

## **УСТАНОВА СРОЦ ВРАЧАР**

Комисија за јавну набавку

Број: 1.2.2/2018

Датум: 14.8.2018. године

Београд, Сјеничка 1

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члан 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/2015),

Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1267 /2018 од 13.8.2018. године и Решења о образовању комисије у поступку јавне набавке мале вредности консултантских услуга за потребе реконструкције Установе СРОЦ Врачар број 1268/2018 од 13.8.2018. године,  
припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за поступак јавне набавке мале вредности консултантских  
услуга за потребе реконструкције Установе СРОЦ Врачар**

## **С А Д Р Ж А Ј**

<b>I – ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</b>	<b>3</b>
<b>II – УПУТСТВО ПОДНОСИОЦИМА ПОНУДЕ КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</b>	<b>5</b>
<b>III – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ СА УПУТСТВОМ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ</b>	<b>15</b>
<b>IV – ОБРАСЦИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ</b>	<b>23</b>
<b>V – СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА</b>	<b>37</b>
<b>VI – МОДЕЛ УГОВОРА</b>	<b>39</b>
<b>VII – ПРОЈЕКТНИ ЗАДАЦИ</b>	<b>45</b>

## **I – Општи подаци о јавној набавци**

## **I.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Установа СРОЦ Врачар  
Сјеничка 1, Београд  
<http://www.srocvracar.rs/>

## **I.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

## **I.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке број 1.2.2/2018 је услуга, то јест консултантске услуге за потребе реконструкције Установе СРОЦ Врачар.

## **I.4. НАЗНАКА**

Предметна јавна набавка спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

## **I.5. КОНТАКТ**

Установа СРОЦ Врачар  
*Младен Новаков, дипл. економиста*  
Телефакс број: 011/ 3445-332  
Адреса електронске поште: [mladen.novakov@srocvracar.rs](mailto:mladen.novakov@srocvracar.rs)

## **I.6. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Опис предмета: Консултантске услуге за потребе реконструкције Установе СРОЦ Врачар.

Назив и ознака из Општег речника набавки: Услуге пројектовања у архитектури – 71220000-6;  
Надзор грађевинских радова – 71247000-1.

## **II – Упутство подносиоцима понуде како да сачине понуду**

## **II.1. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ**

### **Напомена:**

Све обрасце на којима се захтева потпис подносиоца понуде потписује овлашћено лице подносиоца понуде.

### **II.1.1. Попуњен Образац о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015)**

Подносилац понуде треба у потпуности да попуни, потпише и овери печатом „Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама“ који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

### **II.1.2. Образац „Начин подношења понуде“**

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Начин подношења понуде“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

### **II.1.3. Образац понуде**

Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац понуде“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

### **II.1.4. Образац понуде – Подаци о подносиоцу понуде**

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Образац понуде – Подаци о подносиоцу понуде“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

### **II.1.5. Образац понуде – Подаци о подизвршиоцу/члану заједнице**

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Образац понуде – Подаци о подизвршиоцу /члану заједнице“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

### **II.1.6. Образац „Изјава о независној понуди“**

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о независној понуди“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

### **II.1.7. Образац трошкова припреме понуде**

Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац трошкова припреме понуде“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације, у који се уносе сви елементи који чине трошкове припреме понуде.

### **Напомена:**

Уколико подносилац понуде нема или не жели да искаже трошкове припреме понуде, треба прецртати поља са ценама како би то било јасно, те образац потписати и оверити печатом.

### **II.1.8. Образац „Изјава о поштовању прописа о заштити на раду и других прописа“**

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о поштовању прописа о заштити на раду и других прописа“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

### **II.1.9. Потврда да је понуђач обишао објекат установе СРОЦ Врачар**

Потврда да је понуђач физички обишао објекат установе СРОЦ Врачар. Обилазак објекта се организује са циљем да се потенцијални понуђачи у целости упознају са постојећим стањем и обимом радова, на основу којих ће сачинити понуду.

#### **Доказна документација:**

- оверена потврда од стране Установе СРОЦ Врачар издата овлашћеном лицу понуђача да је обишао објекат установе СРОЦ Врачар.

#### **Напомена:**

Ради добијања оверене потврде о обиласку објекта неопходно је да представник понуђача поседује овлашћење за обилазак објекта установе СРОЦ Врачар, а за потребе учешћа у поступку јавне набавке мале вредности услуге израде техничке документације за реконструкцију грејања Установе СРОЦ Врачар број 1.2.2/2018. Обилазак је могуће извршити сваког радног дана од 9.00 до 16.00, лице за контакт је Влада Павловић, број телефона: 069/885-14-45, адреса електронске поште: [mladen.novakov@srocvracar.rs](mailto:mladen.novakov@srocvracar.rs) и Младен Новаков дипл. економиста број телефона 069/8851411, адреса електронске поште: [mladen.novakov@srocvracar.rs](mailto:mladen.novakov@srocvracar.rs).

**Понуда понуђача који у склопу своје понуде није доставио Потврду о обиласку објекта установе СРОЦ Врачар сматраће се неприхватљивом.**

### **II.1.10. Пројектни задатак**

Потписан и печатом оверен Пројектни задатак који се налази у Одељку VII Конкурсне документације.

### **II.1.11. Документација којом се доказује испуњеност услова**

Документација наведена у Одељку III Конкурсне документације.

### **II.2. Језик**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

### **II.3. Разлози за одбијање понуда**

Наручилац ће одбити понуде у случајевима из члана 106. Закона о јавним набавкама.

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

### **II.4. Допунска објашњења**

Учесник у поступку може у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама, искључиво у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде на адресу електронске поште лица за контакт или поштом, на доле наведену адресу, уз

напомену „Објашњења – ЈНМВ број 1.2.2/2018 – Консултантске услуге за потребе реконструкције Установе СРОЦ Врачар“.

У случају из претходног става ове тачке Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

#### **Напомена:**

Комуникација у предметном поступку се одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или телефаксом, у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

#### **Ц.5. Подношење заједничке понуде**

Понуда може бити поднета и као заједничка. Чланови заједничке понуде су дужни да, уколико понуду подносе као заједничку то наведу у својој понуди попуњавањем одговарајућег обрасца из одељка IV Конкурсне документације.

Начин доказивања испуњености услова подносилаца заједничке понуде и други елементи од значаја за подношење заједничке понуде дефинисани су у одељку III Конкурсне документације у делу који се односи на подношење заједничке понуде.

#### **Ц.6. Подношење понуде са подизвршиоцем**

Подносилац понуде који ће део обавеза из предмета јавне набавке извршавати преко подизвршиоца, дужан је да то наведе у својој понуди попуњавањем одговарајућег обрасца из одељка IV Конкурсне документације.

Начин доказивања испуњености услова под-извршиоца и други елементи од значаја за подношење понуде са под-извршиоцем дефинисани су у одељку III Конкурсне документације у делу који се односи на подношење понуде са под-извршиоцем.

#### **Ц.7. Број понуда**

Подносилац понуде може да поднесе само једну понуду.

Подносилац понуде који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као под-извршилац, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове тачке.

#### **Ц.8. Понуда са варијантама**

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

#### **Ц.9. Измена, допуна или опозив понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу **Установа СРОЦ Врачар, Сјеничка 1, Београд** или лично, у писарници Наручиоца на наведеној адреси у затвореној коверти и то са назнаком:

**ИЗМЕНА ПОНУДЕ за „ЈН број 1.2.2/2018 – Консултантске услуге за потребе реконструкције Установе СРОЦ Врачар“  
НЕ ОТВАРАТИ**



**ДОПУНА ПОНУДЕ за „ЈН број 1.2.2/2018 – Консултантске услуге за потребе реконструкције  
Установе СРОЦ Врачар“  
НЕ ОТВАРАТИ**

**ОПОЗИВ ПОНУДЕ за „ЈН број 1.2.2/2018 – Консултантске услуге за потребе реконструкције  
Установе СРОЦ Врачар“  
НЕ ОТВАРАТИ**

**ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за „ЈН број 1.2.2/2018 – Консултантске услуге за потребе  
реконструкције Установе СРОЦ Врачар“  
НЕ ОТВАРАТИ**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**II.10. Ангажовање под-извршиоца**

Уколико ангажује под-извршиоца, понуђач мора навести у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити под-извршиоцу, део предмета набавке који ће извршити преко под-извршиоца.

**II.11. Споразум у случају заједничке понуде**

У случају подношења заједничке понуде, понуђач је у обавези да у склопу своје понуде достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и такав споразум представља саставни део заједничке понуде.

**II.12. Средства обезбеђења**

Изабрани Понуђач ће бити дужан да да у тренутку закључења уговора Наручиоцу достави уредно потписану сопствену бланко меницу за повраћај авансног плаћања, затим меницу за добро извршење посла, као и полису осигурања од опште одговорности и полису осигурања од професионалне одговорности из обављања делатности пројектовања, а у свему према потписаном уговору и наводима у Одељку V Конкурсне документације.

**II.13. Захтеви у погледу плаћања и гарантног рока**

Наручилац прихвата авансно плаћање највише до 50% укупне цене за извршење услуге. Плаћање ће се вршити у складу са условима из модела уговора из Одељка VI Конкурсне документације.

**II.14. Остали захтеви**

Понуђач је у обавези да испуни и све друге захтеве наручиоца наведене у овој Конкурсној документацији.

**II.15. Валута и цена**

Цена мора бити исказана у динарима, према обрасцу понуде из ове Конкурсне документације.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

### **Ц.16. Начин означавања поверљивих података у понуди**

Подаци које учесник у предметном поступку јавне набавке оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ниједном лицу изван круга лица укључених у поступак јавне набавке код Наручиоца, нити ће бити објављени било приликом отварања понуда било у наставку поступка или касније.

Као поверљива учесник у поступку може означити документа која садрже податке које не садржи ниједан јавни регистар или који на неки други начин нису доступни, као и пословне податке који су интерним актима учесника означени као поверљиви. Учесник у поступку је дужан да сва поверљива документа из достављене документације значи у десном горњем углу документа црвеним великим словима речју „ПОВЕРЉИВО“ испод чега мора стајати потпис лица које потписује целокупну понуду.

Уколико се поверљивим сматра само поједини податак у оквиру документа достављеног у склопу понуде, такав податак мора бити подвучен црвено, а у истом реду, уз десну ивицу документа мора бити исписано црвеним великим словима „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац ће као поверљиве третирати само оне документе и податке у оквиру понуде који су означени на напред наведен начин. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на захтеван начин.

Наручилац има право да изврши проверу основаности одређивања поверљивости документа или податка које је, као такве, одредио учесник у поступку. Уколико утврди да не постоје напред наведени услови за одређивање податка или документа поверљивим, Наручилац ће позвати учесника да опозове ознаку поверљивости тако што ће преко постојеће ознаке представник учесника уписати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време опозива и потписати се. Уколико учесник, на основу чињеница које му предочи Наручилац, а које указују на одсуство оправданости поверљивости, одбије да опозове поверљивост, Наручилац ће одбити понуду у целини.

### **Ц.17. Сачињавање понуде - формирање документације**

Понуда се саставља тако што подносилац понуде уписује тражене податке у обрасце који су саставни део одељка IV Конкурсне документације и прилаже сву документацију захтевану одељком III Конкурсне документације.

Потребно је да формирана документација буде повезана и запечаћена тако да се не може извршити накнадно убацивање, одстрањивање или замена појединачних листова односно прилога, а да се видно не оштете листови или печат.

Подносилац понуде подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

### **Ц.18. Подношење понуда**

Рок за подношење понуда истиче у **9<sup>00</sup> часова у четвртак, 23.8.2018. године**. Први дан рока за подношење понуда је дан који непосредно следи дану објављивања позива за подношење понуда.

Адреса за подношење понуда је: **Установа СРОЦ Врачар, Сјеничка 1, Београд** или лично, у писарници Наручиоца на наведеној адреси.

Понуду поднети у затвореној коверти са назнаком:

**НЕ ОТВАРАТИ**  
**„ЈНМВ број 1.2.2/2018 – Консултантске услуге за потребе реконструкције Установе СРОЦ**  
**Врачар“**  
**КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**

**II.19. Отварање понуда**

Отварање понуда биће одржано у **10<sup>00</sup>** часова у **четвртак, 23.8.2018. године** у Београду, у згради Установе СРОЦ Врачар, Сјеничка 1/приземље, сала за састанке.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу **активно** учествовати само **овлашћени** представници подносилаца понуда.

**Напомена:**

Рокови се рачунају у складу са Законом о општем управном поступку („Службени гласник Републике Србије“ број 18/2016).

**II.20. Одустајање од јавне набавке**

На одустајање Наручиоца од јавне набавке примењују се одредбе члана 109. Закона о јавним набавкама.

**II.21. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог под-извршиоца**

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда у писаном облику захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и вршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог под-извршиоца (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог под-извршиоца, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог под-извршиоца. Примерени рок мора бити краћи од законског рока за доношење Одлуке о додели уговора.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**II.22. Критеријум за оцењивање понуда**

Уговор ће бити додељен у складу са критеријумом **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

**Напомена:**

У случају да две или више понуда имају исту понуђену укупну цену, Наручилац ће доделити уговор о јавној набавци понуђачу који је понудио краћи рок извршења услуге израде техничке документације која представља део предмета ове јавне набавке. У случају и тог подударења биће примењено жребање.

### **II.23. Оцењивање понуда и одлука Наручиоца**

Комисија Наручиоца ће оцењивање понуда извршити и Наручилац донети одлуку о додели уговора у законском року.

### **II.24. Негативне референце**

У складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама, Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима који су предвиђени законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

### **II.25. Објављивање одлуке о додели уговора**

Наручилац ће у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност

података, ти подаци из одлуке неће бити објављена. У том случају, одлука ће у изворном облику бити достављена Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

## **II.26. Обавештење о поштовању права интелектуалне својине**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **II.27. Заштита права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (видети члан 148. Закона).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на адресе [mladen.novakov@srocvracar.rs](mailto:mladen.novakov@srocvracar.rs), факсом на број 011/3445-332, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати Законом предвиђена такса (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије).

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права које је дала на својој интернет страници Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>), као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши (60.000,00 динара);
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,** за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **II.28. Закључење уговора о јавној набавци**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **II.29. Контакт**

За сва допунска обавештења и информације заинтересовани учесници у поступку могу послати захтев на телефакс број: 011/3445-332, особа за контакт: **Младен Новаков, дипл. економиста,** адреса електронске поште: [mladen.novakov@srocvracar.rs](mailto:mladen.novakov@srocvracar.rs).

### **III – Услови за учешће у поступку са упутством за доказивање**

**III.1. Документација којом се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке дефинисаних чланом 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и у складу са члановима 17 – 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“, број 86/2015) - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

**III.1.1.** Да је подносилац понуде регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

**Документација за **правна лица**:**

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

**Документација за **предузетнике**:**

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра

**III.1.2.** Да подносилац понуде и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Документација за **правна лица**:**

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старији од два месеца пре отварања понуда

**Документација за **предузетнике**:**

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старији од два месеца пре отварања понуда

**Документација за **физичка лица**:**

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старији од два месеца пре отварања понуда

**Напомена:**

Из изложеног произлази да правна лица достављају:

- 1) извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;



- 2) извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;

С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/cr/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html>

- 3) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији („Службени лист СФРЈ“, број 5/79) – орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника, мишљење Управе за јавне набавке је да се за сваког доставља уверење из казнене евиденције.

### Физичка лица/Предузетник

Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља:

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији („Службени лист СФРЈ“, број 5/79) – орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

**Ш.1.3.** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Документација за **правна лица**:

- уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старије од два месеца пре отварања понуда,

Документација за **предузетнике**:

- уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старије од два месеца пре отварања понуда,

Документација за **физичка лица**:

- уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старије од два месеца пре отварања понуда.

**Ш.1.4.** Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1. тачка 5.)

- Овлашћење – Решење Министарства унутрашњих послова за израду Главног пројекта заштите од пожара у складу са чланом 32. Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр. 111/09 и 20/15);

- Овлашћење – Решење Министарства унутрашњих послова за Пројектовање посебних система и мера заштите од пожара у складу са чланом 38. Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр. 111/09 и 20/15) и то за: израду пројеката стабилних система за

гашење пожара – лиценца Б1, израду пројеката стабилних система за дојаву пожара – лиценца Б2, и израду пројеката система за одвођење дима и топлоте – лиценца Б6;

- Решење Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре о испуњавању услова за издавање сертификата о енергетским својствима објеката високоградње, издато у складу са чланом 20. Правилника о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда („Службени гласник РС", бр. 69/12).

**III.1.5.** Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Понуђач је дужан да у склопу своје понуде достави наведену изјаву која се налази у Одељку IV Конкурсне документације.**

**III.1.6.** Испуњеност претходно наведених обавезних услова понуђач може да доказује писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Обрасци наведених изјава чине саставни елемент Конкурсне документације и налазе се у одељку IV. Уз изјаву се достављају и фотокопије Овлашћења – Решења из тачке **III.1.4.**

**Напомена:** Понуђач попуњава одговарајућу изјаву, односно изјаве, у зависности од тога да ли је привредно друштво / предузетник / физичко лице и испуњеност којих услова изјавом доказује.

**III.1.7.** Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова. У том случају, потребно

**III.2. Документација којом се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке дефинисаних чланом 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) – ДОДАТНИ УСЛОВИ**

**III.2.1. Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно:**

- 1) да у протеклих годину дана од дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета (овај захтев се односи и на све чланове заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде);

**Доказна документација: потврда НБС о броју дана неликвидности;**

**III.2.2. Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом, односно:**

- 1) да има најмање 20 стално запослених лица или ангажованих лица по уговору о привремено-повременим пословима, која имају најмање 5 година радног искуства као одговорни пројектанти која су имаоци личних лиценци ИКС (Инжењерска Комора Србије), при чему:
  - да има најмање 2 (два) дипломирана инжењера архитектуре, са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације, бр. 300, запосленог или ангажованог по уговору о привремено-повременим пословима у складу са Законом о раду;
  - да има 1 (једног) дипломираног инжењера архитектуре, грађевине, машинства или електротехнике, са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта енергетске ефикасности, бр. 381, запосленог или ангажованог по уговору о привремено-повременим пословима у складу са Законом о раду;
  - да има најмање 1 (једног) дипломираног грађевинског инжењера са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта грађевинских конструкција објеката

- високоградње, нискоградње и хидроградње бр. 310, запосленог или ангажованог по уговору о привремено-повременим пословима у складу са Законом о раду;
- да има најмање 1 (једног) дипломираног грађевинског инжењера са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације бр. 314, запосленог или ангажованог по уговору о привремено-повременим пословима у складу са Законом о раду;
  - да има најмање 3 (три) дипломирана инжењера машинства, са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта термо-технике, процесне и гасне технике, бр. 330, запосленог или ангажованог по уговору о привремено-повременим пословима у складу са Законом о раду;
  - да има најмање 1 (једног) дипломираног инжењера машинства, са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта транспортних средстава, складишта и машинских конструкција и технологије, бр. 333, запосленог или ангажованог по уговору о привремено-повременим пословима у складу са Законом о раду;
  - да има најмање 1 (једног) дипломираног инжењера машинства, са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта система управљања машинских постројења – аутоматика, мерење и управљање, бр. 336, или најмање 1 (једног) дипломираног инжењера електротехнике са важећом лиценцом одговорног пројектанта управљања електромоторним погонима – аутоматика, мерење и регулација, бр. 352, запосленог или ангажованог по уговору о привремено-повременим пословима у складу са Законом о раду;
  - да има најмање 1 (једног) дипломираног инжењера електротехнике са важећом лиценцом одговорног пројектанта електроенергетских инсталација ниског и средњег напона, бр. 350, запосленог или ангажованог по уговору о привремено-повременим пословима у складу са Законом о раду;
  - да има 1 (једног) дипломираног инжењера електротехнике, са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта телекомуникационих мрежа и система, бр. 353, запосленог или ангажованог по уговору о привремено-повременим пословима у складу са Законом о раду;
  - да најмање 1 (један) од горе наведених, или други запослени или ангажовани дипломирани инжењер поседује лиценце типа А за израду пројеката заштите од пожара (уверење МУП-а Републике Србије, Сектор за ванредне ситуације, о положеном стручном испиту и лиценце из области заштите од пожара), у складу са Законом о заштити од пожара ("Службени гласник РС", број 111/09 и 20/15) и важећим Правилником о полагању стручног испита и условима за добијање лиценце и овлашћења за израду главног пројекта заштите од пожара и посебних система заштите од пожара ("Службени гласник РС", број 21/12 и 87/13), запослен или ангажован по уговору о привремено-повременим пословима у складу са Законом о раду;
  - да најмање по 1 (један) од горе наведених, или други запослени или ангажовани дипломирани инжењер поседује лиценце типа Б1 за израду пројеката стабилних система за гашење пожара и извођење ових система, лиценце типа Б2 за израду пројеката стабилних система за дојаву пожара и извођење ових система и лиценца типа Б6 за пројектовање и извођење система за одвођење дима и топлоте (уверење МУП-а Републике Србије, Сектор за ванредне ситуације, о положеном стручном испиту и лиценце из области посебних система заштите од пожара), у складу са Законом о заштити од пожара ("Службени гласник РС", број 111/09 и 20/15) и важећим Правилником о полагању стручног испита и условима за добијање лиценце и овлашћења за израду главног пројекта заштите од пожара и посебних система заштите од пожара ("Службени гласник РС", број 21/12 и 87/13), запослен или ангажован по уговору о привремено-повременим пословима у складу са Законом о раду;

**Доказна документација:**

- **копија М образаца;**

- копија личних лиценци издатих од стране ИКС, са потврдама да су лиценце важеће;
- копија личне лиценце типа А за израду пројеката заштите од пожара;
- копија личних лиценци типа Б1, Б2 и Б6 за израду пројеката посебних ситета заштите од пожара;

### **III.2.3. Да понуђач располаже неопходним техничким и пословним капацитетом, односно:**

- 1) да поседује сертификате за управљање квалитетом и то:
  - СРПС ИСО 9001 систем менаџмента квалитетом за област инжењерске услуге у области пројектовања, што доказује фотокопијом сертификата.
  - СРПС ОХСАС 18001 систем управљања заштитом и безбедношћу на раду за област инжењерске услуге у области пројектовања (заштиту здравља и безбедност на раду), што доказује фотокопијом сертификата.
  - СРПС ИСО 14001 систем управљања заштитом животне средине (заштита животне средине) за област инжењерске услуге у области пројектовања, што доказује фотокопијом сертификата.
  - СРПС ИСО/ИЕЦ 27001 систем менаџмента безбедности информација за област инжењерске услуге у области пројектовања, што доказује фотокопијом сертификата.
- 2) да поседује лиценцирани софтвер за израду графичке документације, и то: (AutoCAD 2015 или одговарајући) – минимум 20 (двадесет) лиценци и софтвер за израду синхрон плана инсталација у 3Д (типа РЕВИТ или одговарајући) – минимум 10 лиценци;
- 3) да поседује стручне резултате на пословима израде пројектне документације и/или вршењу стручног надзора тј. да понуђач, у последње 3 године рачунајући од дана расписивања јавног позива, има реализоване:
  - најмање 2 (два) уговор за израду Пројекта за грађевинску дозволу и/или Пројекта за извођење објекта јавне или пословне намене, којим су обухваћене све струке, при чему бар један мора бити пројекат за изградњу или реконструкцију објекта затвореног базена, чија је БРГП већа од 3.000 м<sup>2</sup> (укључујући све инсталације у објектима);
  - најмање 2 (два) уговора за израду Пројекта за грађевинску дозволу и/или Пројекат за извођење, којим су обухваћене све струке, за изградњу или реконструкцију објекта базена чије водено огледало има већу површину од 300 м<sup>2</sup>,
  - најмање 2 (два) уговора у оквиру којих је израдио Елаборат енергетске ефикасности за објекте јавне или пословне намене чија је БРГП већа од 3.000 м<sup>2</sup>;
  - најмање 2 (два) уговора за вршење услуге стручног надзора над реконструкцијом и/или изградњом објекта чија је БРГП већа од 3.000 м<sup>2</sup>;

#### **Доказна документација:**

- копија сертификата за управљање квалитетом;
- копија лиценци за софтвер или рачуни да су исти плаћени;
- копија уговора или документације којом се може потврдити испуњење траженог услова, копија грађевинске дозволе или потврда Наручиоца;

### **III.3. Подношење понуде са подизвршиоцем**

Подносилац понуде попуњавањем одговарајућег обрасца из Одељка IV Конкурсне документације мора навести да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити под-извршиоцу и навести у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко под-извршиоца.

Ако подносилац понуде у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити под-извршиоцу, дужан је да наведе назив под-извршиоца, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Подносилац понуде је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код под-извршиоца ради утврђивања испуњености услова.

Подносилац понуде је дужан да за под-извршиоце достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Подносилац понуде испуњава све услове самостално и за то доставља доказе у складу са наведеним у Одељку III Конкурсне документације (обавезне и додатне уколико су предвиђени).

Понуђач је дужан да за под-извршиоце достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) Закона о јавним набавкама.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број под-извршиоца.

Добављач не може ангажовати као под-извршиоца лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора

наручилац претрпео знатну штету. У том случају, наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као под-извршиоца лице које није навео у понуди, ако је на страни под-извршиоца након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за под-извршиоца и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

#### **III.4. Подношење заједничке понуде (подношење понуде од стране групе подносилаца)**

Понуда може бити поднета и од стране групе понуђача. Чланови заједнице су дужни да, уколико понуду подносе као заједничку то наведу у својој понуди попуњавањем одговарајућег обрасца из Одељка IV Конкурсне документације.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) Закона о јавним набавкама, а додатне услове уколико су предвиђени испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Начин доказивања испуњености услова подносилаца заједничке понуде и други елементи од значаја за подношење заједничке понуде дефинисани су у Одељку III Конкурсне документације у делу који се односи на подношење заједничке понуде.

#### **III.5. Начин достављања доказа**

У складу са чланом 79. Закона о јавним набавкама, докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од подносилаца понуда да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Подносилац понуде није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али у том случају мора да наведе који су то докази.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен Законом о јавним набавкама или Конкурсном документацијом, ако је подносилац понуде, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, подносилац понуде доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако подносилац понуде има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима подносилац понуде доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако подносилац понуде није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој подносилац понуде има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити подносиоцу понуде да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој подносилац понуде има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, подносилац понуде може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

## **IV – Обрасци за подношење понуде**

**IV .1.****ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА О  
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

1. Подносилац понуде је уписан у Регистар понуђача	ДА	НЕ
2. Подносилац понуде је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	ДА	НЕ
3. Подносилац понуде и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	ЈЕСТЕ осуђиван	НИЈЕ осуђиван
4. Подносилац понуде је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	ЈЕСТЕ	НИЈЕ
5. Подносилац понуде има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1. тачка 5.)	ДА	НЕ
6. Подносилац понуде је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	ЈЕСТЕ/ нема забрану	НИЈЕ/ има забрану
7. Подносилац понуде располаже неопходним финансијским, кадровским, техничким и пословним капацитетом	РАСПОЛАЖЕ	НЕ РАСПОЛАЖЕ

**Упутство:**

Попунити дату табелу заокруживањем једног понуђеног одговора за оцену испуњености услова. Испуњеност услова доказује се на начин предвиђен Конкурсном документацијом.

У \_\_\_\_\_

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: \_\_\_\_\_



## IV.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Начин подношења понуда	Потпис одговорног лица подносиоца понуде/члана заједнице/под-извршиоца	Печат подносиоца понуде/члана заједнице/под-извршиоца
САМОСТАЛНА ПОНУДА		
ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА		
ПОНУДА СА ПОДИЗВРШИОЦЕМ		

### Напомена:

Исти подносилац понуде има право да конкурише само по једној понуди (самостална, заједничка или понуда са под-извршиоцем).

У случају подношења заједничке или понуде са под-извршиоцем наведену табелу, на предвиђеном месту, потписују и оверавају печатом подносилац понуде и сви чланови заједнице односно, подносилац понуде и сви под-извршиоци. У случају самосталног подношења понуде, табелу потписује и оверава печатом само подносилац понуде.

У \_\_\_\_\_

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: \_\_\_\_\_

#### **IV.3.1.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Као одговор на позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности Консултантске услуге за потребе реконструкције Установе СРОЦ Врачар (интерни број ЈН: 1.2.2/2018), дајемо следећу:

**ПОНУДУ БРОЈ:** \_\_\_\_\_

**Услови понуде:**

**1. УКУПНА ЦЕНА (без ПДВ):** \_\_\_\_\_ динара

**ПДВ:** \_\_\_\_\_ динара

**УКУПНА ЦЕНА (са ПДВ):** \_\_\_\_\_ динара.

**2. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ ПРОЈЕКТОВАЊА:** \_\_\_\_\_ календарских дана

**3. НАЧИН ПЛАЋАЊА:**

- \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ (највише до 50% од укупне уговорене цене) на име аванса за извршење услуге;
- \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ (остатак до 75% од укупне уговорене цене) након комплетне израде пројектно техничке документације овог Уговора, у року од \_\_\_\_\_ (најмање 15, највише 45) календарских дана.
- \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ (остатак до укупне вредности уговора, а минимално 25%) по привременим ситуацијама током извођења радова, у року од \_\_\_\_\_ (најмање 15, највише 45) календарских дана.

**4. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (најмање 30 дана):** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда

**5. \_\_\_\_\_ % укупне вредности набавке поверен под-извршиоцу/има**

**Напомене:**

Уколико Понуђач није у систему ПДВ, то мора бити посебно наглашено.

Како овај Образац садржи све потребне елементе, сматраће се и обрасцем структуре цене.

Ова понуда се даје на основу Пројектног задатка из Конкурсне документације предметне јавне набавке који чини саставни део ове понуде.

У \_\_\_\_\_

М.П.

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

Датум: \_\_\_\_\_

#### **IV.3.2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПОНУДЕ**

<b>Назив подносиоца понуде:</b>	
<b>Адреса подносиоца понуде:</b>	
<b>Лице за контакт:</b>	
<b>Адреса електронске поште подносиоца понуде:</b>	
<b>Телефон:</b>	
<b>Факс:</b>	
<b>Порески број подносиоца понуде (ПИБ):</b>	
<b>Матични број подносиоца понуде:</b>	
<b>Број текућег рачуна:</b>	
<b>Лице одговорно за потписивање уговора:</b>	

У \_\_\_\_\_

М.П.

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **IV.3.3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВРШИОЦУ – ЧЛАНУ ЗАЈЕДНИЦЕ**

<b>Назив:</b>	
<b>Адреса:</b>	
<b>Лице за контакт:</b>	
<b>Адреса електронске поште:</b>	
<b>Телефон:</b>	
<b>Факс:</b>	
<b>Порески број (ПИБ):</b>	
<b>Матични број:</b>	
<b>Број текућег рачуна:</b>	
<b>Одговорно лице</b>	

Подносилац понуде попуњава горе наведену табелу за сваког под-извршиоца или члана заједнице појединачно. Уколико има потребе подносилац понуде табелу може ископирати у потребном броју примерака.

У \_\_\_\_\_

**М.П.**

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **IV.4. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_ (назив понуђача) даје:

#### **ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду у поступку јавне набавке мале вредности Консултантске услуге за потребе реконструкције Установе СРОЦ Врачар (интерни број ЈН: 1.2.2/2018) подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

#### **Напомена:**

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

У случају подношења понуде са под-извршиоцем или заједничке понуде, ову Изјаву је потребно поднети за сваког под-извршиоца, односно члана заједнице.

У \_\_\_\_\_

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: \_\_\_\_\_

#### **IV.5. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

<b>Редни број</b>	<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ВРЕДНОСТ У РСД</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ</b>		
<b>ПДВ</b>		
<b>УКУПНО СА ПДВ</b>		

Потребно је да понуђач наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

#### **Напомена:**

Уколико подносилац понуде нема или не жели да искаже трошкове припреме понуде, треба прецртати поља са ценама како би то било јасно, те образац потписати и оверити печатом.

У \_\_\_\_\_

М.П.

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

Датум: \_\_\_\_\_

#### IV.6.1.

### ИЗЈАВА

Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је подносилац понуде (као правно лице/предузетник/физичко лице) \_\_\_\_\_ (назив подносиоца понуде) из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности Консултантске услуге за потребе реконструкције Установе СРОЦ Врачар (интерни број ЈН: 1.2.2/2018) и у друге сврхе се не може употребити.

У случају потребе, а на захтев наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

#### **Напомена:**

У случају подношења понуде са под-извршиоцем или заједничке понуде, ову Изјаву је потребно поднети за сваког под-извршиоца, односно члана заједнице.

У Београду, \_\_\_\_\_ године

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## IV.6.2.

### ИЗЈАВА

Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да **подносилац понуде** (као правно лице/предузетник/физичко лице) \_\_\_\_\_ (назив подносиоца понуде/под-извршиоца/члана \_\_\_\_\_ групе) из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да **законски заступник** подносиоца понуде \_\_\_\_\_ (име и презиме законског заступника подносиоца понуде/под-извршиоца/члана групе) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности Консултантске услуге за потребе реконструкције Установе СРОЦ Врачар (интерни број ЈН: 1.2.2/2018) и у друге сврхе се не може употребити.

У случају потребе, а на захтев наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

#### **Напомена:**

У случају подношења понуде са под-извршиоцем или заједничке понуде, ову Изјаву је потребно поднети за сваког под-извршиоца, односно члана заједнице.

У Београду, \_\_\_\_\_ године

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



#### IV.6.3.

### ИЗЈАВА

Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је подносилац понуде (правно лице/предузетник/физичко лице) \_\_\_\_\_ (назив подносиоца понуде) из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, измирио доспеле порезе и доприносе и обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности Консултантске услуге за потребе реконструкције Установе СРОЦ Врачар (интерни број ЈН: 1.2.2/2018) и у друге сврхе се не може употребити.

У случају потребе, а на захтев наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

#### **Напомена:**

У случају подношења понуде са под-извршиоцем или заједничке понуде, ову Изјаву је потребно поднети за сваког под-извршиоца, односно члана заједнице.

У Београду, \_\_\_\_\_ године

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

#### **IV.7. ОБРАЗАЦ „ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ И ДРУГИХ ПРОПИСА“**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

#### **ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности Консултантске услуге за потребе реконструкције Установе СРОЦ Врачар (интерни број ЈН: 1.2.2/2018) поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

#### **Напомена:**

У случају подношења понуде са под-извршиоцем или заједничке понуде, ову Изјаву је потребно поднети за сваког под-извршиоца, односно члана заједнице.

У \_\_\_\_\_

**М.П.**

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**IV.8.1. РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА** за учешће у поступку јавне набавке мале вредности  
Консултантске услуге за потребе реконструкције Установе СРОЦ Врачар (интерни број ЈН  
1.2.2/2018)

Ред. бр.	Услуге израде пројеката у 2016.	Услуге израде пројеката у 2017.	Услуге израде пројеката у 2018.	Назив наручиоца, особа за контакт и бр. телефона

Ред. бр.	Услуге вршења стручног надзора у 2016.	Услуге вршења стручног надзора у 2017.	Услуге вршења стручног надзора у 2018.	Назив наручиоца, особа за контакт и бр. телефона

**Напомена:**

Понуђач попуњава дату табелу подацима који се тичу извршених услуга које су предмет ове јавне набавке за претходне две године. Понуђач може попунити дату табелу и копирати је у потребном броју примерака или доставити своју која садржи све елементе које садржи дата табела.

У \_\_\_\_\_

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **IV.8.2. ИЗЈАВА – потврда референтне листе**

Назив Издаваоца \_\_\_\_\_

Седиште Издаваоца \_\_\_\_\_

Тел. Бр. \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), издајем

#### **ПОТВРДУ**

Под кривичном и материјалном одговорношћу дајемо следећу ПОТВРДУ да је \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ са седиштем \_\_\_\_\_, у периоду од 2016. до 2018. године за потребе \_\_\_\_\_,

*(Назив издаваоца потврде)*

извршио услуге израде пројектно техничке документације и/или вршења стручног надзора \_\_\_\_\_, по уговору број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Током реализације уговореног посла, за које се издаје ова потврда понуђач ЈЕ / НИЈЕ поштовао своје уговорене обавезе (уговорне рокове, квалитет извршених услуга и слично).

Потврда се издаје на захтев понуђача \_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности Консултантске услуге за потребе реконструкције Установе СРОЦ Врачар (интерни број ЈН 1.2.2/2018) и у друге сврхе се не може користити.

#### **Напомена:**

Ову потврду – на овом обрасцу – издаје лице којем је понуђач извршио услуге штампања. Образац се може фотокопирати у потребном броју примерака.

У \_\_\_\_\_

М.П.

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

Датум: \_\_\_\_\_

## **V – Средства обезбеђења**

### **V.1. Меница као средство обезбеђења авансног плаћања**

Обавеза Извршиоца је да у тренутку потписивања уговора достави уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната, у корист Наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини авансног плаћања, са клаузулом „без приговора“, „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна“, као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања. Меница за повраћај авансног плаћања се издаје у висини аванса са ПДВ и траје најкраће до правдања аванса. Наручилац не може да исплати ниједан износ пре него што прими тражено средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања. Предата меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Меница мора бити регистрована код Народне банке Србије. Извршилац је дужан да достави и копију депонованих потписа.

### **V.2. Меница за добро извршење посла**

Обавеза Извршиоца је да у тренутку потписивања уговора достави оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла која мора бити оверена, потписана оригиналним потписом (не факсимилом) од стране овлашћеног лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картону пословне банке, са копијом депо картона и копијом овереног ОП обрасца, листингом са сајта НБС (не захтевом за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и оригиналним Меничним овлашћењем у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ. Менично овлашћење мора бити насловљено на Установу СРОЦ Врачар са роком важења минимум 10 дана дужим од уговореног рока за извршење уговорених обавеза и мора садржати клаузуле: безусловна, неопозива, без протеста, наплатива на први позив, потписана оригиналним потписом за поуну менице.

### **V.3. Полиса осигурања од опште одговорности**

Обавеза Извршиоца је да у тренутку потписивања уговора достави полису осигурања од опште одговорности за штете произашле из грађанско-правних одштетних захтева која трећа лица подносе осигуранику због изненадног и неочекиваног догађаја (несреће) настале из делатности, власништва и правног односа, са минималним лимитом по једном штетном догађају од 5.000.000,00 РСД.

### **V.4. Полиса осигурања од професионалне одговорности**

Обавеза Извршиоца је да у тренутку потписивања уговора достави полису осигурања од професионалне одговорности из обављања делатности пројектовања, а које се односи на осигурање од одговорности пројектаната за штете проузроковане према трећим лицима, као и штете настале услед грешака и пропуста насталих у обављању послова пројектовања, са минималним лимитом по једном штетном догађају од 25.000.000,00 РСД.



## УГОВОР

### ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

**1. Установа СРОЦ Врачар**, Београд, Сјеничка 1, коју заступа директор Филип Михајловски (у даљем тексту: Наручилац), матични број: 07019211, порески идентификациони број: 100299229

и

**2.** \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац), матични број \_\_\_\_\_, порески идентификациони број \_\_\_\_\_

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:

**3.** \_\_\_\_\_ које заступа \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, порески идентификациони број \_\_\_\_\_

*(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима/ под-извршиоцима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке).*

(у даљем тексту: уговорне стране)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Одлуке директора Установе СРОЦ Врачар број \_\_\_\_\_ 1267 /2018 од 13.8.2018. године године покренуо поступак јавне набавке мале вредности Консултантске услуге за потребе реконструкције Установе СРОЦ Врачар (интерни број јавне набавке: 1.2.2/2018);

- да је директор Установе СРОЦ Врачар донео Одлуку о додели уговора број 1268/2018 од 13.8.2018. године године за предметну јавну набавку на основу које се закључује овај Уговор, а у свему као у прихваћеној Понуди Извршиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која чини саставни део овог Уговора.

### Члан 1.

Предмет овог Уговора су Консултантске услуге за потребе реконструкције Установе СРОЦ Врачар, односно израда пројектно техничке документације за реконструкцију СРОЦ Врачар у Београду и вршење стручног надзора за прву фазу извођења радова на реконструкцији која обухвата машинске инсталације, у свему као у прихваћеној Понуди Извршиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, а према Пројектном задатку, који чине саставни део овог Уговора.



## Члан 2.

Укупна уговорена цена износи \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност, односно \_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност.

Наручилац се обавезује да укупан износ из претходног члана плати на следећи начин:

- \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ (*износ попуњава Извршилац, највише до 50% од укупне уговорене цене*) на име аванса за извршење услуге износ од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ (*износ попуњава Извршилац, највише до 50% од укупне уговорене цене*) на име аванса за извршење услуге, по потписивању Уговора и пријему менице из члана 3. став 1. овог Уговора;
- \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ (*износ попуњава Извршилац, остатак до 75% од укупне уговорене цене*) након комплетне израде пројектно техничке документације овог Уговора, по овери Записника о извршеној услузи израде пројектно-техничке документације, у року од \_\_\_\_\_ (*најмање 15, највише 45 календарских дана, попуњава Извршилац*) календарских дана од дана пријема исправног рачуна
- \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ (*остатак до укупне вредности уговора, а минимално 25%*) по привременим ситуацијама током извођења радова, у складу са процентима извршених радова, у року од \_\_\_\_\_ (*најмање 15, највише 45 календарских дана, попуњава Извршилац*) календарских дана од дана пријема исправног рачуна.

Представник Наручиоца саставља Записник о извршеној услузи израде пројектно-техничке документације, као и Записник о примопредаји изведених радова који оверава Стручни надзор и истим потврђује да је Извршилац услугу из члана 1. овог Уговора извршио у складу са одредбама овог Уговора.

Записници из претходног става представља основ за плаћања уговорене цене.

## Члан 3.

Обавеза Извршиоца је да у тренутку потписивања овог Уговора достави оригинал сопствену бланко меницу за повраћај авансног плаћања, без жираната, у корист Наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини авансног плаћања, са клаузулом „без приговора“, „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна“, као средство финансијског обезбеђења. Меница за повраћај авансног плаћања се издаје у висини аванса са ПДВ и траје најкраће до правдања аванса. Наручилац не може да исплати ниједан износ пре него што прими тражено средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања. Предата меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Меница мора бити регистрована код Народне банке Србије. Извршилац је дужан да достави и копију депонованих потписа.

Обавеза Извршиоца је да у тренутку потписивања овог Уговора достави оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла која мора бити оверена, потписана оригиналним потписом (не факсимилом) од стране овлашћеног лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картону пословне банке, са копијом депо картона и копијом овереног ОП обрасца, листингом са сајта НБС (не захтевом за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и оригиналним Меничним овлашћењем у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ. Менично овлашћење мора бити насловљено на Установу СРОЦ Врачар са роком важења минимум 10 дана дужим од уговореног рока за извршење уговорених обавеза и мора садржати

клаузуле: безусловна, неопозива, без протеста, наплатива на први позив, потписана оригиналним потписом за попуну менице.

Обавеза Извршиоца је да у тренутку потписивања овог Уговора достави полису осигурања од опште одговорности за штете произашле из грађанско-правних одштетних захтева која трећа лица подносе осигуранику због изненадног и неочекиваног догађаја (несреће) настале из делатности, власништва и правног односа, са минималним лимитом по једном штетном догађају од 5.000.000,00 РСД.

Обавеза Извршиоца је да у тренутку потписивања овог Уговора достави полису осигурања од професионалне одговорности из обављања делатности пројектовања, а које се односи на осигурање од одговорности пројектаната за штете проузроковане према трећим лицима, као и штете настале услед грешака и пропуста насталих у обављању послова пројектовања, са минималним лимитом по једном штетном догађају од 25.000.000,00 РСД.

#### **Члан 4.**

Извршилац се обавезује да предметну услугу израде пројектно-техничке документације изврши у року од \_\_\_\_\_ календарских дана од дана потписивања Уговора.

Извршилац се обавезује да услуге Стручног надзора за прву фазу извођења радова врши од тренутка увођења извођача у посао до тренутка примопредаје радова на завршетку прве фазе извођења радова.

Уколико Извршилац својом кривицом не испуни обавезу у року из става 1. и 2. овог члана, дужан је да за сваки дан закашњења Наручиоцу плати уговорну казну од 0,5% уговореног износа из члана 2. овог Уговора са порезом на додату вредност, а највише до 10% уговореног износа.

#### **Члан 5.**

Извршилац се обавезује да техничку документацију изради у складу са важећим законским решењима и прописима и правилима струке.

Извршилац се обавезује да техничку документацију изради и достави Наручиоцу у четири писана примерка, као и у електронском облику са електронским потписима на компакт диску или УСБ-у.

Извршилац се обавезује да подноси захтеве на ЦЕОП.

Извршилац се обавезује да у току прве фазе извођења радова врши услуге стручног надзора, и то:

- 1) контролу да ли се грађење врши према грађевинској дозволи или решењу о одобрењу за реконструкцију, односно према пројекту за грађевинску дозволу или идејном пројекту за реконструкцију и пројекту за извођење, као и благовремено предузимање мера у случају одступања извођења радова од тих пројеката;
- 2) контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива, укључујући и техничке прописе чији су саставни део стандарди који дефинишу обавезне техничке мере и услове којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама;
- 3) контролу и оверу количина изведених радова (овера грађевинских књига, привремених и окончаних ситуација, рачуна за изведене радове и др), или степена изведених радова;
- 4) проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују или постављају у објекат и да ли постоји документација којом се доказује њихов квалитет (атест, сертификат, извештај о испитивању и др.);

- 5) контролу и проверу квалитета изведених радова који се, према природи и динамици изградње објекта, не могу проверити у каснијим фазама изградње објекта (радови на извођењу темеља, подног грејања, арматуре, оплате, изолације и др.);
- 6) давање потребних упутстава извођачу радова, нарочито у случају одступања градње од идејног пројекта за реконструкцију, односно пројекта за извођење, као и у случају промене услова градње објекта (промена врсте тла или других параметара утврђених геомеханичким елаборатом и др.);
- 7) редовно праћење динамике градње објекта и усклађености са уговореним роковима;
- 8) сарадњу са извођачем ради обезбеђења правилне реализације пројектантског концепта објекта, као и сарадњу са извођачем радова при избору детаља технолошких и организационих решења за извођење радова;
- 9) сарадњу са извођачем радова у припреми пројекта изведеног објекта;
- 10) решавање других питања која се појаве у току грађења, односно извођења радова.

Извршилац стручног надзора се обавезује да ће послове из члана 1. овог уговора обављати у потпуности према правилима професије, стручно и квалитетно, у складу са позитивним прописима, односно одредбама Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/2009, 81/2009 - исправка, 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора („Службени гласник РС“, бр. 22/2015) и Правилника о садржини и начину вођења књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге („Службени гласник РС“, бр. 22/2015)

#### **Члан 6.**

У случају да техничка документација није урађена у складу са одредбама овог Уговора, све додатне исправке и дораде падају на терет Извршиоца.

У случају да достављене техничка документација има одређене недостатке, то ће се записнички констатовати приликом пријема исте од стране Наручиоца.

Извршилац је дужан да одмах, а најкасније у року од 5 дана од констатовања недостатака, уочене недостатке отклони.

Уколико Извршилац не отклони недостатке до истека рока из претходног става овог члана, Наручилац може захтевати раскид Уговора и има право на накнаду штете, а нема обавезу плаћања израђеног пројекта са недостацима који нису отклоњени.

#### **Члан 7.**

Овај Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

На раскид Уговора се примењују правила Закона о облигационим односима и других позитивних прописа Републике Србије.

#### **Члан 8.**

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља Извршиоцу у којој мора бити наведен разлог раскидања Уговора, са отказним роком од 15 дана. Све трошкове раскида Уговора сноси уговорна страна која је одговорна за раскид Уговора, односно неизвршење посла.

У случају раскида Уговора Извршилац је дужан да Наручиоцу надокнади штету која му је проузрокована пропустима који су довели до раскида овог Уговора, а Наручилац је дужан да му плати већ извршене услуге, у складу са условима из овог Уговора.

#### **Члан 9.**

На све околности и случајеве који нису предвиђени овим Уговором, примењиваће се одредбе позитивних законских прописа који регулишу предметну материју.

#### **Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у примени и тумачењу овог Уговора реше споразумно преко својих овлашћених представника, сагласно Закону о облигационим односима и другим позитивним прописима који регулишу предметну материју.

У случају да се примена и тумачење одредби овог Уговора не може решити на начин дефинисан у претходном ставу, Извршилац и Наручилац утврђују надлежност стварно надлежног суда у Београду.

#### **Члан 11.**

Овај Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка, по 2 примерка за обе уговорне стране.

**ЗА ИЗВРШИОЦА**

**ЗА НАРУЧИОЦА**

Филип Михајловски

#### **Напомене:**

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Саставни део уговора који се закључи са групом понуђача биће споразум групе понуђача којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који садржи податке прописане законом, међу којима су и обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђач мора потписати и печатом оверити последњу страну модела уговора.

## **VII – Пројектни задаци**

## **Израда пројектно техничке документације за реконструкцију СРОЦ Врачар у Београду и вршење стручног надзора за прву фазу извођења радова на реконструкцији која обухвата машинске инсталације**

Постојећи пословни објекат СРОЦ Врачар, налази се у улици Сјеничка бр. 1, у Београду. Укупна површина парцеле износи око 5.000 м<sup>2</sup>. Објекат се састоји од подрума, ниског приземља и 2 спрата. За постојећи део објекта не постоје у целости валидне архитектонско-грађевинске подлоге у електронској форми у отвореном формату.

Постојећи објекат је слободностојећи и постављен на дефинисаној грађевинској линији. Објекат је у претходном периоду имао једну већу интервенцију која се односи на замену столарије објекта. Унутрашњост објекта, подови, зидови, унутрашња столарија, спуштени плафони, санитарни чворови, све машинске и електро енергетске, телекомуникационе и сигналне инсталације су у веома лошем стању и осим најосновнијег текућег одржавања нису имали веће интервенције у претходном периоду. Објекат се снабдева топлотном енергијом из котларнице која се налази у суседној згради, а као енергент се користи тешко уље за ложење. Котларница је имала више хаварија, не испуњава услове прописив пожарне заштите и еколошке прописе, те је као таква неупотребљива за даље коришћење. Осим тога, машинске инсталације за грејање, хлађење и вентилацију у објекту су у веома лошем стању, део је неупотребљив, а евидентирана је и велика потрошња енергије.

Предмет пројектно техничке документације је реконструкција целог објекта, укључујући све инсталације, а посебно машинске инсталације грејања, хлађења и вентилације, као и пратеће радове које се односе на ове радове. Као један од основних циљева овог пројекта јесте прелазак на нови извор енергије – обновљиви извор енергије, односно на топлотне пумпе које ће се користити и за потребе грејања и хлађења објекта. Основни циљ пројекта јесте прелазак на поуздано, енергетски ефикасно и еколошки прихватљиво снабдевање објекта енергијом за грејање, хлађење и вентилацију, као и довођење објекта у стање које је прихватљиво у комфоном смислу у дужем временском периоду, поштујући све захтеве актуелних прописа, правилника и стандарда.

У погледу машинских инсталација, потребно је предвидети подно грејање у свим просторима који се користе за потребе пливања – базен, свлачионице, ходници и слично. За све остале просторе, предвидети радијаторско грејање за просторе где се само греју или вентилатор – конвекторе у просторима које је потребно и грејати и хладити. За све просторе које се користе за потребе пливања, потребно је предвидети адекватну вентилацију. Такође, све санитарне чворове потребно је вентилити. За остале просторе је потребно извршити проверу потреба за свежим ваздухом и у сарадњи са Наручиоцем донети одлуку уколико је потребно још неки простор да се вентилира.

За снабдевање објекта енергијом за грејање, хлађење и вентилацију, потребно је предвидети топлотне пумпе ваздух – вода, које ће бити смештене споља на месту које је обезбеђено за смештај спољне опреме. Унутрашње јединице сместити у машинску салу, на месту улаза постојећих цеви у објекат из старе котларнице. Размотрити могућност коришћења отпадне топлоте топле базенске воде, помоћу топлотних пумпи вода – вода, а за предложено решење урадити пројекат који ће бити у склопу пројекта машинских инсталација.

Анализирати постојеће стање базенске технике и дати предлог модернизације и осавремењавања исте, уз услов да се не ремети рад базена, осим током извођења радова у првој фази реконструкције објекта.

За све машинске инсталације предвидети пратеће електроенергетске инсталације. Кроз пројектно решење предвидети и замену комплетне расвете у објекту, адекватном ЛЕД расветом, потребних параметара осветљаја и боја, за објекте ове намене. Кроз пројекат предвидети и комплетне инсталације кабловског развода у складу са противпожарним захтевима, као и нове разводне ормане. Предвидети нову галантерију. За цео објекат

предвидети аутоматику, а све системе и инсталације ставити на централни систем за надзор и управљање.

За све санитарне чворове предвидети нове инсталације и санитарну галантерију. По потреби, предвидети пројектом замену одређених делова цевовода и арматуре.

Унутрашње зидове треба малтерисати продужним малтером, глетовати и бојити бојама са високим степеном рефлексије које се одликују високим уштедама енергије, водоотпорним и паро-пропусним карактеристикама. Зидове у влажним просторијама (базен, свлачионице, мокри чворови и кухиња) облажу се керамичким плочицама.

Подове у канцеларијама предвидети од материјала који се лако обнавља услед хабања, ПВЦ подови. Подови у базену, свлачионицама, ходницима и мокрим чворовима облажу су керамичким плочицама са одговарајућим падом према сливнику, са против-клизним карактеристикама у складу са безбедносним захтевима за ове врсте објеката.

Спуштене плафоне предвидети од монтажано-демонтажних елемената, типа Армстронг или слично, које омогућавају лако одржавање инсталација унутар спуштеног плафона.

Врата на канцеларијама су дрвена, а на осталим просторијама и тоалетима од алуминијумских профила.

Анализирати стање постојећег крова и по потреби предвидети његову санацију.

Све елементе термичког омотача ускладити са захтевима Правилника о енергетској ефикасности зграда ("Службени гласник РС", бр. 61/2011).

Напајање електричном енергијом предвиђено је прикључењем на постојеће инсталације, а за нове изворе и системе грејања, хлађења и вентилације, предвидети ново прикључење за које је потребно прибавити Локацијске услове. Предвидети све потребне електроенергетске инсталације, телекомуникационе и сигналне инсталације, инсталације дојаве и гашења пожара, као и централни систем за надзор и управљање. Сва расвета треба да буду ЛЕД технологије у циљу смањења потрошње енергије.

У погледу грејања, хлађења и вентилације, потребно је обезбедити оптимални систем грејања, хлађења и вентилације, у складу са постојећим могућностима и расположивим капацитетима електричне и топлотне енергије. У том смислу, потребно је предвидети неколико могућности, те урадити техно-економску анализу избора система грејања, хлађења и вентилације, те на основу резултата спроведене анализе уз консултације са Инвеститором, изабрати оптималан систем грејања, хлађења и вентилације новог простора.

С обзиром да постојећи објекат има веома велику потрошњу енергије током читаве године, како зими за грејање, тако и лети за хлађење, а имајући у виду и чињеницу да постојећи термички омотач и постојећи концепт инсталација објекта, не задовољава потребне законске и подзаконске одредбе, као ни одредбе које се односе на противпожарне аспекте, потребно је осим пројекта објекта дати предлог оптималног пакета мера за енергетску санацију објекта и система у објекту са циљем смањења потрошње енергије и мере које ће систем заштите од пожара прилагодити актуелним законским прописима. Размотрити могућности енергетске санације целокупног објекта, при чему треба анализирати термички омотач, електроенергетске системе, системе грејања, хлађења и вентилације, системе потрошње санитарне топле и хладне воде, системе за надзор и управљање, као и све остале системе за које се утврди да су значајни потрошачи енергије у објекту. Такође, размотрити потребу за санацију унутрашњих просторија у постојећем објекту, како у погледу инвестиционог одржавања, тако и у погледу комплетне реконструкције и санације унутрашњих просторија (подови, зидови, унутрашња врата, спуштене таванице, итд), реконструкције унутрашњих инсталација грејања, хлађења, вентилације и припреме санитарне топле воде, реконструкције унутрашњих електро-енергетских и телекомуникационих инсталација, реконструкције унутрашњих инсталација водовода и канализације, реконструкција инсталација дојаве и гашења пожара, израда елабората заштите од пожара, као и увођење система централног надзора и управљања, а све у циљу довођења објекта у стање које ће бити одрживо у наредном периоду од 30 година, са становишта позитивних прописа. Закључке презентовати Инвеститору, ради могућности доношења

даљих одлука и покретања нових активности. Закључке представити у форми елабората затеченог стања са предлогом мера за унапређење истог и техно-економском анализом предложених мера. У склопу елабората, за цео објекат је потребно направити архитектонско-грађевинске подлоге изведеног стања објекта у отвореној електронској форми, са описом свих инсталација.

За реализацију наведених активности, потребно је извршити одређене радње и изградити пројектно-техничку документацију која обухвата:

1. Снимање постојећег стања објекта и инсталација у објекту (израда пројеката изведеног објекта) са свим потребним снимањима и мерењима на објекту (упоређивање постојећих архитектонско-грађевинских подлога са изведеним стањем на објекту, архитектонско-грађевински пројекат – описно и графички, пројекат машинских инсталација – описно и графички, пројекат електричних инсталација – описно и графички, пројекат инсталација водовода и канализације – описно и графички), при чему пројекат изведеног стања објекта треба да обухватају следећу садржину:

0 Главна свеска

1 Пројекат архитектуре

1/2 Шема столарије и браварије

2 Пројекат конструкције

3 Пројекат хидротехничких инсталација

4/1 Пројекат електроенергетских инсталација

4/2 Пројекат централног система надзора и управљања инсталацијама

5 Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација

6 Пројекат машинских инсталација

Пројекат заштите од пожара

Елаборат енергетске ефикасности

2. Енергетски преглед објекта са упоређивање постојећег стања инсталација у објекту са важећим законским и подзаконским актима у погледу инсталација за објекте овог типа, израда извештаја о нађеном стању, израда извештаја о извршеном енергетском прегледу објекта, израда енергетског пасоша за постојеће стање објекта;
3. Израда Идејног решења реконструкције објекта са предлогом прилагођавања постојећег дела зграде која је у функцији. Идејно решење треба да обухвати пројекте архитектуре, анализу конструкције, хидротехничке инсталације, електроенергетске инсталације, телекомуникационе инсталације, машинске инсталације и концепт заштите од пожара.
4. Идејно решење треба да буде усаглашено са Инвеститором, након чега се приступа изради коначног и усаглашеног Пројектног задатка за израду пројектно техничке документације за потребе доградње објекта, прихватање, одобравање и потписивање истог од стране Инвеститора. Прихватању Идејног решења претходи јавна презентација идејног решења руководству Инвеститора. Пројектант је у обавези да достави пројекте усаглашене са фазним извођењем радова, а у складу са стварним потребама реконструкције објекта;
5. Подношење захтева за прибављање Локацијских услова за потребе реконструкције и адаптације објекта и инсталација у објекту на ЦЕОП;
6. Израда Идејног пројекта реконструкције објекта и инсталација у објекту у зависности од захтева из Локацијских услова по прибављању Локацијских услова, који садрже:
  - 0 - Главну свеску;
  - 1 - Пројекат архитектуре



- 2 - Пројекат конструкције
  - 3 – Пројекат хидротехничких инсталација
  - 4/1 – Пројекат електроенергетских инсталација
  - 4/2 – Пројекат система управљања машинских постројења – аутоматика, мерење и управљање – централни систем за надзор и управљање
  - 5/1 – Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација
  - 5/2 – Пројекат стабилног система за аутоматску детекцију и дојаву пожара
  - 6/1 – Пројекат машинских инсталација (грејање, хлађење, вентилација, климатизација)
  - 6/2 – Пројекат стабилних система за гашење пожара
  - 6/3 – Пројекат система за загревање санитарне топле воде помоћу соларних колектора или топлотних пумпи коришћењем отпадне топле воде (опционо уколико се покаже исплативост ових система)
  - 9 – Пројекат спољног уређења са синхрон-планом инсталација и прикључака
  - Елаборат енергетске ефикасности – постојеће и новопроектовано стање према Правилнику о енергетској ефикасности зграда ("Сл. гласник РС", бр. 61/11) – а који представља улазни податак за израду осталих пројеката;
  - Елаборат заштите од пожара. У случају не испуњавања противпожарних стандарда, урадити пројекат потребних мера како би се исти задовољили;
7. Израда Пројеката за извођење за реконструкцију објекта и инсталација у објекту, који садрже:
- 0 - Главну свеску;
  - 1 - Пројекат архитектуре (укључујући садржај и ентеријер)
  - 2 - Пројекат конструкције
  - 3 – Пројекат хидротехничких инсталација
  - 4/1 – Пројекат електроенергетских инсталација
  - 4/2 – Пројекат система управљања машинских постројења – аутоматика, мерење и управљање – централни систем за надзор и управљање
  - 5/1 – Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација
  - 5/2 – Пројекат стабилног система за аутоматску детекцију и дојаву пожара
  - 6/1 – Пројекат машинских инсталација (грејање, хлађење, вентилација, климатизација)
  - 6/2 – Пројекат стабилних система за гашење пожара
  - 6/3 – Пројекат система за загревање санитарне топле воде помоћу соларних колектора
  - 9 – Пројекат спољног уређења са синхрон-планом инсталација и прикључака
  - Главни пројекат заштите од пожара
  - Израда детаљног предмера и предрачуна радова по свим наведеним пројектима, за које је то прихватљиво, узимајући у обзир и могућност фазног извођења радова по појединим фазама.
8. Изради потребне делове конкурсне документацију за јавну набавку радова прве фазе реконструкције која обухвата прелазак на други енергент и машинске инсталације са пратећим радовима које представљају јединствену целину, а које се односе на техничку струку. Процењена инвестициона вредност за прву фазу радова износи око 75.000.000 РСД без ПДВ.
9. Континуално и свакодневно вршити стручни надзор над извођењем радова прве фазе реконструкције која обухвата машинске инсталације грејања, хлађења и вентилације, пратеће електроенергетске радове, грађевинске и грађевинско-занатске радове, као и

радове на изградњи новог система за снабдевање енергијом за грејање и хлађење помоћу топлотне пумпе ваздух-вода. Процењена инвестициона вредност за прву фазу радова на реконструкцији износи око 75.000.000 РСД без ПДВ.

Техничку документацију урадити у складу са Законом о планирању и изградњи и другим важећим законским и подзаконским актима чија је примена обавезна при изради предметне документације, посебно у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Службени гласник РС", бр. 23/2015, 77/2015, 58/2016.). Пројектна документација мора да садржи предмер и предрачун радова, котиране основе, котиране пресеке, котиране изгледе, шеме столарије, детаље са потребним описима. У графичкој документацији додати ако је неопходно за пројекат „руши се/зида се“. У овом делу је потребно да се јасно и детаљно прикажу, котирани, обогаћени свим потребним описима и у већој размери, сви делови објекта на којима се врши неки вид интервенције. Садржај пројектно-техничке документације треба да буде усаглашен са реалним потребама радова на реконструкцији објекта. Пројектант је дужан да обезбеди и остале лиценциране инжењере који нису наведени кроз додатне услове, уколико се за то укаже потреба током израде пројектно-техничке документације.

Стручни надзор обављати у потпуности према правилима професије, стручно и квалитетно, у складу са позитивним прописима, односно одредбама Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/2009, 81/2009 - исправка, 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора („Службени гласник РС“, бр. 22/2015) и Правилника о садржини и начину вођења књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге („Службени гласник РС“, бр. 22/2015)

Пројектант је дужан да пружи доказе о функционалности односно примени техничког решења, сразмерно пројектном задатку, као и квалитету материјала који је предвиђен за уграђивање и опреме у израђеној техничкој документацији, што ће детаљно објаснити у техничком опису и спецификацији коришћених стандарда или прилагањем атеста.

Ако интерна контрола наручиоца захтева измену појединих материјала или опреме коју пројектант предвиђа у техничкој документацији, пројектант је дужан да ову измену омогући.

Пројектант је дужан да у склопу израђене техничке документације, у погледу квалитета материјала који је предвиђен за уграђивање и опреме, прецизно дефинише врсту, техничке карактеристике, квалитет, количине, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, као и друге потребне елементе од значаја за извођење радова по усвојеној техничкој документацији. Техничке спецификације су обавезан саставни део документације. Приликом дефинисања техничких спецификација пројектант треба да:

- дефинише описе свих позиција на тај начин да прецизно показују тип, начин, и локацију извођења радова у графичкој документацији. Такође, за сваку позицију, предвидети све радове који су потребни као припрема за извођење истих и све завршне радове који су неопходни за довођење објекта у стање неопходно за његово нормално функционисање.
- прецизно дефинише материјал и опрему за уградњу, тако да техничке спецификације морају омогућити да се набавка добра, услуге или радова, који ће се спровести у складу са усвојеном техничком документацијом, опише на начин који је јасан и објективан и који одговара стварним потребама наручиоца;
- приликом одређивања техничких спецификација може се позвати на српске, европске, међународне или друге стандарде и сродна документа, у ком случају навођење стандарда мора да буде праћено речима „или одговарајуће“ (осим уколико се технички пропис позива на српски стандард, такав стандард је обавезан и примењује се као технички пропис, без навођења речи "или одговарајуће") или да се определи за други начин одређивања техничких спецификација, односно да опише жељене карактеристике и функционалне захтеве (материјала или опреме). Уколико се Пројектант определи да

описе жељене функционалне карактеристике материјала или опреме исте морају да буду довољно јасне и прецизне;

- не може да користи нити да се позива на техничке спецификације или стандарде које означавају добра, услуге или радове одређене производње, извора или градње, нити може да назначи било који робни знак, патент или тип, посебно порекло или производњу, као ни било коју другу одредбу која би за последицу имала давање предности одређеном понуђачу или би могао неоправдано елиминисати остале. У случају да пројектант не може да опише предмет уговора на начин да спецификације буду довољно разумљиве, навођење робног знака, патента, типа или произвођача мора бити праћено речима „или одговарајуће“;
- битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се наведу у техничкој документацији.

Изради Идејних пројеката за реконструкцију приступити након усвајања Идејног решења. Тражена документација треба да садржи све прилоге који су прописани за ниво наведених пројеката у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл. Гласник РС“ бр.23/2015, 77/2015 и 58/2016).

Сву тражену документацију доставити у одговарајућој аналогној и електронској форми у отвореном формату и то у три штампана, укоричена и оверена примерка, а електронску верзију пројеката електронски оверену и потписану од стране свих одговорних пројектаната и заступника у једном примерку на УСБ-флеш-у.

Пројектант је у обавези да исправи све евентуалне примедбе на технички део документације у поступку прибављања потребних сагласности МУП РС, Управа за ванредне ситуације.

Стручни надзор је у обавези да континуално врши стручни надзор у складу са својим овлашћењима, као и да врши месечно извештавање о стању на градилишту, степену изведених радова, динамици извођења радова, проблемима на градилишту и евентуалним недостацима у пројектној документацији, вишку, мањку радова, као и о непредвиђеним радовима.

### **Посебни услови**

Рок за извршење услуга израде пројектно техничке документације не може бити дужи од 150 дана од дана потписивања уговора.

Израду техничке документацију потребно је урадити у складу са већ изведеним инсталацијама, са евентуалним неопходним корекцијама уколико исте буду уочене.

Пројектна документација мора бити израђена у складу са правилником о садржини и начину израде техничке документације, у свему по правилима струке са свим графичким, текстуалним и нумеричким прилозима.

Пројектну документацију израдити у форми одговарајућој за добијање сагласности Управе за ванредне ситуације МУП-а РС.

Пројектну документацију израдити у 3 (три) укоричена примерака и 1 (један) примерак у електронској форми (УСБ-флеш). Предаја пројектне документације у електронској форми подразумева предају графичке документације у \*dwg формату, текстуалну документацију у \*doc формату, односно нумеричку у \*xls формату, и електронски оверену верзију у \*pdf за потребе предаје документације на ЦЕОП.

Коначна реализација пројектне документације подразумева добијену сагласност Управе за ванредне ситуације МУП-а РС.

Уколико надлежни Орган власти одбије да изда сагласност из разлога за који је одговоран Пројектант, сматраће се да је Пројектант погрешно извршио своју обавезу, па је

дужан да документацију у року од 15 (петнаест) дана преради, у складу са примедбама Органа.

Рок за вршење стручног надзора ће бити усаглашен са роком за извођење радова на првој фази реконструкције објекта. Евентуално продужење рока извођења радова неће утицати на промену цене.

Наручилац обезбеђује Координатора за безбедност и здравље на раду током извођења радова.

**Напомена:**

Наручилац ће по потписивању уговора изабраном Извршиоцу ставити на располагање сву документацију неопходну за израду пројекта (архивски пројекат, геодетски снимак објекта и сл.).

У \_\_\_\_\_

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_   
 Датум: \_\_\_\_\_