

УСТАНОВА СРОЦ ВРАЧАР
Комисија за јавну набавку
Број: 1.3.1./2017
Датум: 30.6.2017. године
Београд, Сјеничка 1

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.2.68/2017 и Решења о образовању комисије у отвореном поступку јавне набавке за замену фасадне столарије на објекту СРОЦ Врачар број 1.2.69/2017, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за отворени поступак јавне набавке за замену фасадне
столарије на објекту СРОЦ Врачар**

САДРЖАЈ

- I Општи подаци о јавној набавци**
- II Упутство подносиоцима понуда како да сачине понуду**
- III Услови за учешће у поступку са упутством за доказивање испуњености услова**
- IV Обрасци за подношење понуде**
- V Средства обезбеђења**
- VI Модел уговора**
- VII Предмер радова**

I Општи подаци о јавној набавци

I.1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА

Установа Сроц Врачар
Сјеничка 1, Београд
<http://www.srocvracar.rs/>

I.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Отворени поступак јавне набавке

I.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су радови, то јест радови на замени фасадне столарије установе СРОЦ Врачар.

I.4. НАЗНАКА:

Предметна јавна набавка спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци

I.5. КОНТАКТ

Установа Сроц Врачар
Младен Новаков, дипл. економиста
Телефакс број: 011/ 3445-332
Адреса електронске поште: mladen.novakov@srocvracar.rs

I.6. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета: Демонтажа старе и израда и монтажа нове фасадне столарије установе СРОЦ Врачар.

Назив и ознака из Општег речника набавки: Радови на уградњи столарије – 45420000

II Упутство подносиоцима понуде како да сачине
ПОНУДУ

II.1. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Напомена:

Све образце на којима се захтева потпис подносиоца понуде потписује овлашћено лице подносиоца понуде.

II.1.1. Попуњен образац о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

Подносилац понуде треба у потпуности да попуни, потпише и печатира „Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама“ који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

II.1.2. Образац „Начин подношења понуде“

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Начин подношења понуде“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

II.1.3. Образац понуде

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Образац понуде“ који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

II.1.4. Образац понуде - Подаци о подносиоцу понуде

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Образац понуде – Подаци о подносиоцу понуде“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

II.1.5. Образац понуде - Подаци о подизвођачу/члану заједнице

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Образац понуде – Подаци о подизвођачу/члану заједнице“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

II.1.6. Образац „Изјава о независној понуди“

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о независној понуди“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

II.1.7. Образац трошкова припреме понуде

Попуњен, потписан и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације, у који се уносе сви елементи који чине трошкове припреме понуде.

II.1.8. Образац „Изјава о поштовању прописа о заштити на раду и других прописа“

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о поштовању прописа о заштити на раду и других прописа“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

II.1.9. Потврда да је понуђач обишао објекат установе СРОЦ Врачар

Потврда да је понуђач физички обишао објекат установе СРОЦ Врачар.

Доказна документација:

- **оверена потврда од стране Установе СРОЦ Врачар издата овлашћеном лицу понуђача да је обишао објекат установе СРОЦ Врачар.**

Напомена: Ради добијања оверене потврде о обиласку објекта неопходно је да представник понуђача поседује овлашћење за обилазак објекта установе СРОЦ Врачар, а за потребе учешћа у отвореном поступку јавне набавке за замену фасадне столарије број 1.3.1./2017. Обилазак је могуће извршити сваког радног дана од 9 до 16.00, лице за контакт је Александра Поповић, секретар, број телефона: 069/885-14-27, адреса електронске поште: aleksandra.popovic@srocvracar.rs и Младен Новаков, дипл. економиста, телефакс број: 011/3445-332, адреса електронске поште: mladen.novakov@srocvracar.rs.

Понуда понуђача који у склопу своје понуде није доставио Потврду о обиласку објекта установе СРОЦ Врачар сматраће се неприхватљивом.

II.1.10. Предмер радова

Попуњен, потписан и печатом оверен **Предмер радова** који се налази у Одељку VII Конкурсне документације, а који, као образац структуре цене, представља саставни део Обрасца понуде.

II.1.11. Документација којом се доказује испуњеност услова

Документација наведена у Одељку III Конкурсне документације.

II.2. Језик

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

II.3. Разлози за одбијање понуда

Наручилац ће одбити понуде у случајевима из члана 106. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

II.4. Допунска објашњења

Учесник у поступку може у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама, искључиво у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда на телефакс број 011/ 3081-581 или поштом, на доле наведену адресу, уз напомену **„Објашњења – ЈН број 1.3.1./2017 – отворени поступак јавне набавке за замену фасадне столарије установе СРОЦ Врачар“**.

У случају из претходног става ове тачке Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Напомена: Комуникација у предметном поступку се одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или телефаксом, у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

II.5. Подношење заједничке понуде

Понуда може бити поднета и као заједничка. Чланови заједнице су дужни да, уколико понуду подnose као заједничку то наведу у својој понуди попуњавањем одговарајућег обрасца из одељка IV Конкурсне документације.

Начин доказивања испуњености услова подносилаца заједничке понуде и други елементи од значаја за подношење заједничке понуде дефинисани су у одељку III Конкурсне документације у делу који се односи на подношење заједничке понуде.

II.6. Подношење понуде са подизвршиоцем

Подносилац понуде који ће део обавеза из предмета јавне набавке извршавати преко подизвршиоца, дужан је да то наведе у својој понуди попуњавањем одговарајућег обрасца из одељка IV Конкурсне документације.

Начин доказивања испуњености услова подизвршиоца и други елементи од значаја за подношење понуде са подизвршиоцем дефинисани су у одељку III Конкурсне документације у делу који се односи на подношење понуде са подизвршиоцем.

II.7. Број понуда

Подносилац понуде може да поднесе само једну понуду.

Подносилац понуде који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове тачке.

II.8. Понуда са варијантама

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

II.9. Измена, допуна или опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу **Установа Сроц Врачар, Сјеничка 1, Београд** или лично, у писарници Наручиоца на наведеној адреси у затвореној коверти и то са знаком:

**ИЗМЕНА ПОНУДЕ за „ЈН број 1.3.1./2017 – отворени поступак јавне набавке за замену фасадне столарије установе СРОЦ Врачар”
НЕ ОТВАРАТИ**

**ДОПУНА ПОНУДЕ за „ЈН број 1.3.1./2017 – отворени поступак јавне набавке за замену фасадне столарије установе СРОЦ Врачар“
НЕ ОТВАРАТИ**

**ОПОЗИВ ПОНУДЕ за „ЈН број 1.3.1./2017 – отворени поступак јавне набавке за замену фасадне столарије установе СРОЦ Врачар“
НЕ ОТВАРАТИ**

**ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за „ЈН број 1.3.1./2017 – отворени поступак јавне за замену фасадне столарије установе СРОЦ Врачар“
НЕ ОТВАРАТИ**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

II.10. Ангажовање подизвршиоца

Уколико ангажује подизвршиоца, понуђач мора навести у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвршиоцу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца.

II.11. Споразум у случају заједничке понуде

У случају подношења заједничке понуде, понуђач је у обавези да у склопу своје понуде достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и такав споразум представља саставни део заједничке понуде.

II.12. Захтеви у погледу плаћања

Наручилац не прихвата авансно плаћање. Плаћање ће се вршити у складу са условима из модела уговора из Одељка V Конкурсне документације.

II.13. Остали захтеви

Понуђач је у обавези да испуни и све друге захтеве наручиоца наведене у овој Конкурсној документацији.

II.14. Валута и цена

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена услуге је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

II.15. Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци које учесник у предметном поступку јавне набавке оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ниједном лицу изван круга лица укључених у поступак јавне набавке код Наручиоца, нити ће бити објављени било приликом отварања понуда било у наставку поступка или касније.

Као поверљива учесник у поступку може означити документа која садрже податке које не садржи ниједан јавни регистар или који на неки други начин нису доступни, као и пословне податке који су интерним актима учесника означени као поверљиви. Учесник у поступку је дужан да сва поверљива документа из достављене документације значи у десном горњем углу документа црвеним великим словима речју „**ПОВЕРЉИВО**“ испод чега мора стајати потпис лица које потписује целокупну понуду.

Уколико се поверљивим сматра само поједини податак у оквиру документа достављеног у склопу понуде, такав податак мора бити подвучен црвено, а у истом реду, уз десну ивицу документа мора бити исписано црвеним великим словима „**ПОВЕРЉИВО**“

Наручилац ће као поверљиве третирати само оне документе и податке у оквиру понуде који су означени на напред наведен начин. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на захтеван начин.

Наручилац има право да изврши проверу основаности одређивања поверљивости документа или податка које је, као такве, одредио учесник у поступку. Уколико утврди да не постоје напред наведени услови за одређивање податка или документа поверљивим, Наручилац ће позвати учесника да опозове ознаку поверљивости тако што ће преко постојеће ознаке представник учесника уписати „**ОПОЗИВ**“, уписати датум и време опозива и потписати се. Уколико учесник, на основу чињеница које му предочи Наручилац, а које указују на одсуство оправданости поверљивости, одбије да опозове поверљивост, Наручилац ће одбити понуду у целини.

II.16. Сачињавање понуде - формирање документације

Понуда се саставља тако што подносилац понуде уписује тражене податке у обрасце који су саставни део одељка IV Конкурсне документације и прилаже сву документацију захтевану одељком III Конкурсне документације.

Потребно је да формирана документација буде повезана и запечаћена тако да се не може извршити накнадно убацивање, одстрањивање или замена појединачних листова односно прилога, а да се видно не оштете листови или печат.

Подносилац понуде подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

II.17. Подношење понуда

Рок за подношење понуда истиче у **10⁰⁰ часова 31.7.2017. године**. Први дан рока за подношење понуда је дан који непосредно следи дану објављивања позива за подношење понуда.

Адреса за подношење понуда је: **Установа Сроц Врачар, Сјеничка 1, Београд** или лично, у писарници Наручиоца на наведеној адреси.

Понуду поднети у затвореној коверти са знаком:

НЕ ОТВАРАТИ
„ЈН број 1.3.1./2017 – отворени поступак јавне набавке за замену фасадне столарије
установе СРОЦ Врачар“
КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ

П.18. Отварање понуда

Отварање понуда биће одржано **31.7.2017. године**, са почетком у **13⁰⁰** часова у Београду, у згради Установе Сроц Врачар, Сјеничка 1/приземље, сала за састанке.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу **активно** учествовати само **овлашћени** представници подносилаца понуда.

Напомена:

Рокови се рачунају у складу са Законом о општем управном поступку („Сл.лист СРЈ“, број 33/97 и 31/2001 и „Службени гласник Републике Србије“ број 30/2010).

П.19. Одустанак од јавне набавке

На одустанак Наручиоца од јавне набавке примењују се одредбе члана 109. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

П.20. Додатна објашњења након отварања поднетих понуда

Наручилац задржава право да, након отварања поднетих понуда, у току поступка оцењивања истих, од подносилаца понуда затражи додатна објашњења у складу са одредбама члана 93. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

П.21. Критеријум за оцењивање понуда

Оцењивање и вредновање поднетих понуда ће бити извршено у складу са критеријумом **ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА** на начин дефинисан Конкурсном документацијом.

Уколико након прегледа и оцене понуда, две или више понуда имају једнак број пондера, Наручилац ће извршити избор најповољније понуде применом елемента критеријума најнижа понуђена цена, а у случају и тог поклапања биће примењено жребање.

II.22. Елементи критеријума за оцењивање понуда и начин вредновања

Вредновање понуда ће се вршити на следећи начин:

ЕЛЕМЕНТ I: Цена

$X_{\text{мин}} / X_1 * 90 = \text{број пондера}$

где је:

- X_1 – цена из понуде која се оцењује
- $X_{\text{мин}}$ – најнижа понуђена цена

Максималан број пондера по овом елементу:..... 90 пондера

ЕЛЕМЕНТ II: Рок за извођење радова

$X_{\text{мин}} / X_1 * 10 = \text{број пондера}$

где је :

- X_1 – рок из понуде која се оцењује
- $X_{\text{мин}}$ – најкраћи рок за извођење радова

Максималан број пондера по овом елементу: 10 пондера

УКУПАН МАКСИМАЛНИ БРОЈ ПОНДЕРА 100 пондера

II.23. Оцењивање понуда и одлука Наручиоца

Комисија Наручиоца ће оцењивање понуда извршити и Наручилац донети одлуку о додели уговора у законском року.

II.24. Негативне референце

У складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама, Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

II.25. Објављивање одлуке о додели уговора

Наручилац ће у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити. У том случају, одлука ће се у изворном облику доставити Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

II.26. Обавештење о поштовању права интелектуалне својине

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

II.27. Заштита права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (видети члан 148. Закона).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на адресе mladen.novakov@srocvracar.rs, факсом на број 011/3445-332, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати Законом предвиђену таксу (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије).

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права које је дала на својој интернет страници Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>), као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши (120.000,00 динара);
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

II.28. Рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

II.29. Контакт

За сва допунска обавештења и информације заинтересовани учесници у поступку могу послати захтев на телефакс број: 011/3445-332, особа за контакт: **Младен Новаков, дипл.економиста**, адреса електронске поште: mladen.novakov@srocvracar.rs.

**III Услови за учешће у поступку са упутством
за доказивање испуњености услова**

III.1. Документација којом се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке дефинисаних чланом 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и у складу са члановима 17 – 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ број 86/2015) – **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

III.1.1. Да је подносилац понуде регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Документација за **правна лица**:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

Документација за **предузетнике**:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра

III.1.2. Да подносилац понуде и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Документација за **правна лица**:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старији од два месеца пре отварања понуда

Документација за **предузетнике**:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старији од два месеца пре отварања понуда

Документација за **физичка лица**:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старији од два месеца пре отварања понуда

Напомена:

Из изложеног произлази да правна лица достављају: извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;

С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/cr/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html> уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији („Службени лист СФРЈ“ број 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника, мишљење Управе за јавне набавке је да се за сваког доставља уверење из казнене евиденције.

Физичка лица/Предузетник

Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља:

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији („Службени лист СФРЈ“ број 5/79) – орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

III.1.3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Документација за правна лица:

- уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старије од два месеца пре отварања понуда,

Документација за предузетнике:

- уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старије од два месеца пре отварања понуда,

Документација за физичка лица:

- уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старије од два месеца пре отварања понуда.

III.1.4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Документација за правна лица/предузетнике/физичка лица:

- Важећа дозвола за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке

III.1.5. Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач је дужан да у склопу своје понуде достави наведену изјаву која се налази у Одељку IV Конкурсне документације.

III.1.6. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.

III.2. Документација којом се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке дефинисаних чланом 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) – ДОДАТНИ УСЛОВИ

III.2.1. Да понуђач располаже неопходним **финансијским и пословним** капацитетом, односно:

- 1) да у протеклих годину дана од дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета.

Доказна документација: потврда НБС о броју дана неликвидности;

- 2) да је у претходне 2 године (2015, 2016. и 2017.) пре објављивања позива за подношење понуда, закључио и реализовао уговоре за извођење радова који су предмет ове јавне набавке у укупном износу од најмање 30.000.000,00 динара без пореза на додату вредност.

Доказна документација:

- фотокопија потврде инвеститора о изведеним радовима из одељка IV Конкурсне документације;
- фотокопије уговора наведених у потврди референтне листе.

III.2.2. Да понуђач располаже неопходним **кадровским капацитетом:**

Учесник у поступку јавне набавке мора да располаже довољним кадровским капацитетом – односно мора имати најмање **15 радно ангажованих лица** на пословима производње столарије која је предмет ове јавне набавке и **једно лице за безбедност и здравље на раду** са важећом лиценцом за безбедност и здравље на раду (понуђач може да има и ангажовано правно лице или предузетника са лиценцом за безбедност и здравље на раду).

Доказна документација:

- фотокопија правног основа радног ангажовања у смислу Закона о раду (уговора о раду, уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, и слично);
- фотокопија важеће лиценце за безбедност и здравље на раду, а уколико је ангажовано правно лице или предузетник поред важеће лиценце доставити и доказ (уговор) о ангажовању правног лица или предузетника.

III.3. Подношење понуде са подизвршиоцем

Подносилац понуде попуњавањем одговарајућег обрасца из одељка IV Конкурсне документације мора навести да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвршиоцу и навести у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца.

Ако подносилац понуде у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвршиоцу, дужан је да наведе назив подизвршиоца, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвршиоца ће бити наведен у уговору.

Подносилац понуде је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвршиоца ради утврђивања испуњености услова.

Подносилац понуде је дужан да за подизвршиоце достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Подносилац понуде испуњава све услове самостално и за то доставља доказе у складу са наведеним у одељку III Конкурсне документације (обавезне и додатне уколико су предвиђени).

Понуђач је дужан да за подизвршиоце достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 5) Закона о јавним набавкама.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвршиоца.

Добављач не може ангажовати као подизвршиоца лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају, наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвршиоца лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвршиоца након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвршиоца и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

III.4. Подношење заједничке понуде (подношење понуде од стране групе подносилаца)

Понуда може бити поднета и од стране групе понуђача. Чланови заједнице су дужни да, уколико понуду подnose као заједничку то наведу у својој понуди попуњавањем одговарајућег обрасца из одељка IV Конкурсне документације.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона о јавним набавкама, а додатне услове уколико су предвиђени испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

б) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Начин доказивања испуњености услова подносилаца заједничке понуде и други елементи од значаја за подношење заједничке понуде дефинисани су у одељку III Конкурсне документације у делу који се односи на подношење заједничке понуде.

III.5. Начин достављања доказа

У складу са чланом 79. Закона о јавним набавкама, докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од подносилаца понуда да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Подносилац понуде није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али у том случају мора да наведе који су то докази.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен Законом о јавним набавкама или Конкурсном документацијом, ако је подносилац понуде, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, подносилац понуде доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако подносилац понуде има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима подносилац понуде доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако подносилац понуде није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој подносилац понуде има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити подносиоцу понуде да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој подносилац понуде има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, подносилац понуде може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

IV Обрасци за подношење понуде

IV.1.

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА
75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
(„Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015)**

1. Подносилац понуде је уписан у Регистар понуђача	ДА	НЕ
2. Подносилац понуде је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	ДА	НЕ
3. Подносилац понуде и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	ЈЕСТЕ осуђиван	НИЈЕ осуђиван
4. Подносилац понуде је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	ЈЕСТЕ	НИЈЕ
5. Подносилац понуде је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	ЈЕСТЕ/ нема забрану	НИЈЕ/ има забрану
6. Подносилац понуде располаже траженим финансијским и пословним капацитетом	Располаже	Не располаже
7. Подносилац понуде располаже адекватним кадровским капацитетом	Располаже	Не располаже

Упутство:

Подносилац понуде попуњава дату табелу заокруживањем једног понуђеног одговора за оцену испуњености услова. Испуњеност наведених законских услова, као и додатних услова Наручиоца, доказује се на начин предвиђен Конкурсном документацијом.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Начин подношења понуда	Потпис одговорног лица подносиоца понуде/члана заједнице/подизвршиоца	Печат подносиоца понуде/члана заједнице/подизвршиоца
САМОСТАЛНА ПОНУДА		
ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА		
ПОНУДА СА ПОДИЗВРШИОЦЕМ		

Напомена: Исти подносилац понуде има право да конкурише само по једној понуди (самостална, заједничка или понуда са подизвршиоцем).

У случају подношења заједничке или понуде са подизвршиоцем наведену табелу, на предвиђеном месту, потписују и печатају подносилац понуде и сви чланови заједнице односно, подносилац понуде и сви подизвршиоци. У случају самосталног подношења понуде, табелу потписује и печата само подносилац понуде.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Као одговор на позив за учешће у отвореном поступку јавне набавке за замену фасадне столарије установе СРОЦ Врачар (број јавне набавке: 1.3.1./2017) дајемо следећу:

ПОНУДУ БРОЈ: _____

Услови понуде:

1. УКУПНА ЦЕНА (без ПДВ): _____ динара

ПДВ: _____ динара

УКУПНА ЦЕНА (са ПДВ): _____ динара.

2. РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА: _____ (најдуже 60) календарских дана

3. НАЧИН ПЛАЋАЊА:

- _____ % (највише 40%) по првој привременој ситуацији

- _____ % (највише 40%) по другој привременој ситуацији

- _____ % (најмање 20%) по окончаној ситуацији

4. ГАРАНТНИ РОК (најмање 2 године): _____ године

5. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (најмање 30 дана): _____ дана од дана отварања понуда

6. _____ % укупне вредности набавке поверен подизвршиоцу/има

Напомене:

Уколико Понуђач није у систему ПДВ, то мора бити посебно наглашено.

Предмер радова из Одељка VII Конкурсне документације представља образац структуре цене и као такав је саставни део овог Обрасца понуде.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.3.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПОНУДЕ

Назив подносиоца понуде:	
Адреса подносиоца понуде:	
Лице за контакт:	
Адреса електронске поште подноси понуде:	
Телефон:	
Факс:	
Порески број подносиоца по (ПИБ):	
Матични број подносиоца понуде:	
Број текућег рачуна:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.3.2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВРШИОЦУ-ЧЛАНУ ЗАЈЕДНИЦЕ

Назив:	
Адреса:	
Лице за контакт:	
Адреса електронске поште:	
Телефон:	
Факс:	
Порески број (ПИБ):	
Матични број:	
Број текућег рачуна:	
Одговорно лице	

Подносилац понуде попуњава горе наведену табелу за сваког подизвршиоца или члана заједнице појединачно. Уколико има потребе подносилац понуде табелу може ископирати у потребном броју примерака.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.4. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____ (назив понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду у отвореном поступку јавне набавке за замену фасадне столарије установе СРОЦ Врачар (број јавне набавке: 1.3.1./2017) подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

У случају подношења понуде са подизвршиоцем или заједничке понуде, ову Изјаву је потребно поднети за сваког подизвршиоца, односно члана заједнице.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.5. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Редни б	ВРСТА ТРОШКА	ВРЕДНОСТ У РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
УКУПНО БЕЗ ПДВ		
ПДВ		
УКУПНО СА ПДВ		

Потребно је да понуђач наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Напомена:

Уколико подносилац понуде нема или не жели да искаже трошкове припреме понуде, треба прецртати поља са ценама како би то било јасно, те образац потписати и оверити печатом.

у _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.6. ОБРАЗАЦ „ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ И ДРУГИХ ПРОПИСА“

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач (*назив понуђача*) у отвореном поступку јавне набавке за замену фасадне столарије установе СРОЦ Врачар (број ЈН: 1.3.1./2017), поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.7. РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА за учешће у поступку јавне набавке за замену фасадне столарије на објекту СРОЦ Врачар (број ЈН: 1.3.1./2017).

Ред. бр.	Извршени радови у 2015. години (навести број, вредност и датум закључења уговора)	Извршени радови у 2016. години (навести број, вредност и датум закључења уговора)	Извршени радови у 2017. години (навести број, вредност и датум закључења уговора)	Назив наручиоца, особа за контакт и бр. телефона
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Напомена:

Понуђач попуњава дату табелу подацима који се тичу извршених радова који су у вези са предметом ове јавне набавке за претходне две године од дана објављивања позива за подношење понуда (2015, 2016. и 2017). Понуђач може попунити дату табелу и копирати је у потребном броју примерака или доставити своју која садржи све елементе које садржи дата табела.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.7.1. ИЗЈАВА – потврда референтне листе

Назив Издаваоца _____

Седиште Издаваоца _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), издајем

ПОТВРДУ

Под кривичном и материјалном одговорношћу дајемо следећу ПОТВРДУ да је _____ (навести назив и седиште Понуђача), током _____ године, по уговору број _____ за потребе _____

(Назив издаваоца потврде)

у својству извођача радова извршио радове замене (демонтаже, израде и монтаже) фасадне столарије у износу од _____ динара без ПДВ.

Током реализације уговорених радова за које се издаје ова потврда Понуђач ЈЕ / НИЈЕ поштовао своје уговорене обавезе (уговорне рокове, квалитет изведених радова и уграђене опреме и слично).

Потврда _____ се издаје на захтев понуђача _____ ради учешћа у поступку јавне набавке за замену фасадне столарије на објекту СРОЦ Врачар (број ЈН: 1.3.1./2017) и у друге сврхе се не може користити.

Напомена:

Ову потврду - на овом обрасцу – издаје лице којем је понуђач извршио предметне услуге. Образац се може фотокопирати у потребном броју примерака.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.8. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

- Радно ангажована лица:

Ред. број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РАДНО АНГАЖОВАНОГ ЛИЦА	ОПИС ПОСЛА РАДНО АНГАЖОВАНОГ ЛИЦА
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		

Напомена:

Подносилац попуњава горе наведену табелу. Уколико је потребно подносилац понуде може ископирати табелу у потребном броју примерака.

Уз табелу се достављају докази наведени у Одељку III.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

V СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

V.1.1. Меница за озбиљност понуде

Извршилац је дужан да у склопу своје понуде достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

V.1.2. Банкарска гаранција за добро извршење посла

Извршилац је дужан да, по потписивању Уговора, а пре прве окончане ситуације, Наручиоцу поднесе банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини 10% уговорене вредности са обрачунатим порезом на додату вредност. Гаранција којом се банка обавезује да исплати износ гаранције, мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив, без протеста – по пријему првог писменог потраживања Наручиоца, којим се изјављује да је Извршилац начинио пропуст у извршењу својих обавеза утврђених Уговором, без обавезе да докаже или прикаже основе или разлоге за неиспуњење Уговора. Гаранција мора имати рок важења за минимално 30 дана дужи од рока за извођење радова, с тим да се по потреби може продужити. Гаранција се враћа после квантитативног и квалитативног пријема између Извршиоца и Наручиоца.

V.1.3. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року

Извршилац је дужан да приликом квантитативног и квалитативног пријема радова Наручиоцу поднесе банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у висини 5% стварне вредности изведених радова са обрачунатим порезом на додату вредност. Гаранција којом се банка обавезује да исплати износ гаранције, мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив, без протеста – по пријему првог писменог потраживања Наручиоца, којим се изјављује да је Извршилац начинио пропуст и није отклонио квар-недостатак који је настао, без обавезе да докаже или прикаже основе или разлоге за неиспуњење Уговора. Гаранција мора имати рок важења 3 дана дужи од гарантног рока за изведене радове односно уграђени материјал, с тим да се по потреби може продужити.

V.1.3. Средства обезбеђења

Понуђач је дужан да у склопу своје понуде достави **писмо о намерама** своје пословне банке за издавање:

- банкарске гаранције за добро извршење посла и
- банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. Установа Сроц Врачар, Београд, Сјеничка 1, коју заступа директор Филип Михајловски (у даљем тексту: Наручилац), матични број: 07019211, порески идентификациони број: 100299229

и

2. _____, које заступа _____ (у даљем тексту: Извршилац), матични број _____, порески идентификациони број _____

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:

3.

_____ које заступа _____, матични број _____, порески идентификациони број _____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима/подизвршиоцима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке).

(у даљем тексту: уговорне стране)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Одлуке директора Установе Сроц Врачар број 1.2.68/2017 од 29.6.2017. године, покренуо отворени поступак јавне набавке за замену фасадне столарије установе СРОЦ Врачар (број јавне набавке 1.3.1./2017);
- да је директорка Установе Сроц Врачар донела Одлуку о додели уговора број _____ од _____ године, а у свему као у прихваћеној Понуди Испоручиоца број _____, од _____ године, која чини саставни део овог Уговора.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је извођење радова замени фасадне столарије установе СРОЦ Врачар који подразумевају:

- демонтажу старе фасадне столарије и одвожење исте на градску депонију удаљености до 20km,
- израду и уградњу нове фасадне столарије, израђене од шестокоморног *PVC* профила уградне дубине 74mm, окова више класе који мора задовољити класу 5 површинске заштите од корозије по норми EN ISO 9227 и EN 1670,
- припадајуће *PVC* солбанке и *AL* окапнице,
 - малтерисање и обраду шпалетни око прозора и врата у продуженом малтеру, дебљине зида до 25cm,

а у свему као у прихваћеној Понуди Извршиоца број _____ од _____ године, као и Предмеру радова који чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Извршилац потврђује да испуњава све прописане услове за извођење уговорених радова, као и да располаже важећим дозволама, лиценцама и одговоран је за штету по овом основу.

Извршилац се обавезује да радове који су предмет овог Уговора изврши стручно и савесно, својом радном снагом и материјалом, а према техничкој документацији, односно предмеру радова, сагласно утврђеним роковима, према важећим прописима, стандардима и нормативима за ову врсту радова, правилима техничке струке, техничким прописима и спецификацијама са примењеним квалитетним грађевинским материјалима и опремом, те да за изведене радове обезбеди одговарајуће атесте и гаранције.

Члан 3.

Укупна уговорена цена износи _____ динара без пореза на додату вредност, односно _____ динара са порезом на додату вредност.

Обрачун изведених радова ће се вршити на основу стварно изведених количина утврђених у грађевинској књизи, уз примену уговорених јединичних цена.

Уговорена цена је утврђена на бази постојеће техничке документације, односно предмера радова и обухвата све трошкове набавке материјала, помоћног материјала, радне снаге, извођења радова, транспорта, као и све друге трошкове и издатке које сноси Извршилац како би у потпуности извршио све Уговором предвиђене обавезе.

Извршилац је у свему упознат са специфичностима услова рада и по том основу не може захтевати измену јединичних цена.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да плаћање износа из члана 3. став 1. овог Уговора са порезом на додату вредност изврши на следећи начин:

- _____% (највише 40%) по првој привременој ситуацији у року од 3 дана од дана пријема уредне и исправне ситуације;
- _____% (највише 40%) по другој привременој ситуацији у року од 3 дана од дана пријема уредне и исправне ситуације;
- преосталих _____ % (најмање 20%) по окончаној ситуацији уз коју је приложен записник о квантитативном и квалитативном пријему радова, а у року од 7 дана од дана пријема уредне и исправне ситуације.

Извршилац је дужан да, по потписивању Уговора, а најдуже до испостављања прве окончане ситуације, Наручиоцу поднесе банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини 10% уговорене вредности са обрачунатим порезом на додату вредност. Гаранција којом се банка обавезује да исплати износ гаранције, мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив, без протеста – по пријему првог писменог потраживања Наручиоца, којим се изјављује да је Извршилац начинио пропуст у извршењу својих обавеза утврђених Уговором, без обавезе да докаже или прикаже основе или разлоге за неиспуњење Уговора. Гаранција мора имати рок важења за минимално 30 дана дужи од рока за извођење радова, с тим да се по потреби може продужити. Гаранција се враћа после квантитативног и квалитативног пријема између Извршиоца и Наручиоца.

Члан 5.

Након потписивања Уговора, Извршилац је дужан да достави динамички план извођења радова на одобрење Наручиоцу.

Члан 6.

Наручилац уводи у посао Извршиоца на објекту у року од 3 дана од дана потписивања Уговора, у складу са динамичким планом наведеним у члану 5. овог Уговора.

Извођач је дужан да изради све уговорене профиле у року од _____ (најдуже 35 дана) календарских дана од првог дана од увођења у посао.

Извођач је дужан да све уговорене радове изведе у року од _____ (најдуже 60 дана) календарских дана од првог дана од увођења у посао.

Датум почетка и завршетка радова утврдиће се уписом у грађевински дневник.

Члан 7.

Наручилац је обавезан да Извршиоцу по потписивању овог Уговора преда пријаву радова надлежном органу управе.

Члан 8.

Извођач се обавезује да пре почетка радова, одреди одговорног извођача радова који руководи извођењем радова и о томе писаним путем благовремено обавести Наручиоца.

Услугу стручног надзора над извођењем предметних радова ће вршити надзорни орган ангажован од стране Наручиоца.

Члан 9.

Ради обезбеђења података о току и начину извођењу појединих радова, Извршилац је дужан да на прописан начин води грађевински дневник, грађевинску књигу и инспекцијску књигу, коју благовремено оверавају Извршилац, надзорни орган и Наручилац.

Извршилац се обавезује на чување пословне тајне која се односи на предметни посао и податке са објекта Наручиоца.

Члан 10.

Уговарање додатних, накнадних као и непредвиђених радова по овом Уговору није дозвољено.

Члан 11.

Извршилац је дужан:

- да пре увођења у посао достави Наручиоцу доказ о плаћеној премији за осигурање, за период до завршетка радова, од одговорности према трећим лицима и стварима;
- да организује градилиште на начин којим ће обезбедити приступ локацији, заштиту околине за све време трајања грађења,
- да обезбеди градилиште и примени све законске мере у циљу заштите објекта од пожара и провале,
- да изврши оспособљавање радника за безбедан рад, као и да обезбеди адекватну опрему намењену запосленима,
- да машине, оруђе, ручно и механизовано, радне платформе и друга опрема морају бити наменски технички исправне током процеса рада уговорених послова. Оруђе за рад које подлеже периодичном прегледу мора имати важећи стручни налаз – атест,
- да омогући Наручиоцу стални надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала,
- да, не утичући на уговорени рок завршетка радова, о свом трошку изврши поправке у случају да причини било каква оштећења, као и да накнади сву штету коју причини трећим лицима или околини.

Извршилац не стиче право на наплату било каквих трошкова или издатака у случају технолошких застоја, прекида у раду или обустава за које Наручилац не сноси одговорност.

Члан 12.

У случају наступања више силе, која се као таква признаје општим прописима, обе уговорне стране ослобађају се одговарајућих обавеза из овог Уговора, за време док такво стање траје.

Уколико се стање из претходног става продужи на дуже од 30 дана, свака од уговорних страна може раскинути овај Уговор писаним обавештењем другој уговорној страни.

Члан 13.

У случају да Извршилац неоправдано падне у доцњу и не заврши радове у уговореном року, обавезан је да на име уговорне казне плати Наручиоцу 0,5% од укупно уговорене цене за сваки дан закашњења, а највише до 10% уговорене вредности радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити без посебног саопштења, умањењем прве наредне ситуације за изведене радове, испостављене од стране Извршилац Наручиоцу.

Наручилац задржава право накнаде материјалне штете и изгубљене добити.

Члан 14.

Извршилац се обавезује да након окончања извођења радова писаним путем о томе обавести Наручиоца.

Квантитативна и квалитативна примопредаја изведених радова врши се након успешно обављеног техничког пријема, при чему ће се сачинити и одговарајући записник.

Записник потписан од стране представника Извршиоца, Наручиоца и надзорног органа представља основ за плаћање уговорене цене.

По извршеном квантитативном и квалитативном пријему и примопредаји објекта на употребу, Извршилац се обавезује да сачини коначни обрачун изведених радова.

Члан 15.

Извршилац је обавезан да по завршетку радова uklони сав отпадни материјал који је настао као последица извођења радова, као и да очисти објекат и градилиште.

Члан 16.

Гаранција за уграђени материјал и квалитет изведених радова је _____ (најмање 2 године).

Гарантни рок из претходног става почиње се рачунати од дана извршеног квантитативног и квалитативног пријема радова.

Извршилац је дужан да о свом трошку отклони све кварове - недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су настали услед тога што се Извођач није придржавао

својих обавеза у погледу квалитета радова и уграђеног материјала у примереном року који одреди Наручилац.

У случају да, у току гарантног рока, Извођач одбије да у примереном року о свом трошку отклони кварове - недостатке или оштећења настала његовом кривицом, Наручилац има право да те недостатке отклони на рачун Извршиоца.

Извршилац је дужан да приликом квантитативног и квалитативног пријема радова Наручиоцу поднесе банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у висини 5% стварне вредности изведених радова са обрачунатим порезом на додату вредност. Гаранција којом се банка обавезује да исплати износ гаранције, мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив, без протеста – по пријему првог писменог потраживања Наручиоца, којим се изјављује да је Извршилац начинио пропуст и није отклонио квар-недостатак који је настао, без обавезе да докаже или прикаже основе или разлоге за неиспуњење Уговора. Гаранција мора имати рок важења 3 дана дужи од гарантног рока за изведене радове односно уграђени материјал, с тим да се по потреби може продужити.

Члан 17.

Овај Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

На раскид Уговора и вишу силу се примењују правила Закона о облигационим односима и других позитивних прописа Републике Србије.

Члан 18.

Полазећи од предмета овог Уговора, Извршилац је сагласан да Наручиоцу накнади сву штету коју овај претрпи у случају угрожавања укупне динамике извођења радова због неизвршења или кашњења са уговореним радовима кривицом Извршиоца.

Такође, Извршилац прихвата да Наручиоцу накнади и сву штету, односно трошкове и издатке које овај претрпи у случају да Извршилац својом кривицом не извршава обавезе сходно Уговору, прекине или обустави радове.

Накнаду штете Наручилац ће извршити умањењем потраживања која Извршилац стекне према Наручиоцу по основу овог Уговора, а ако је штета већа од потраживања Извршиоца, онда ће у судском поступку тражити накнаду штете.

Члан 19.

На све околности и случајеве који нису предвиђени овим Уговором, примењиваће се одредбе позитивних законских прописа који регулишу предметну материју.

Члан 20.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у примени и тумачењу овог Уговора реше споразумно преко својих овлашћених представника, сагласно Закону о облигационим односима, Закону о планирању и изградњи и другим позитивним прописима који регулишу предметну материју.

У случају да се примена и тумачење одредби овог Уговора не може решити на начин дефинисан у претходном ставу, Извршилац и Наручилац утврђују надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 21.

Овај Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка, по 2 примерка за обе уговорне стране.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Филип Михајловски

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Саставни део уговора који се закључи са групом понуђача биће споразум групе понуђача којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу-купцу обавезују на извршење јавне набавке, и који садржи податке прописане законом, међу којима су и обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

VI ПРЕДМЕР

ПРЕМЕР РАДОВА ЗА ЗАМЕНУ ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ УСТАНОВЕ СРОЦ ВРАЧАР
(ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 1.3.1./2017)

Br.	Opis pozicije	Mere	Kol.	Cena bez PDV	Cena sa PDV	Cena bez PDV pomnožena sa količinom	Cena bez PDV pomnožena sa količinom
1	<p>Izrada i montaža PVC duplih dvokrilnih vrata, dimenzija i otvaranja u svemu saglasno detaljima i šemi stolarije za poziciju fasadne stolarije označenu brojem 1, (list projektne dokumentacije br. 01). Vrata izraditi od šestokomornog PVC profila ugradne dubine 74mm. Za krila vrata predvideti okov više klase koji mora zbog specifične namene prostora zadovoljiti Klasu 5 površinske zaštite od korozije po normi EN ISO 9227 i EN 1670. Krila vrata zastakliti staklopaketom 4+16+4mm , (termopan) sa niskoemisionim staklom. Pozicijom obuhvatiti demontažu starih vrata sa odvoženjem na gradsku deponiju udaljenosti do 20 km. Obračun je po m2 površine vrata.</p>	m ²	9.54				

2	<p>Izrada I montaža PVC prozora, dimenzija i otvaranja u svemu saglasno detaljima I šemi stolarije za poziciju fasadne stolarije označenu brojem 2, (list projektne dokumentacije br. 02).</p> <p>Prozore izraditi od šestokomornog PVC profila ugradne dubine 74mm.</p> <p>Za prozore predvideti okov više klase koji mora zbog specifične namene prostora zadovoljiti Klasu 5 površinske zaštite od korozije po normi EN ISO 9227, EN 1670.</p> <p>Krila prozora zastakliti staklopaketom 4+16+4mm , (termopan) sa niskoemisionim staklom.</p> <p>Pozicijom obuhvatiti pripadajuće PVC solbanke i AL okapnice kao i demontažu starih prozora sa odvoženjem na gradsku deponiju udaljenosti do 20 km.</p> <p>Obračun je po m2 površine prozora.</p>	m ²	12.17				
3	<p>Izrada I montaža PVC prozora, dimenzija i otvaranja u svemu saglasno detaljima I šemi stolarije za poziciju fasadne stolarije označenu brojem 3, (list projektne dokumentacije br. 03).</p> <p>Prozore izraditi od šestokomornog PVC profila ugradne dubine 74mm.</p> <p>Za prozore predvideti okov više klase koji mora zbog specifične namene prostora zadovoljiti Klasu 5 površinske zaštite od korozije po normi EN ISO 9227, EN 1670.</p> <p>Krila prozora zastakliti staklopaketom 4+16+4mm , (termopan) sa niskoemisionim staklom.</p> <p>Pozicijom obuhvatiti pripadajuće PVC solbanke i AL okapnice kao i demontažu starih prozora sa odvoženjem na gradsku deponiju udaljenosti do 20 km.</p> <p>Obračun je po m2 površine prozora.</p>	m ²	2.08				

4	<p>Izrada I montaža PVC prozora, dimenzija i otvaranja u svemu saglasno detaljima I šemi stolarije za poziciju fasadne stolarije označenu brojem 4, (list projektne dokumentacije br. 04).</p> <p>Prozore izraditi od šestokomornog PVC profila ugradne dubine 74mm.</p> <p>Za prozore predvideti okov više klase koji mora zbog specifične namene prostora zadovoljiti Klasu 5 površinske zaštite od korozije po normi EN ISO 9227, EN 1670.</p> <p>Krila prozora zastakliti staklopaketom 4+16+4mm , (termopan) sa niskoemisionim staklom.</p> <p>Pozicijom obuhvatiti pripadajuće PVC solbanke i AL okapnice kao i demontažu starih prozora sa odvoženjem na gradsku deponiju udaljenosti do 20 km.</p> <p>Obračun je po m² površine prozora.</p>	m ²	11.04				
5	<p>Izrada I montaža PVC prozora, dimenzija i otvaranja u svemu saglasno detaljima I šemi stolarije za poziciju fasadne stolarije označenu brojem 5, (list projektne dokumentacije br. 05).</p> <p>Prozore izraditi od šestokomornog PVC profila ugradne dubine 74mm.</p> <p>Za prozore predvideti okov više klase koji mora zbog specifične namene prostora zadovoljiti Klasu 5 površinske zaštite od korozije po normi EN ISO 9227, EN 1670.</p> <p>Krila prozora zastakliti staklopaketom 4+16+4mm , (termopan) sa niskoemisionim staklom.</p> <p>Pozicijom obuhvatiti pripadajuće PVC solbanke i AL okapnice kao i demontažu starih prozora sa odvoženjem na gradsku deponiju udaljenosti do 20 km.</p> <p>Obračun je po m² površine prozora.</p>	m ²	4.02				

6	<p>Izrada I montaža PVC prozora, dimenzija i otvaranja u svemu saglasno detaljima I šemi stolarije za poziciju fasadne stolarije označenu brojem 6, (list projektne dokumentacije br. 06).</p> <p>Prozore izraditi od šestokomornog PVC profila ugradne dubine 74mm.</p> <p>Za prozore predvideti okov više klase koji mora zbog specifične namene prostora zadovoljiti Klasu 5 površinske zaštite od korozije po normi EN ISO 9227, EN 1670.</p> <p>Krila prozora zastakliti staklopaketom 4+16+4mm , (termopan) sa niskoemisionim staklom.</p> <p>Pozicijom obuhvatiti pripadajuće PVC solbanke i AL okapnice kao i demontažu starih prozora sa odvoženjem na gradsku deponiju udaljenosti do 20 km.</p> <p>Obračun je po m² površine prozora.</p>	m ²	16.08				
7	<p>Izrada I montaža PVC prozora, dimenzija i otvaranja u svemu saglasno detaljima I šemi stolarije za poziciju fasadne stolarije označenu brojem 7, (list projektne dokumentacije br. 07).</p> <p>Prozore izraditi od šestokomornog PVC profila ugradne dubine 74mm.</p> <p>Za prozore predvideti okov više klase koji mora zbog specifične namene prostora zadovoljiti Klasu 5 površinske zaštite od korozije po normi EN ISO 9227, EN 1670.</p> <p>Krila prozora zastakliti staklopaketom 4+16+4mm , (termopan) sa niskoemisionim staklom.</p> <p>Pozicijom obuhvatiti pripadajuće PVC solbanke i AL okapnice kao i demontažu starih prozora sa odvoženjem na gradsku deponiju udaljenosti do 20 km.</p> <p>Obračun je po m² površine prozora.</p>	m ²	9.14				

8	<p>Izrada I montaža PVC prozora, dimenzija i otvaranja u svemu saglasno detaljima I šemi stolarije za poziciju fasadne stolarije označenu brojem 8, (list projektne dokumentacije br. 08).</p> <p>Prozore izraditi od šestokomornog PVC profila ugradne dubine 74mm.</p> <p>Za prozore predvideti okov više klase koji mora zbog specifične namene prostora zadovoljiti Klasu 5 površinske zaštite od korozije po normi EN ISO 9227, EN 1670.</p> <p>Krila prozora zastakliti staklopaketom 4+16+4mm , (termopan) sa niskoemisionim staklom.</p> <p>Pozicijom obuhvatiti pripadajuće PVC solbanke i AL okapnice kao i demontažu starih prozora sa odvoženjem na gradsku deponiju udaljenosti do 20 km.</p> <p>Obračun je po m2 površine prozora.</p>	m ²	11.18				
9	<p>Izrada I montaža PVC prozora, dimenzija i otvaranja u svemu saglasno detaljima I šemi stolarije za poziciju fasadne stolarije označenu brojem 9, (list projektne dokumentacije br. 09).</p> <p>Prozore izraditi od šestokomornog PVC profila ugradne dubine 74mm.</p> <p>Za prozore predvideti okov više klase koji mora zbog specifične namene prostora zadovoljiti Klasu 5 površinske zaštite od korozije po normi EN ISO 9227, EN 1670.</p> <p>Krila prozora zastakliti staklopaketom 4+16+4mm , (termopan) sa niskoemisionim staklom.</p> <p>Pozicijom obuhvatiti pripadajuće PVC solbanke i AL okapnice kao i demontažu starih prozora sa odvoženjem na gradsku deponiju udaljenosti do 20 km.</p> <p>Obračun je po m2 površine prozora.</p>	m ²	24.62				

10	<p>Izrada I montaža PVC prozora, dimenzija i otvaranja u svemu saglasno detaljima I šemi stolarije za poziciju fasadne stolarije označenu brojem 10, (list projektne dokumentacije br. 10). Prozore izraditi od šestokomornog PVC profila ugradne dubine 74mm. Za prozore predvideti okov više klase koji mora zbog specifične namene prostora zadovoljiti Klasu 5 površinske zaštite od korozije po normi EN ISO 9227, EN 1670. Krila prozora zastakliti staklopaketom 4+16+4mm , (termopan) sa niskoemisionim staklom. Pozicijom obuhvatiti pripadajuće PVC solbanke i AL okapnice kao i demontažu starih prozora sa odvoženjem na gradsku deponiju udaljenosti do 20 km. Obračun je po m² površine prozora.</p>	m ²	36.80				
11	<p>Izrada I montaža PVC prozora, dimenzija i otvaranja u svemu saglasno detaljima I šemi stolarije za poziciju fasadne stolarije označenu brojem 11, (list projektne dokumentacije br. 11). Prozore izraditi od šestokomornog PVC profila ugradne dubine 74mm. Za prozore predvideti okov više klase koji mora zbog specifične namene prostora zadovoljiti Klasu 5 površinske zaštite od korozije po normi EN ISO 9227, EN 1670. Krila prozora zastakliti staklopaketom 4+16+4mm , (termopan) sa niskoemisionim staklom. Pozicijom obuhvatiti pripadajuće PVC solbanke i AL okapnice kao i demontažu starih prozora sa odvoženjem na gradsku deponiju udaljenosti do 20 km. Obračun je po m² površine prozora.</p>	m ²	22.08				

12	<p>Izrada I montaža PVC prozora, dimenzija i otvaranja u svemu saglasno detaljima I šemi stolarije za poziciju fasadne stolarije označenu brojem 12, (list projektne dokumentacije br. 12). Prozore izraditi od šestokomornog PVC profila ugradne dubine 74mm. Za prozore predvideti okov više klase koji mora zbog specifične namene prostora zadovoljiti Klasu 5 površinske zaštite od korozije po normi EN ISO 9227, EN 1670. Krila prozora zastakliti staklopaketom 4+16+4mm , (termopan) sa niskoemisionim staklom. Pozicijom obuhvatiti pripadajuće PVC solbanke i AL okapnice kao i demontažu starih prozora sa odvoženjem na gradsku deponiju udaljenosti do 20 km. Obračun je po m2 površine prozora.</p>	m ²	5.52				
13	<p>Izrada I montaža PVC prozora, dimenzija i otvaranja u svemu saglasno detaljima I šemi stolarije za poziciju fasadne stolarije označenu brojem 13, (list projektne dokumentacije br. 13). Prozore izraditi od šestokomornog PVC profila ugradne dubine 74mm. Za prozore predvideti okov više klase koji mora zbog specifične namene prostora zadovoljiti Klasu 5 površinske zaštite od korozije po normi EN ISO 9227, EN 1670. Krila prozora zastakliti staklopaketom 4+16+4mm , (termopan) sa niskoemisionim staklom. Pozicijom obuhvatiti pripadajuće PVC solbanke i AL okapnice kao i demontažu starih prozora sa odvoženjem na gradsku deponiju udaljenosti do 20 km. Obračun je po m2 površine prozora.</p>	m ²	4.17				

14	<p>Izrada I montaža PVC prozora, dimenzija i otvaranja u svemu saglasno detaljima I šemi stolarije za poziciju fasadne stolarije označenu brojem 14, (list projektne dokumentacije br. 14). Prozore izraditi od šestokomornog PVC profila ugradne dubine 74mm. Za prozore predvideti okov više klase koji mora zbog specifične namene prostora zadovoljiti Klasu 5 površinske zaštite od korozije po normi EN ISO 9227, EN 1670. Krila prozora zastakliti staklopaketom 4+16+4mm , (termopan) sa niskoemisionim staklom. Pozicijom obuhvatiti pripadajuće PVC solbanke i AL okapnice kao i demontažu starih prozora sa odvoženjem na gradsku deponiju udaljenosti do 20 km. Obračun je po m2 površine prozora.</p>	m ²	78.89				
15	<p>Izrada I montaža PVC prozora, dimenzija i otvaranja u svemu saglasno detaljima I šemi stolarije za poziciju fasadne stolarije označenu brojem 15, (list projektne dokumentacije br. 15). Prozore izraditi od šestokomornog PVC profila ugradne dubine 74mm. Za prozore predvideti okov više klase koji mora zbog specifične namene prostora zadovoljiti Klasu 5 površinske zaštite od korozije po normi EN ISO 9227, EN 1670. Krila prozora zastakliti staklopaketom 4+16+4mm , (termopan) sa niskoemisionim staklom. Pozicijom obuhvatiti pripadajuće PVC solbanke i AL okapnice kao i demontažu starih prozora sa odvoženjem na gradsku deponiju udaljenosti do 20 km. Obračun je po m2 površine prozora.</p>	m ²	125.88				

16	<p>Izrada i montaža PVC prozora, dimenzija i otvaranja u svemu saglasno detaljima i šemi stolarije za poziciju fasadne stolarije označenu brojem 16, (list projektne dokumentacije br. 16). Prozore izraditi od šestokomornog PVC profila ugradne dubine 74mm. Za prozore predvideti okov više klase koji mora zbog specifične namene prostora zadovoljiti Klasu 5 površinske zaštite od korozije po normi EN ISO 9227, EN 1670. Krila prozora zastakliti staklopaketom 4+16+4mm, (termopan) sa niskoemisionim staklom. Pozicijom obuhvatiti pripadajuće PVC solbanke i AL okapnice kao i demontažu starih prozora sa odvoženjem na gradsku deponiju udaljenosti do 20 km. Obračun je po m² površine prozora.</p>	m ²	11.84				
17	<p>Izrada i montaža PVC prozora i dvokrilnih vrata, dimenzija i otvaranja u svemu saglasno detaljima i šemi stolarije za poziciju fasadne stolarije označenu brojem 17, (list projektne dokumentacije br. 17). Prozore i vrata izraditi od šestokomornog PVC profila ugradne dubine 74mm. Za prozore i vrata predvideti okov više klase koji mora zbog specifične namene prostora zadovoljiti Klasu 5 površinske zaštite od korozije po normi EN ISO 9227, EN 1670. Krila prozora i vrata zastakliti staklopaketom 4+16+4mm, (termopan) sa niskoemisionim staklom. Pozicijom obuhvatiti pripadajuće PVC solbanke i AL okapnice kao i demontažu stare stolarije sa odvoženjem na gradsku deponiju udaljenosti do 20 km.</p>	m ²	127.98				

	<p>Obračun je po m2 površine prozora/vrata.</p>						
18	<p>Izrada i montaža PVC prozora, dimenzija i otvaranja u svemu saglasno detaljima i šemi stolarije za poziciju fasadne stolarije označenu brojem 18, (list projektne dokumentacije br. 18). Prozore izraditi od šestokomornog PVC profila ugradne dubine 74mm.</p> <p>Za prozore predvideti okov više klase koji mora zbog specifične namene prostora zadovoljiti Klasu 5 površinske zaštite od korozije po normi EN ISO 9227, EN 1670.</p> <p>Krila prozora zastakliti staklopaketom 4+16+4mm, (termopan) sa niskoemisionim staklom.</p> <p>Pozicijom obuhvatiti pripadajuće PVC solbanke i AL okapnice kao i demontažu starih prozora sa odvoženjem na gradsku deponiju udaljenosti do 20 km.</p> <p>Obračun je po m2 površine prozora.</p>	m ²	104.32				

19	<p>Izrada I montaža PVC dvokrilnih vrata, dimenzija i otvaranja u svemu saglasno detaljima I šemi stolarije za poziciju fasadne stolarije označenu brojem 19, (list projektne dokumentacije br. 19). Vrata izraditi od šestokomornog PVC profila ugradne dubine 74mm.</p> <p>Za krila vrata predvideti okov više klase koji mora zbog specifične namene prostora zadovoljiti Klasu 5 površinske zaštite od korozije po normi EN ISO 9227 i EN 1670.</p> <p>Krila vrata zastakliti staklopaketom 4+16+4mm , (termopan) sa niskoemisionim staklom.</p> <p>Pozicijom obuhvatiti demontažu starih vrata sa odvoženjem na gradsku deponiju udaljenosti do 20 km.</p> <p>Obračun je po m2 površine vrata.</p>	m ²	4.54				
20	<p>Izrada I montaža PVC prozora i dvokrilnih vrata, dimenzija i otvaranja u svemu saglasno detaljima I šemi stolarije za poziciju fasadne stolarije označenu brojem 17, (list projektne dokumentacije br. 17).</p> <p>Prozore i vrata izraditi od šestokomornog PVC profila ugradne dubine 74mm. Ukoliko je nephodno predvideti čeličnu podkonstrukciju za nošenje prozora i vrata.</p> <p>Za prozore i vrata predvideti okov više klase koji mora zbog specifične namene prostora zadovoljiti Klasu 5 površinske zaštite od korozije po normi EN ISO 9227, EN 1670.</p> <p>Krila prozora i vrata zastakliti staklopaketom 4+12+4+12+4 mm , (termopan) trostruko, 4-sezonsko staklo.</p> <p>Pozicijom obuhvatiti pripadajuće PVC solbanke i AL okapnice kao i demontažu stare stolarije sa odvoženjem na gradsku deponiju udaljenosti do 20 km.</p>	m ²	248.50				

	Obračun je po m2 površine prozora/vrata.						
21	Malterisanje I obrada špaletni oko prozora I vrata u produzenom malteru 1:2:6 u svemu prema opisu I stadardima gradjenja.Debljina zida do 25 cm.Obra;un je sa materijalom I rukama po m`	m	1,399.68				

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ

Упутство за попуњавање:

Образац попунити, потписати и печатом оверити на предвиђеним местима.

Напомена: Укупна цена без ПДВ из овог обрасца мора одговарати укупној цени без ПДВ из обрасца IV.3. - Образац понуде.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____
