i>5. Подносилац понуде је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</i>	<i>ЈЕСТЕ</i>	<i>НИЈЕ</i>
<i>6. Подносилац понуде је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине</i>	<i>ЈЕСТЕ/гарантује</i>	<i>НИЈЕ/ не гарантује</i>
<i>7. Подносилац понуде располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом</i>	<i>ДА/ располаже</i>	<i>НЕ/ не располаже</i>
<i>8. Подносилац понуде располаже адекватним кадровским капацитетом</i>	<i>ДА/ располаже</i>	<i>НЕ/ не располаже</i>

Упутство:

Подносилац понуде попуњава дату табелу заокруживањем једног понуђеног одговора за оцену испуњености услова. Испуњеност наведених законских услова, као и осталих захтева Наручиоца, доказује се на начин предвиђен Конкурсном документацијом.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Начин подношења понуда	Потпис одговорног лица подносиоца понуде/члана заједнице/подизвршиоца	Печат подносиоца понуде/члана заједнице/подизвршиоца
САМОСТАЛНА ПОНУДА		
ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА		
ПОНУДА СА ПОДИЗВРШИОЦЕМ		

Напомена: Исти подносилац понуде има право да конкурише само по једној понуди (самостална, заједничка или понуда са подизвршиоцем).

У случају подношења заједничке или понуде са подизвршиоцем наведену табелу, на предвиђеном месту, потписују и печатају подносилац понуде и сви чланови заједнице односно, подносилац понуде и сви подизвршиоци. У случају самосталног подношења понуде, табелу потписује и печата само подносилац понуде.

У _____

М.П. ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Као одговор на позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности број 1.3.3/2015 за радове на адаптацији женског тоалета, дајемо следећу:

ПОНУДУ БРОЈ:

Услови понуде:

- **ЦЕНА**

- **Цена за радове**

- цена радова: _____ динара без ПДВ-а

- ПДВ: _____ динара

- цена радова: _____ динара са ПДВ-ом

- **ГАРАНТНИ РОК**

- **Гарантни рок за изведене радове:** _____ година од дана примопредаје радова

- **РОК ЗА ЗАВРШЕТАК РАДОВА**

- **Рок за завршетак радова:** _____ календарских дана од дана увођења у посао

- **РОК ПЛАЋАЊА РАЧУНА (минимум 15, максимум 45 календарских дана):** _____ календарских дана од дана пријема рачуна

- **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (минимум 30 дана):** _____ дана од дана отварања понуда

Спецификација радова представља саставни део овог обрасца понуде.

Напомена: Уколико понуђач није у систему ПДВ, потребно је то посебно нагласити.

Обзиром да овај образац садржи основне елементе понуђене цене, сматраће се и обрасцем структуре цене.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.3.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПОНУДЕ

Назив подносиоца понуде:	
Адреса подносиоца понуде:	
Лице за контакт:	
Адреса електронске поште подносиоца понуде:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број подносиоца понуде (ПИБ):	
Матични број подносиоца понуде:	
Број текућег рачуна:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.3.2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВРШИОЦУ – ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив:	
Адреса:	
Лице за контакт:	
Адреса електронске поште:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број (ПИБ):	
Матични број:	
Број текућег рачуна:	
Одговорно лице	

Подносилац понуде попуњава горе наведену табелу за сваког подизвршиоца или члана групе понуђача појединачно. Уколико има потребе подносилац понуде табелу може ископирати у потребном броју примерака.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.4. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12 и 14/15), _____ (назив понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду у поступку јавне набавке мале вредности радова на адаптацији женског тоалета (број јавне набавке 1.3.3/2015) подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.5. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Редни број	ВРСТА ТРОШКА	ВРЕДНОСТ У РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
УКУПНО БЕЗ ПДВ		
ПДВ		
УКУПНО СА ПДВ		

Потребно је да понуђач наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Напомена: Уколико подносилац понуде нема или не жели да истраже трошкове припреме понуде, треба прецртати поља са ценама како би то било јасно, те образац потписати и оверити печатом

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.6.1.

ИЗЈАВА

Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је подносилац понуде (као правно лице/ предузетник/ физичко лице) _____ (назив подносиоца понуде) из _____, ул. _____ број _____, регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности радова на адаптацији женског тоалета (број јавне набавке 1.3.3/2015) и у друге сврхе се не може употребити.

У случају потребе, а на захтев наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

Напомена: У случају подношења понуде са подизвршиоцем или заједничке понуде, ову Изјаву је потребно поднети за сваког подизвршиоца, односно члана групе понуђача.

У _____, _____ године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

IV.6.2.

ИЗЈАВА

Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да **подносилац понуде** (као правно лице/ предузетник/ физичко лице) _____ (назив подносиоца понуде/подизвршиоца/члана групе) из _____, ул. _____ број _____, није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да **законски заступник** подносиоца понуде _____ (име и презиме законског заступника подносиоца понуде/подизвршиоца/члана групе) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности **радова на адаптацији женског тоалета** (број јавне набавке 1.3.3/2015) и у друге сврхе се не може употребити.

У случају потребе, а на захтев наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

Напомена: У случају подношења понуде са подизвршиоцем или заједничке понуде, ову Изјаву је потребно поднети за сваког подизвршиоца, односно члана групе понуђача.

У _____, _____ године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

IV.6.3.

ИЗЈАВА

Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да подносиоцу понуде (као правном лицу/ предузетнику/ физичком лицу) _____ (назив подносиоца понуде) из _____, ул. _____ број _____, није изречена мера забране обављања делатности.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности **радова на адаптацији женског тоалета** (број јавне набавке 1.3.3/2015) и у друге сврхе се не може употребити.

У случају потребе, а на захтев наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

Напомена: У случају подношења понуде са подизвршиоцем или заједничке понуде, ову Изјаву је потребно поднети за сваког подизвршиоца, односно члана групе понуђача.

У _____, _____ године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

IV.6.4.

ИЗЈАВА

Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је подносилац понуде (правно лице/ предузетник/ физичко лице) _____ (назив подносиоца понуде) из _____, ул. _____ број _____, измирио доспеле порезе и доприносе и обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности **радова на адаптацији женског тоалета** (број јавне набавке 1.3.3/2015) и у друге сврхе се не може употребити.

У случају потребе, а на захтев наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

Напомена: У случају подношења понуде са подизвршиоцем или заједничке понуде, ову Изјаву је потребно поднети за сваког подизвршиоца, односно члана групе понуђача.

У _____, _____ године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

**IV.7. ОБРАЗАЦ „ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ,
ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ
СРЕДИНЕ И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ“**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12 и 14/15), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (*назив понуђача*) у поступку јавне набавке мале вредности **радова на адаптацији женског тоалета** (број јавне набавке 1.3.3/2015), поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.8.

ИЗЈАВА

Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је подносилац понуде (правно лице/ предузетник/ физичко лице) _____ (назив подносиоца понуде) из

_____, ул. _____, број _____, располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, односно да у последње три обрачунске године (2012, 2013. и 2014.) није исказао губитак у пословању, као и да у протеклих шест месеци од дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета, дуже од 5 дана.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности **радова на адаптацији женског тоалета** (број јавне набавке 1.3.3/2015) и у друге сврхе се не може употребити.

У случају потребе, а на захтев наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

У _____, _____ године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

IV.9.

ИЗЈАВА

Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је подносилац понуде (правно лице/ предузетник/ физичко лице) _____ (назив подносиоца понуде) из _____, ул. _____ број _____, располаже адекватним кадровским капацитетом, односно да има најмање једног запосленог одговорног извођача, носиоца личне лиценце 400 или 410 или 412.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности **радова на адаптацији женског тоалета** (број јавне набавке 1.3.3/2015) и у друге сврхе се не може употребити.

У случају потребе, а на захтев наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

У _____, _____ године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

V Средство финансијског обезбеђења

V.1. Изјава о достављању средства финансијског обезбеђења

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ће подносилац понуде (правно лице/ предузетник/ физичко лице) _____ (назив подносиоца понуде) из

_____, ул. _____, број _____, уколико буде изабран да закључи уговор у јавној набавци **радова на адаптацији женског тоалета** (број јавне набавке 1.3.3/2015), уз окончану ситуацију за изведене радове доставити Наручиоцу бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности 30 дана дужим од гарантног рока.

У _____, _____ године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

- **УСТАНОВА СПОРТСКО РЕКРЕАТИВНО ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР "ВРАЧАР"**, улица Сјеничка број 1, Београд (у даљем тексту: Наручилац), матични број: 07019211, порески идентификациони број: 100299229

и

- _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Извођач радова), матични број _____, порески идентификациони број _____

и са понуђачима из групе понуђача/ са подизвођачима:

- _____, које заступа _____, матични број _____, порески идентификациони број _____

(у даљем тексту: уговорне стране)

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Одлуке директорке број 1070/2015 од 1.07.2015. године, покренуо поступак јавне набавке мале вредности радова на адаптацији женског тоалета (јавна набавка број 1.3.3/2015);
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора у поступку јавне набавке мале вредности радова на адаптацији женског тоалета, број _____, од _____ године, а у свему као у Понуди Извођача радова број _____, од _____ године која чини саставни део овог Уговора.

На основу изнетог, уговорне стране закључују уговор према тексту који следи:

Члан 1.

Предмет Уговора су радови на адаптацији женског тоалета у Установи СРОЦ „Врачар“, у Сјеничкој број 1 у Београду, а све у складу са условима из овог Уговора,

као и Понудом Пружаоца услуге и Спецификацијом радова које чине његов саставни део.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговарачи су сагласни да цена радова без ПДВ-а, утврђена понудом, износи _____ динара, а цена са ПДВ-ом износи _____ динара.

Члан 3.

Уговарачи су сагласни да су јединичне цене из понуде Извођача радова број _____ од _____ године непромењиве за све време важности уговора.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање ће бити извршено на основу коначног обрачуна, а у складу са стварно изведеним радовима по ценама из понуде, у року од ____ (минимално 15, а максимално 45) дана од дана пријема коначне ситуације, која се испоставља након потписивања Записника о примопредаји од стране овлашћених лица Извођача радова и Наручиоца, којим се верификује да су уговорени радови изведени.

РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА

Члан 5.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од _____ календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је Извођач радова уведен у посао кумулативним испуњењем следећих услова:

- да је Наручилац предао Извођачу радова техничку документацију и потврду о пријави радова, сходно Закону о планирању и изградњи;
- да је Наручилац обезбедио Извођачу радова несметан прилаз градилишту;
- да је Наручилац Решењем одредио стручни надзор.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 6.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача радова:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
- у случају елементарних непогода и дејства више силе;
- у случају измене техничке документације по налогу Наручиоца, под условом да обим радова по измењеној техничкој документацији знатно (преко 10%) превазилази обим уговорених радова.

Захтев за продужење рока грађења Извођач радова писмено подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 15 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог Уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач радова не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач радова падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

Уколико Извођач радова не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорних радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача радова, умањењем износа за плаћање наведеног у окончаној ситуацији.

Ако су Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпели штету која је већа од износа уговорне казне, могу захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претпљене штете.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 8.

Извођач радова се обавезује да изведе радове у складу са важећим прописима, техничком документацијом и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Извођач радова се обавезује:

- да пре почетка радова достави Наручиоцу решење о именовану одговорног извођача радова.
- да се строго придржава мера безбедности и здравља на раду;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговорених радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности и здравља на раду, прописа о заштити животне средине, и радно - правних прописа за време укупног трајања извођења радова до њихове предаје Наручиоцу;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то, уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач радова мора да приступи у року од 5 дана од дана позива Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. овог Уговора, и да од Извођача радова, по њиховом завршетку, прими наведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача радова.

Наручилац се обавезује да уведе Извођача радова у посао, предајући му техничку документацију, потврду о пријави радова, као и обезбеђујући му несметан приступ градилишту.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

Гарантни рок за изведене радове је _____ година (минимум две године) и рачуна се од дана примопредаје радова. Гарантни рок за све коришћене материјале је у складу са гарантним роком произвођача, рачунато од дана премопредаје радова.

ИЗВОЂЕЊЕ УГОВОРЕНИХ РАДОВА

Члан 11.

За сав уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођач радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог извођача, о трошку Извођача радова по овом уговору.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са Законом о планирању и изградњи.

Члан 12. – само уколико Извођач радова ангажује подизвођача

Извођач радова ће део уговорених радова извршити преко подизвођача, чији су подаци наведени код уговорних страна.

Извођач радова у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, укључујући и радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Члан 13.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, Извођач радова је дужан да застане са том врстом радова и да о томе писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

Извођач радова ће извести вишак радова само уколико се Наручилац писмено сагласи са извођењем тих радова. Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде Извођача радова број _____ од _____ године, за које се утврди постојање вишка радова, остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишкова радова до 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Члан 14.

Извођач радова може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом гла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач радова и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца. Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача радова.

Извођач радова има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Члан 15.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора, те уколико Наручилац захтева да се изведу потребно их је посебно уговорити. Трошкови евентуалних накнадних радова падају на терет Наручиоца.

Фактички обављени накнадни радови, без писмено закљученог уговора о њиховом извођењу, ни на који начин не обавезују Наручиоца и не постоји обавеза исплате накнаде за такве радове.

ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 16.

Извођач радова о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка извођења радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја изведених радова ће се извршити комисијски, најкасније у року од 15 дана од дана завршетка њиховог извођења.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извођача радова.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Извођач радова је дужан да приликом примопредаје изведених радова преда попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала са приложеним атестима, као и пројекат изведеног објекта.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач радова мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач радова не почне да отклања у року од 3 дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће извођење тих радова поверити другом извођачу о трошку Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу наручилац ће извршити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

КОНАЧНИ ОБРАЧУН

Члан 17.

Коначна количина и вредност радова по овом Уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Окончана ситуација за изведене радове се испоставља истовремено са записником о примопредаји радова.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 18.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор у следећим случајевима:

- уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач радова не поступи по примедбама стручног надзора;
- уколико Извођач радова не изводи радове у складу са техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- уколико дође до недостатка средстава за реализацију овог уговора.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора, заједничка Комисија ће сачинити Записник о радовима који су до тада стварно изведени и њиховој вредности у складу са овим Уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других позитивноправних прописа Републике Србије.

Члан 20.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- понуда Извођача радова број _____ од _____ 2015. године;
- спецификација радова који су предмет овог уговора.

Члан 21.

Уговорне стране ће све евентуалне спорове који могу настати по овом Уговору решавати најпре мирним путем, а у случају да спор није могуће решити на тај начин, утврђује се надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 22.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа обе уговорне стране.

Члан 23.

Овај Уговор сачињен је у 4 истоветна примерка, од којих по 2 примерка за обе уговорне стране.

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Директор

ЗА НАРУЧИОЦА

Директорка
Јелена Ђорђевић

Напомене:

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће доставити Управи за јавне набавке доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VII Спецификација радова.

ПОНУЂАЧ ЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА ПОПУНИ СВАКУ СТАВКУ У ПРЕДМЕРУ РАДОВА, КАО И ДА НА КРАЈУ ПОТПИШЕ И ОБЕРИ ПЕЧАТОМ ПОПУЊЕНИ ПРЕДМЕР РАДОВА

ПРЕДМЕР РАДОВА НА АДАПТАЦИЈИ ЖЕНСКОГ ТАОЛЕТА У СУТЕРЕНУ, У СПОРТСКО РЕКРЕАТИВНО ОБРАЗОВНОМ ЦЕНТРУ „ВРАЧАР“					
Р.бр.	ОПИС	Јед.мере	Количина	Јед. цена	Укупно
I	РАДОВИ НА РУШЕЊУ И ДЕМОНТАЖИ				
1	Демонтажа постојеће дрвене столарије	ком	4,00		
2	Обијање подних керамичких плочица	м2	15,00		
3	Обијање керамичких плочица са зидова	м2	35,00		
4	Обијање дотрајалог малтера	м2	80,00		
5	Чишћење и одвоз шута на градску депонију	тура	4,00		
	УКУПНО I:				
II	ЗИДАРСКИ РАДОВИ				
1	Набавка материјала и малтерисање унутрашњих зидова продужним малтером.	м2	50,00		
2	Чишћење зидова и фуга, као припрема за малтерисање	м2	50,00		
3	Крпљење жљебова у зидовима и плафону после монтаже инсталације продужним малтером.	м1	50,00		
4	Крпљење шпалетни зидова после демонтаже врата и прозора. Развијена ширина од 30 до 50цм.	м1	70,00		
5	Малтерисање - дорада зидова тоалета после обијања керамичких плочица.	м2	35,00		
6	Израда цементне кошуљице д=4-5цм.	м2	15,00		
	УКУПНО II:				
III	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ				
1	Набавка материјала и израда хоризонталне хидроизолације / типа СИКА Ластик или слицно (премаз у два слоја). Обрачун по м2.	м2	15,00		

2	Набавка материјала и израда вертикалне хидроизолације зидова /типа Сила Ластик или слично (премаз у три слоја) са претходним чишћење спојница и санирањем пукотина пенетрат малтером. Обрачун по м2.	м2	35,00		
	УКУПНО III:				
IV	СТОЛАРСКИ РАДОВИ				
1	Испорука и уградња унутрасњих врата од алуминијумских профила са испуном од ПВЦа дим 90x210цм.Комплет са друкерима И силдовима. Обрачун по комаду.	КОМ	4,00		
	УКУПНО IV:				
V	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ				
1	Набавка и постављање подних керамичких плочица домаћег произвођача прве класе дим 20/20цм комплет са потребним материјалом(фугомал И лепак). обрачунат је растур од десет посто.	м2	15,00		
2	Набавка и постављање зидних керамичких плочица домаћег произвођача прве класе дим 20/20цм комплет са потребним материјалом (фугомал И лепак), обрачунат је растур од десет посто. Обрачун по м2.	м2	35,00		
3	Набавка И уградња алуминијумске лајсне.Обрачун по м.	м	50,00		
	УКУПНО V:				
VI	ГИПСАРСКИ РАДОВИ				
1	Набавка материјала и монтажа спуштеног плафона типа Армстронг у растеру 600x600мм Серија Ферија, тип Тегулар.	м2	15,00		
	УКУПНО VII:				
VII	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ				
1	Глетовање у две руке до постизања равног зида И плафона, наносење подлоге И крецење зидова И плафона.	м2	50,00		
4	Бојење вентилационог канала светло сивом бојом у два слоја отпорном на температуру до 110°Ц са свим потребним предрадњама. Пречник цеви мин Ø30.	КОМ.	1,00		
	УКУПНО VIII:				
VII	ИНСТАЛАЦИЈЕ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ				
1	Демонтажа санитарија из тоалета (wц шоља, лавабо)				
	WЦ шоље	КОМ	4,00		
	лавабо са славинама и сифоном	КОМ	2,00		

	тоалет				
	водокотлић	КОМ	4,00		
	сливници	КОМ	2,00		
	Демонтирани материјал и санитарије изнети И одвести на градску депонију на депонију или предати одговорном лицу	паушално	1,00		
2	Демонтажа комплетне водоводне и канализационе мреже	паушално	1,00		
3	Набавка материјала и постављање нових ПВЦ цеви са свим потребним фазонским комадима и елементима за извођење комплетне водоводне инсталације у тоалетима. Обрачун паушално.	паушално	1,00		
4	Дезинфекција водоводне мреже хлорним раствором И издавање атеста од овласцене агенције.	паушално	1,00		
5	Набавка и уградња подних сливника фи70 са потребном подном решетком димензија 15x15. Обрачун по комаду.	КОМ	2,00		
6	Набавка и монтажа комплет умиваоника од керамике димензије 60x40цм домаће производње прве класе. Умиваоник зид причврстити одговарајућим типловима и шрафовима. Умиваоник повезати са сифоном. Обрачун по комаду.	КОМ	2,00		
7	Набавка и монтажа хромиране једноручне батерија за умиваоник са потребним покретним изливом изнад батерије за топлу и хладну воду типа армал или сл. Обрачун по комаду батерије.	КОМ	2,00		
8	Набавка и монтажа комплет WЦ шоље домаће производње прве класе, комплет са даском. Обрачун по комаду.	КОМ	4,00		
9	Набавка и монтажа комплет водокотлића домаће производње прве класе са свим потребним цевима. Обрачун по комаду.	КОМ	4,00		
10	Набавка и уградња санитарне галантерије				
	метални дрзац за убрусе	КОМ.	1,00		
	метални држач за тоалетни папир	КОМ	4,00		
	аутоматски сусац руку	КОМ	1,00		
	суд за течни сапун	КОМ	2,00		
	огледала у тоалетима 80x400цм	КОМ	1,00		
	УКУПНО VIII:				

IX	ЕЛЕКТРО РАДОВИ				
1	Демонтаже комплетне електроинсталације у свлачионицама и тоалетима и предаја расвете и опреме кориснику. Обрачун паушално.	паушално	1,00		
2	Израда инсталације за осветљење каблом ППУ 3x1,5мм ² просечне дужине 12мКаблове поставити у каналице. Обрачун по комаду	ком	4,00		
3	Израда инсталације за сусаце руку каблом ППУ 3x2,5мм ² просечне дужине 15м. Обрачун по комаду.	ком	1,00		
4	Испорука и уградња лампи 2x36W са алуминијумским дифузором и Пхиллипсовим цевима на плафон. Са сензором типа снидер или сл. За аутоматско паљење И гасење светла Обрачун по комаду.	ком	4,00		
6	Испорука и уградња обичних прекидача у дозну фи 60. Обрачун по комаду.	ком	2,00		
7	Испорука и уградња ОГ прикључнице у тоалетима . Обрачун по комаду.	ком	1,00		
8	Уземљење металних маса у тоалетима. Металне масе спојити на заштитну шину у разводној табли проводником ПУ 1x6мм ² преко кутије ПС49. Обрачун по комаду.	ком	1,00		
9	Мерења отпора уземљивача и преглед комплетне електро инсталације И издавање атеста. Обрачун паушално.	паушално	1,00		
	УКУПНО X:				
X	РАЗНИ РАДОВИ				
1	Завршно чишћење објекта и његова предаја Инвеститору. Обрачун паушално	паушално	1,00		
	УКУПНО X:				
	РЕКАПИТУЛАЦИЈА:				
	РАДОВИ НА РУШЕЊУ И ДЕМОНТАЖИ:				
	ЗИДАРСКИ РАДОВИ:				
	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ:				
	СТОЛАРСКИ РАДОВИ:				
	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ:				
	ГИПСАРСКИ РАДОВИ:				
	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ:				
	ИНСТАЛАЦИЈЕ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ:				
	ЕЛЕКТРО РАДОВИ:				
	РАЗНИ РАДОВИ:				

	УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА БЕЗ ПДВ-А:				
	ПДВ (20%):				
	УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА СА ПДВ-ОМ:				

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____