
СПОРТСКО РЕКРЕАТИВНО ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР „ВРАЧАР“
Београд, Сјеничка 1

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у поступку јавне набавке мале вредности – услуге,
Пружање кадровских услуга
Редни број јавне набавке 1.2.6/2015**

јул 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1131/2015 од 9. јула 2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1132/2015 од 9. јула 2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у о поступку јавне набавке мале вредности– услуге
Пружање кадровских услуга
Редни број јавне набавке 1.2.6/2015

Конкурсна документација садржи:

- Општи подаци о јавној набавци
- Техничке карактеристике
- Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона
- Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона
- Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона
- Упутство понуђачима како да сачине понуду
- Образац понуде са структуром цене
- Модел уговора
- Образац трошкова припреме понуде
- Образац изјаве о независној понуди

Конкурсна документација има укупно 27 страна.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: СРОЦ „Врачар“
Адреса: Београ, Сјеничка бр. 1.
Врста наручиоца: установа
Матични број: 07019211
ПИБ: 100299229
Интернет страница: <http://srocvracar.rs/>.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге – Пружање кадровских услуга
Назив и ознака из општег речника набавке - 79610000-3, Услуге запошљавања особља.
Редни број јавне набавке 1.2.6/2015.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

6. Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки, интернет странице наручиоца и непосредно у просторијама наручиоца, на наведеној адреси, сваког радног дана од 08:00 до 14:00 часова.

7. Контакт

Лице за контакт: Владимир Медаковић
E-mail: momcilo.rogic@srocvracar.rs
Тел/Факс: 011/ 24 55 741/ 011/ 34 45 332.
Радно време је сваког радног дана од 08:30 до 15:30 часова.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

СРОЦ „Врачар“ има потребу за обављањем одређених врста послова, у ком циљу Наручилац спроводи поступак јавне набавке чији је предмет пружањекадровских услуга, посредством агенција за запошљавање, односно најповољнијег понуђача.

Послови у сврху чијег вршења Наручилац спроводи овај поступак јавне набавке су:

1) КОНОБАР/ШАНКЕР са месечним износом зараде у бруто износу од 34,320.05 динара.

Опис послова:

- припрема и постављање столова у ресторану,
- дочек гостију и распоређивање на основу треунтно расположивог капацитета ресторана,
- предлагање и саветовање гостију у одабиру јела и пића и примање њихових поруџбина,
- послуживање наручених јела и пиће и уколико је потребно повремено вршење завршне припреме јела за столом,
- примање и прослеђивање примедби и похвала гостију,
- наплаћивање услуге и обрачунавање услугу у домаћој валути или платном картицом издавањем фискалног рачуна по завршетку поруџбине,
- уклањање коришћеног прибора и других ствари са стола,
- припрема и послужење алкохолних и безалкохолних пића према нормама објекта,

-
- припремање разних коктела и аранжирање боца и чаша на полицама шанка,
 - одржавање хигијене на шанку и око шанка,
 - праћење и обезбеђивање залиха за шанк,
 - евидентирање пријема и стања количина,
 - Конобар/шанкер је за свој рад одговоран непосредно Управнику одмаралишта.

2) КЊИГОВОЋА/МАГАЦИОНЕР са месечним износом зараде у бруто износу од 59,172.50 динара.

Опис послова:

- вођење робно – материјалног књиговодства ПЈ Шупља Стена,
- унос количина и вредности сировина и робе из фактура добављача кроз калкулације,
- израда дневног промета угоститеља (повлачи раздужење залиха робе и сировина),
- вођење ЕДИ књиге,
- достављање тражених извештаја од стране директора, управника и шефа рачуноводства,
- праћење и усклађивање стања лагера са стварним стањем (ванредни и редовни пописи у кухињи и ресторану).

Вођење магацина сировина и робе – ПЈ Шуља стена:

- прати пријем робе и сировина у главни магацин,
- требовањем издаје робу и сировине у кухињу и ресторан,
- усклађује стварно стање сировина и робе са књиговодственим (ванредни и редовни попис магацина).

Место рада је СРОЦ Врацар, Сјеничка 1, с тим да ће се послови обављати у пословној јединици Шупља стена, Авалски пут бб.

3) СПРЕМАЧИЦА са месечним износом зараде у бруто износу од 22,904.80 динара.

4) МАЈСТОР са месечним износом зараде у бруто износу од 22,904.80 динара.

5) ПОМОЋНИК КУВАРА са месечним износом зараде у бруто износу од 22,904.80 динара.

Наведени послови ће се вршити радним данима, пуно радно време од 6:00 до 14:00 часова, изузев за спремачицу, мајстора и помоћника куvara који ће бити ангажовани половину пуног радног времена.

У случају потребе биће организован и рад викендом и празницима у складу са Законом и реалним потребама и захтевом наручиоца.

Понуђач има обавезу да радно ангажује лица која одабере Наручилац. Наручилац има право да ангажованом лицу у току вршења послова, откаже даље ангажовање, уколико утврди да то лице не остварује очекиване резултате рада или својим изгледом, облачењем или понашањем грубо крши радну дисциплину и уобичајене норме пословне етике.

Наручилац обезбеђује месечно средства за зараде у бруто износу по раднику.

У бруто зараду су урачунати следећи трошкови: топли оброк, регрес, порези и доприноси. Трошкове месечног превоза сноси Наручилац.

Трошкове боловања, осигурања, годишњег одмора, прековремени рад, рад недељом, рад на дан празника који је нерадан дан и сл, сносиће изабрани понуђач.

Услов Наручиоца је да врста радног ангажовања буде рад на одређено време. У случају евентуалне потребе Наручиоца за додатним ангажовањем одређеног броја лица, врста радног ангажовања лица може бити регулисана и другом врстом уговора о радном ангажовању.

Понуђач у обрасцу понуде наводи вредност своје услуге (провизија у % и у динарима) у складу са горе наведеним условима Наручиоца.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је **регистрован код надлежног органа**, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона)
 - 4) Да је **измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. ст. 2. Закона, и то:
- 1) финансијски капацитет** понуђач испуњава уколико у периоду од предходних 6 месеци (рачунајући месец који предходи месецу објављивању позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки) није имао евидентиране дане великвидности.
 - 2) пословни капацитет** понуђач испуњава уколико је у периоду од 3 године (2012, 2013. и 2014. година) закључио најмање три уговора о ангажовању радне снаге са различитим правним лицима;
 - 3) кадровски капацитет** понуђач испуњава уколико је у могућности да по закључењу уговора, ангажује потребан број лица за обављање послова који су наведени у оквиру техничких карактеристика конкурсне документације.
- 1.3.** Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.
- Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

-
- 1.4. Понуду може поднети група понуђача. **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове из тачке 1.2. чланови групе понуђача испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

У складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач испуњеност обавезних и додатних услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и 76. ст. 2. доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача*) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом или чланови или чланови групе могу овластити једног члана групе да у њихово име потпише ову изјаву у ком случају је то потребно дефинисати посебним актом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача*) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. ТАЧ. 1) ДО 4)
И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЧЛ. 76. СТ. 2. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности чији је предмет пружање кадровских услуга, редни број јавне набавке 1.2.6/2015, испуњава све услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и 76. ст. 2. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач у периоду од предходних 6 месеци (рачунајући месец који предходи месецу објављивању позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки) није имао евидентиране дане великвидности;
- 6) Понуђач је у периоду од 3 године (2012, 2013. и 2014. година), закључио најмање три уговора о ангажовању радне снаге са различитим правним лицима;
- 7) Понуђач је у могућности да по закључењу уговора, ангажује потребан број лица за обављање послова који су наведени у оквиру техничких карактеристика конкурсне документације.

Датум: _____

М. П.

Потпис понуђача: _____

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности јавне набавке мале вредности чији је предмет пружање кадровских услуга, редни број јавне набавке 1.2.6/2015, испуњава све услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Датум: _____

М. П.

Потпис подизвођача: _____

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У складу са чланом 75. став 2. Закона _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да смо испуњавали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да смо имаоци права интелектуалне својине.

Датум: _____

М. П.

Потпис понуђача: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: СРОЦ „Врачар“, Београд, Сјеничка бр. 1, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку мале вредности број 1.2.6/2015, услуге – Пружање кадровских услуга - НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 24. јула 2015. године до 15:30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњавању обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације
- Образац понуде са структуром цене
- Модел уговора
- Образац трошкова припреме понуде
- Образац изјаве о независној понуди
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (у случају подношења заједничке понуде).

Понуда се припрема на обрасцима и моделу/има уговора, који су саставни део конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди (за понуђача који наступа самостално, понуђача који наступа са подизвођачем/има и групу понуђача која подноси заједничку понуду).

Стране образаца које понуђач не попуњава (у зависности од тога како наступа у понуди и за које партије конкурише) није у обавези да достави уз понуду.

Све стране образаца који се састоје из више страна и све стране модела уговора морају бити попуњене, на српском језику, јасне и недвосмислене, док последња страна мора бити оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача. Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити на начин што ће погрешно написане речи-текст, заокружену опцију, погрешно уписане цифре или сл. прецртати или избелити, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити печат и потпис одговорног лица понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе

понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди која мора бити потписана и оверена печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача). У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

За случај подношења заједничке понуде, поред наведеног, у моделу уговора код уговорних страна, морају се навести називи и седишта свих чланова групе понуђача као и лица овлашћена за заступање. Модел уговора мора бити потписан од стране одговорног лица за сваког члана групе понуђача и оверен печатом сваког члана групе понуђача; у случају наступа са подизвођачем/има понуђач је дужан да у моделу уговора наведе тражене податке о сваком ангажованом подизвођачу.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА И РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана 24. јула 2015. године са почетком у 16:00 часова, у просторијама СРОЦ „Врачар“, Београд, ул. Сјеничка бр. 1.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда. У случајевима из члана 109. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

4. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: СРОЦ „Врачар“, Београд, ул. Сјеничка бр. 1, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку број 1.2.6/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку број 1.2.6/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку број 1.2.6/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку број 1.2.6/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У *Обрасцу понуде* понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у *Обрасцу понуде* наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у *Обрасцу понуде* наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписивати обрасце из конкурсне документације.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, НАЧИН И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана од дана уредно примљене фактуре (рачуна). Фактура (рачун) ће се испостављати на основу оверених радних листа од стране овлашћеног лица наручиоца.

Понуђач ће обрачунавати и фактурисати Наручиоцу износ бруто зараде, износ својих трошкова (провизију) и порез на додату вредност на износ трошкова, а по пријему средстава од Наручиоца, у року од 2 дана извршити исплату зараде ангажованим лицима и уплатити Законом предвиђене порезе и доприносе.

Наручилац ће плаћање вршити месечно, за претходни месец, по пријему уредне фактуре (рачуна), у року који понуђач наведе у обрасцу понуде и моделу уговора.

Наручилац не прихвата аванс за ову јавну набавку.
Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

10.2. Период реализације уговора је годину дана од дана закључења уговора.

Предметна услуга ће се реализовати до максимално планираних средстава за ову намену са свим додатним трошковима у износу од 2.999.000 динара без ПДВ-а.

Обавезе кој доспевају у 2016. години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће наручиоцу за ту намену бити одобрена у 2016. години.

Наручилац ће извршити плаћање понуђачу по обезбеђивању финансијских средстава у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

10.3. Рок важења понуде је најмање 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10.4. Гаранција: Изабрани понуђач се обавезује да услугу изврши квалитетно и одговорно, тако да својим радом ни на који начин не наруши процес рада у пословним објектим и не оштети имовину Наручиоца, а у складу са правилима професије, стандардима и нормативима за предметну услугу.

Наручилац има право да ангажованом лицу у току вршења послова, откаже даље ангажовање, уколико утврди да то лице не остварује очекиване резултате рада или својим изгледом, облачењем или понашањем грубо крши радну дисциплину и уобичајене норме пословне етике.

10.5. Рок извршења услуге: Понуђач је обавезан да услуге врши континуирано, у складу са захтевима Наручиоца, у периоду од једне године, рачунајући од дана закључења уговора.

Понуђач је обавезан да на позив Наручиоца, у року који не може бити дужи од 5 дана, обезбеди тражени број лица за обављање послова који су наведени у техничкој спецификацији конкурсне документације.

Понуђач мора бити у у могућности да на позив Наручиоца (достављањем захтева путем поште, факса, усмено – телефонским путем или путем e- maila), у случају ванредног посла, обезбеди довољан број лица и то у року који није дужи од 5 дана од дана захтева Наручиоца.

10.6. Услов Наручиоца је да врста радног ангажовања буде рад на одређено време. У случају евентуалне потребе Наручиоца за додатним ангажовањем одређеног броја лица, врста радног ангажовања лица може бити регулисана и другом врстом уговора о радном ангажовању.

10.7. Наручилац задржава право да у периоду важења уговора, утврђује коначан број радника, односно радна места, према сопственим потребама.

II. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

У цену услуге која је предмет ове јавне набавке морају бити урачунати сви зависни трошковима које понуђач има у реализацији јавне набавке, а за оцену понуде ће се узимати у обзир цене без ПДВ.

Понуђач је обавезан да трошкове извршења услуга (провизију) изрази у процентуалном и номиналном износу на бруто зараду ангажованих лица.

Понуђени износ провизије који понуђач наведе у понуди је непроменљив за све време важења уговора.

Месечну бруто зараду одређује Наручилац.

У бруто зараду су урачунати следећи трошкови: порези и доприноси, топли оброк и регрес. Трошкове месечног превоза сноси Наручилац.

Сви евентуални додатни трошкови ангажовања радника (прековремени рад, рад на дан државног празника, рад недељом, трошкови месечног превоза, топли оброк, регрес и сл.), падају на терет изабраног понуђача.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза изабрани понуђач је дужан да, у моменту потписивања уговора, достави средство финансијског обезбеђења испуњења својих уговорних обавеза и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, о чему се као доказ доставља листинг са сајта НБС (не захтев за регистрацију). Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са клаузулом „без протеста“ и назначеним износом од 290.000,00 динара без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму Рок важења менице је најмање 10 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац ће одмах након извршења свих уговорних обавеза од стране изабраног понуђача, изабраном понуђачу вратити неискоришћену меницу и менично овлашћење.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико током важења Уговора настану околности због којих се претходно достављени инструмент обезбеђења не може искористити, изабрани понуђач се обавезује да на писани захтев наручиоца одмах достави нови инструмент обезбеђења у форми и садржини прихватљивој за наручиоца, са роком важења најмање 10 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен

уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у износу од 435.000,00 динара без ПДВ, са роком трајања најмање 10 дана дужим од уговореног рока за извршење набавке у целости.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: totcilo.rogic@srocvraca.rs или факсом на број (011) 34 45 332*, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр 1.2.6/2015“.

Напомена: Све захтеве за додатним информацијама или појашњења путем е – mailа или факса, слати радним данима у периоду од 08:30 до 15:30 часова.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“. Понуђена цена се односи на понуђени износ провизије.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења меничног овлашћења. У случају и истог понуђеног рока важења меничног овлашћења као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају и истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: tomcilo.rogic@srocvracar.rs или факсом на број (011) 34 45 332, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара. Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права из Републике Србије и из иностранства се налази на интернет страници Републичке комисије за заштиту права понуђача: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>).

Уплату таксе за подношење захтева за заштиту права извршити:

- на број жиро рачуна: 840-30678845-06,

-
- шифра плаћања: 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос)
 - позив на број: број или ознака предметне јавне набавке,
 - сврха уплате: такса ЗЗП ; назив Наручиоца; број или ознака предметне јавне набавке,
 - корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу Позива за подношење понуда за доделу уговора за јавну набавку број 1.2.6/2015, услуге – Пружање кадровских услуга, подносимо

ПОНУДУ бр. _____ од _____ године

Да уговор о јавној набавци реализујемо у складу са наведеним условима из конкурсне документације поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално

б) са подизвођачем

в) заједничка понуда

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача:	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон	
Факс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Назив подизвођача	
Адреса	

Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и остави за сваког подизвођача.

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Име особе за контакт	
Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Месечну бруто зараду одређује Наручилац.

У бруто зараду су урачунати следећи трошкови: порези и доприноси, топли оброк и регрес. Трошкове месечног превоза сноси Наручилац.

Сви евентуални додатни трошкови ангажовања радника (прековремени рад, рад на дан државног празника, рад недељом, трошкови месечног превоза, топли оброк, регрес и сл.), падају на терет изабраног понуђача.

Процент провизије обрачунат на бруто зараду	
Месечни износ провизије (у динарима)	

Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.

Рок плаћања износи _____ дана.

Рок важења меничног овлашћења износи _____ дана.

Рок за исплату зарада: 2 дана од дана уплате на рачун изабраног понуђача.

Рок у коме ће бити обезбеђена лица: _____ дана од позива Наручиоца.

Рок у коме ће бити обезбеђена лица, у случају ванредног посла: _____ дана од позива Наручиоца.

За извршење набавке ангажујемо _____ подизвођача који ће извршити _____% набавке.

Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача: _____.

Овом понудом прихватамо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације за ову јавну набавку.

Датум: _____

М. П.

Понуђач: _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Понуђач је дужан да попуни све рубрике у табели Структура цене. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У укупну цену морају бити укључени сви зависни трошковима које понуђач има у реализацији јавне набавке.

Рубрика Укупно представља збир бруто норма часа за спасилачке послове и бруто норма часа за послове инструктора пливања.

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ПРУЖАЊУ КАДРОВСКИХ УСЛУГА

Закључен између:

Наручиоца: СРОЦ „Врачар“
са седиштем у Београду, улица Сјеничка бр. 1
ПИБ: 100299229, Матични број: 07019211
Телефон: (+381)11-34 45 334,; Факс: (+381)11-34 45 332
кога заступа директор Јелена Ђорђевић
(у даљем тексту: наручилац)
и

Понуђача: _____
са седиштем у _____ улица _____,
ПИБ: _____ Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____,
Телефон: _____ Факс: _____
кога заступа _____
(у даљем тексту: пружалац услуге),

(уколико је поднета заједничка понуда, навести тражене податке за сваког члана групе понуђача)

Основ уговора:

ЈН Број: 1.2.6/2015
Број и датум одлуке о додели уговора: _____
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора пружање кадровских услуга посредством агенција за запошљавање, односно најповољнијег понуђача (у даљем тексту: услуга), у свему у складу са усвојеном понудом бр. _____ од _____ 2015. године, која чини саставни део овог уговора, (у даљем тексту: понуда).

Сва права на раду и у вези са радом ангажована лица остварују код пружаоца услуге.

Члан 2.

У случају да пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укучујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

„_____“из _____, ул. _____ бр. _____.

„_____“из _____, ул. _____ бр. _____.

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

_____.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да пружаоцу услуге плаћа одређену накнаду за вршење предметних услуга, из које пружалац услуге покрива све трошкове свог пословања настале у вези са

извршењем услуге, а која је сразмерна извршеном обиму послова и износи _____ процената, односно _____ динара месечно.

Понуђени износ провизије је непроменљив за све време важења уговора.

Порез на додату вредност обрачунава се на износ провизије пружаоца услуге и пада на терет Наручиоца.

Наручилац утврђује износ бруто зараде ангажованим лицима.

У бруто зараду су урачунати следећи трошкови: порези и доприноси, топли оброк и регрес.

Трошкове месечног превоза сноси Наручилац.

Сви евентуални додатни трошкови ангажовања радника (прековремени рад, рад на дан државног празника, рад недељом, трошкови месечног превоза, топли оброк, регрес и сл.), падају на терет пружаоца услуге.

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује:

- да у циљу обезбеђења оптималног режима рада у континуитету обезбеђује потребан број радника, у складу са захтевима Наручиоца,
- да достави наручиоцу оверен списак са личним подацима радника,
- да закључи уговор о раду са ангажованим радницима,
- да достави наручиоцу примерак уговора о раду за сваког ангажованог радника,
- да услугу изврши квалитетно и у задатим временским роковима у складу са захтевима наручиоца,
- да обавља административне послове везане за ангажовање радника,
- да врши обрачун и исплату зарада,
- да води потребне евиденције,
- да изврши замену радника у случају коришћења годишњег одмора, боловања и сл,
- да накнади трошкове, уколико пружалац услуге, односно непосредни извршилац својом кривицом, намерно, крајњом непажњом или очигледним неодговарајућим коришћењем средстава наручица, проузрукује наручиоцу, имовини наручиоца или трећим лицима,
- да изврши увид у Акт о процени ризика наручиоца и у складу са захтевима постављеним у том акту, о свом трошку, изврши евентуалне предходне прегледе радника које планира да ангажује и набави одговарајућу опрему за безбедан и здрав рад.

Члан 5.

Пружалац услуге је дужан да у току пружања услуге, која је предмет овог уговора, поступа у свему у складу са:

- Законом о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“, бр. 101/05)
- Законом о заштити животне средине („Сл. гласник РС“, бр. 134/04, 36/09 и 72/09)
- Законом о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 111/09)
- општим актима наручиоца којима је регулисана ова област.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да ће ангажованим радницима обезбедити одговарајуће услове за рад, укључујући средства и мере прописане одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду и својим општим актима.

У случају повреде на раду, наручилац попуњава и оверава образац пријаве о повреди на раду и обавештава пружаоца услуге најкасније у року од 3 дана од дана настанка незгоде.

Наручилац се обавезује да ангажованим радницима надокнади штету од повреде на раду и у вези са радом, у складу са законом.

Наручилац се обавезује да ангажованим радницима обезбеди дневни и недељни одмор, под истим условима као и за своје раднике, у складу са законом.

Члан 7.

Ангажовани радници су дужни да обављају све послове под непосредним руководством и по упутствима одговорног лица наручиоца, према радном налогу и у задатом року, у складу са правилима рада код наручиоца.

Приликом обављања послова за које су ангажовани, радници су дужни да се придржавају правила о раду, реду и дисциплини који важе код наручиоца.

Радно време ангажованих радника одређује наручилац према потребама процеса и организације рада.

Члан 8.

Контролу рада ангажованих радника вршиће овлашћена лица наручиоца.

У случају да овлашћена лица наручиоца утврде да поједини радници несавесно и немарно врше послове за које су ангажовани, као и да не поштују радне обавезе и радну дисциплину, наручилац има право да од пружаоца услуга захтева замену тих радника, а пружалац услуге је у обавези да наручиоцу обезбеди друге раднике најкасније у року од 2 дана.

Као радници који несавесно и немарно врше послове сматраће се радници:

- који не постижу просечне радне резултате;
- који својом кривицом прекрше радну обавезу;
- који крше радну дисциплину и то посебно: неоправдано изостајање са посла три радна дана; неоправдано закашњавање или излазак са рада, три дана у току три месеца; долазак на рад под дејством алкохола или наркотика, употреба алкохола или наркотика у току рада или уношење истих у пословне просторије наручиоца;
- недолично понашање према запосленима (свађа, увреда, изазивање нереди, учествовање у тучи и сл.), недолично понашање према трећим лицима; ометање процеса рада; спавање у току радног времена;
- који прекораче овлашћења која имају или изврше кривично дело на раду или у вези са његовим радним обавезама.

Наручилац је дужан да пружаоцу услуга достави у писаној форми обавештење о свакој учињеној повреди радне обавезе или радне дисциплине из става 3. овог члана, са предлогом одговарајућих мера према радницима, а пружалац услуге је дужан да одмах предузме неопходне мере у складу са законом.

Члан 9.

Пружалац услуге је исплатилац зараде и дужан је да води евиденцију остварених зарада. Исплата зараде врши се искључиво на текући рачун радника отворен код пословних банака.

Пружалац услуге је дужан да обрачуна и уплати законом прописане обавезе из зараде радника и исплати нето зараду ангажованом раднику, у року од 2 дана од дана уплате од стране наручиоца.

Пружалац услуге је дужан да наручиоцу достави доказе о уплаћеним порезима и доприносима из социјалног и здравственог осигурања. Доказ о уплаћеним порезима и доприносима пружалац услуге ће достављати сваког месеца након исплате зарада.

Пружалац услуге врши пријаву и одјаву ангажованог радника на обавезно социјално осигурање, евидентира све промене и утврђује стаж осигурања за лица, у складу са законом.

Члан 10.

Пружалац услуге је у обавези да на позив Наручиоца, у року од _____ дана, обезбеди тражени број лица за обављање послова који су наведени у оквиру техничких карактеристика конкурсне документације.

Пружалац услуге је у обавези, у случају ванредног посла, обезбеди довољан број лица и то у року од _____ дана од дана захтева Наручиоца.

Наручилац се обавезује да, у циљу ефикасног вршења предметних услуга, пружаоца услуге благовремено информисе о планираним потребама ангажовања лица.

Наручилац задржава право да у периоду важења Уговора, утврђује коначан број радника, односно радна места, према сопственим потребама.

Члан 11.

Наручилац се обавезује да пружаоцу услуге изврши плаћање у року од _____ дана од дана уредно примљене фактуре (рачуна).

Фактура (рачун) ће се испостављати на основу оверених радних листа од стране овлашћеног лица наручиоца.

Понуђач ће обрачунавати и фактурисати Наручиоцу износ бруто зараде, износ својих трошкова (провизију) и порез на додату вредност.

Наручилац ће плаћање вршити месечно, за претходни месец, по пријему уредне фактуре (рачуна).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Члан 12.

Пружалац услуге се обавезује да у моменту потписивања уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, о чему се као доказ доставља листинг са сајта НБС (не захтев за регистрацију). Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са клаузулом „без протеста“ и назначеним износом износом од 290.000,00 динара без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је најмање 10 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац ће одмах након извршења свих уговорних обавеза од стране пружаоца услуге, пружаоцу услуге вратити неискоришћену меницу и менично овлашћење.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико током важења Уговора настану околности због којих се претходно достављени инструмент обезбеђења не може искористити, пружалац услуге се обавезује да на писани захтев наручиоца одмах достави нови инструмент обезбеђења у форми и садржини прихватљивој за наручиоца, са роком важења најмање 10 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла.

Члан 13.

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 30 дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду уговора.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од једне године или до максимално планираних средстава за ову намену са свим додатним трошковима у износу од 2.999.000,00 динара без ПДВ-а.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрене у тој буџетској години. Сходно томе, обавезе које доспевају по овом основу биће укључене у финансијски план наручиоца за наредну годину. Уговорне стране су сагласне да наручилац није у уговорној обавези да услугу реализује до наведеног износа, пре истека рока на који је уговор закључен, и сходно томе пружалац услуге нема право да од наручиоца захтева реализацију услуге до наведеног износа.

Уколико наручилац потроши расположива финансијска средства за реализацију услуге или реализује све своје потребе за услугом пре истека рока на који је уговор закључен, овај уговор

ће се сматрати раскинутим са последњим даном пружања услуге, односно са даном плаћања фактуре за исту о чему ће наручилац благовремено обавестити пружаоца услуге.

Члан 15.

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс уговора.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 18.

Овај уговор сачињен је у 4 истоветних примерака који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна задржава по 2 примерка.

за Наручиоца
директор

за Пружаоца услуге
директор

Јелена Ђорђевић

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке број 1.2.6/2015, услуге – пружање кадровских услуга, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М. П.

Понуђач: _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.