

Установа СРОЦ Врачар
Комисија за јавну набавку
Број ЈН: 1.2.2/2016
Датум: 25.03.2016. године
Београд, улица Сјеничка број 1

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 286/2016 од 22.02.2016. године и Решења о образовању комисије број 287/2016 од 22.02.2016. године, у поступку јавне набавке мале вредности услуге спасиоца на великом базену број 1.2.2/2016, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за поступак јавне набавке мале вредности услуге
спасиоца на великом базену**

САДРЖАЈ

- I Општи подаци о јавној набавци**
- II Упутство понуђачима како да сачине понуду**
- III Услови за учешће у поступку са упутством за доказивање испуњености услова**
- IV Обрасци за подношење понуде**
- V Модел уговора**
- VI Спецификација**

I Општи подаци о јавној набавци

I.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Установа СРОЦ „ВРАЧАР“
улица Сјеничка број 1, Београд
<http://www.srocvracar.rs/>

I.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

I.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке мале вредности број 1.2.2/2016 је услуга спасиоца на великом базену.

I.4. НАЗНАКА:

Предметна јавна набавка спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

I.5. КОНТАКТ

Установа СРОЦ „ВРАЧАР“
улица Сјеничка број 1, Београд
Момчило Рогич, дипломирани правник
број телефакса: 011/3445 332.
адреса електронске поште: momcilo.rogic@srocvracar.rs

I.6. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета: Услуга спасиоца на великом базену (назив и ознака из Општег речника набавки: Услуге на плажи, 92332000-7.

II Упутство подносиоцима понуде како да сачине понуду

II.1. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Напомена:

Све обрасце на којима се захтева потпис подносиоца понуде потписује овлашћено лице подносиоца понуде.

II.1.1. Попуњен образац о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15).

Подносилац понуде треба у потпуности да попуни, потпише и печатира „Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама“ који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

II.1.2. Образац „Начин подношења понуде“

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Начин подношења понуде“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

II.1.3. Образац понуде

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Образац понуде“ који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

II.1.4. Образац понуде – Подаци о подносиоцу понуде

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Образац понуде – Подаци о подносиоцу понуде“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

II.1.5. Образац понуде – Подаци о подизвршиоцу/члану заједнице

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Образац понуде – Подаци о подизвршиоцу/члану групе понуђача“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

II.1.6. Образац „Изјава о независној понуди“

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о независној понуди“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

II.1.7. Образац трошкова припреме понуде

Попуњен, потписан и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације, у који се уносе сви елементи који чине трошкове припреме понуде.

Напомена: Уколико подносилац понуде нема или не жели да искаже трошкове припреме понуде, треба прецртати поља са ценама како би то било јасно, те образац потписати и оверити печатом.

II.1.8. Образац „Изјава о поштовању прописа о заштити на раду и других прописа“

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о поштовању прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

II.1.9. Документација којом се доказује испуњеност услова

Документација наведена у Одељку III Конкурсне документације.

II.2. Језик

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

II.3. Разлози за одбијање понуда

Наручилац ће одбити понуду у случајевима из члана 106. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15):

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

II.4. Допунска објашњења

Учесник у поступку може, у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), искључиво у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда на телефакс број 011/3445-332 или посредством електронске поште, на адресу: tomcilo.rogic@srocvracar.rs, уз напомену „Објашњења – ЈНМВ број 1.2.2/2016 – Услуга спасиоца на великом базену“.

У случају из претходног става ове тачке Наручилац је дужан да учеснику у поступку у року и на начин из члана 63. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет адреси.

Напомена: Комуникација у предметном поступку се врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15).

Ц.5. Подношење заједничке понуде

Понуда може бити поднета и као заједничка. Чланови групе понуђача су дужни да, уколико понуду подnose као заједничку, то наведу у својој понуди попуњавањем одговарајућег обрасца из одељка IV Конкурсне документације.

Начин доказивања испуњености услова подносилаца заједничке понуде и други елементи од значаја за подношење заједничке понуде дефинисани су у одељку III Конкурсне документације у делу који се односи на подношење заједничке понуде.

Ц.6. Подношење понуде са подизвршиоцем

Подносилац понуде који ће део обавеза из предмета јавне набавке извршавати преко подизвршиоца, дужан је да то наведе у својој понуди попуњавањем одговарајућег обрасца из одељка IV Конкурсне документације.

Начин доказивања испуњености услова подизвршиоца и други елементи од значаја за подношење понуде са подизвршиоцем дефинисани су у одељку III Конкурсне документације у делу који се односи на подношење понуде са подизвршиоцем.

Ц.7. Број понуда

Подносилац понуде може да поднесе само једну понуду.

Подносилац понуде који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове тачке.

Ц.8. Понуда са варијантама

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

Ц.9. Измена, допуна или опозив понуде

У року за подношење понуде подносилац понуде може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео понуду, са обавезном назнаком да је у питању измена, допуна или опозив понуде.

Ц.10. Ангажовање подизвршиоца

Уколико ангажује подизвршиоца, понуђач мора навести у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвршиоцу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца.

II.11. Споразум у случају заједничке понуде

У случају подношења заједничке понуде, понуђач је у обавези да у склопу своје понуде достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и такав споразум представља саставни део заједничке понуде.

II.12. Захтеви у погледу начина плаћања

Наручилац не прихвата авансно плаћање. Плаћање ће се вршити у складу са условима из модела уговора из Одељка V Конкурсне документације.

II.13. Остали захтеви

Понуђач је у обавези да испуни и све друге захтеве наручиоца наведене у овој Конкурсној документацији.

II.14. Валута и цена

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, према обрасцу понуде из ове Конкурсне документације, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15).

II.15. Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци које учесник у предметном поступку јавне набавке оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у поступку јавне набавке и неће бити доступни ниједном лицу изван круга лица укључених у поступак јавне набавке код Наручиоца, нити ће бити објављени било приликом отварања понуда, било касније.

Као поверљива учесник у поступку може означити документа која садрже податке које не садржи ниједан јавни регистар или који на неки други начин нису доступни, као и пословне податке који су интерним актима учесника означени као поверљиви. Учесник у поступку је дужан да сва поверљива документа из достављене документације означи у десном горњем углу документа црвеним великим словима речју „**ПОВЕРЉИВО**“ испод чега мора стајати потпис лица које потписује целокупну понуду.

Уколико се поверљивим сматра само поједини податак у оквиру документа достављеног у склопу понуде, такав податак мора бити подвучен црвено, а у истом реду, уз десну ивицу документа мора бити исписано црвеним великим словима „**ПОВЕРЉИВО**“.

Наручилац ће као поверљиве третирати само оне документе и податке у оквиру понуде који су означени на напред наведен начин. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на захтеван начин.

Наручилац има право да изврши проверу основаности одређивања поверљивости документа или податка које је, као такве, одредио учесник у поступку. Уколико утврди да не постоје напред наведени услови за одређивање податка или документа поверљивим, Наручилац ће позвати учесника да опозове ознаку поверљивости тако што ће преко постојеће ознаке представник учесника уписати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време опозива и потписати се. Уколико учесник, на основу чињеница које му предочи Наручилац, а које указују на одсуство оправданости поверљивости, одбије да опозове поверљивост, Наручилац ће одбити понуду у целини.

II.16. Сачињавање понуде - формирање документације

Понуда се саставља тако што подносилац понуде уписује тражене податке у обрасце који су саставни део одељка IV Конкурсне документације и прилаже сву документацију захтевану одељком III Конкурсне документације.

Предлаже се да формирана документација буде повезана и запечаћена тако да се не може извршити накнадно убацивање, одстрањивање или замена појединачних листова односно прилога, а да се видно не оштете листови или печат.

Подносилац понуде подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

II.17. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15).

II.18. Подношење понуда

Рок за подношење понуда истиче у **11⁰⁰ часова дана 04.04.2016. године**. Први дан рока за подношење понуда је дан који непосредно следи дану објављивања позива за подношење понуда.

Адреса за подношење понуда је: Установа СРОЦ "Врачар", улица Сјеничка број 1, Београд, или лично, преко писарнице Наручиоца на наведеној адреси.

Понуду поднети у затвореној коверти са знаком:

НЕ ОТВАРАТИ
„ЈНМВ број 1.2.2/2016 – Услуга спасиоца на великом базену“
КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ

II.19. Отварање понуда

Отварање понуда биће одржано сат времена након истека рока за достављање понуда, односно **04.04.2016. године, са почетком у 12⁰⁰ часова у Установи СРОЦ "Врачар" у Београду, улица Сјеничка број 1., приземље, сала за састанке.**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу **активно** учествовати само **овлашћени** представници подносилаца понуда.

Напомена:

Рокови се рачунају у складу са Законом о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“ број 33/97 и 31/01 и „Службени гласник РС“, број 30/10).

II.20. Одустајак од јавне набавке

На одустајак Наручиоца од јавне набавке примењују се одредбе члана 109. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15).

II.21. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвршиоца

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда у писаном облику захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и вршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвршиоца.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвршиоца, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвршиоца. Примерени рок мора бити краћи од законског рока за донешење Одлуке о додели уговора.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

II.22. Критеријум за оцењивање понуда

Уговор ће бити додељен у складу са критеријумом **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**.

Напомена: У случају да две или више понуда имају исту понуђену цену, Наручилац ће доделити уговор о јавној набавци понуђачу који је понудио дужи рок плаћања за услугу која је предмет ове јавне набавке.

II.23. Оцењивање понуда и одлука Наручиоца

Комисија за јавну набавку ће оцењивање понуда извршити и Наручилац донети одлуку о додели уговора у законском року.

II.24. Негативне референце

У складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

II.25. Објављивање одлуке о додели уговора

Наручилац ће у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити. У том случају,

одлука ће се у изворном облику доставити Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

II.26. Обавештење о поштовању права интелектуалне својине

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

II.27. Заштита права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (видети члан 148. Закона).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на адресу moncilo.rogic@srocvracar.rs, факсом на број 011/3445 332, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати Законом предвиђену таксу (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије).

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права које је дала на својој интернет страници Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>), као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши (60.000,00 динара);
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

II.28. Закључење уговора о јавној набавци

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

II.29. Контакт

За сва допунска обавештења и информације заинтересовани учесници могу послати захтеве на телефакс или путем електронске поште. Особа за контакт: Момчило Рогић, дипломирани правник, број телефакса: 011/3445-332, адреса електронске поште: momcilo.rogic@srocvracar.rs.

**III Услови за учешће у поступку са упутством за
доказивање испуњености услова**

III.1. Документација којом се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке дефинисаних чланом 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и у складу са члановима 17 – 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“, број 86/2015) - **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ.**

III.1.1. Да је подносилац понуде регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Документација за **правна лица:**

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда,

Документација за **предузетнике:**

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

III.1.2. Да подносилац понуде и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Документација за **правна лица:**

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старији од два месеца пре отварања понуда,

Документација за **предузетнике:**

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старији од два месеца пре отварања понуда,

Документација за **физичка лица:**

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела

против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старији од два месеца пре отварања понуда.

Напомена:

Из изложеног произлази да правна лица достављају:

- 1) извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;
- 2) извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;
С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/cr/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html>
- 3) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (*сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији („Службени лист СФРЈ“, број 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено*), али и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника, мишљење Управе за јавне набавке је да се за сваког доставља уверење из казнене евиденције.

Физичка лица/Предузетник

Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља:

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (*сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији („Службени лист СФРЈ“, број 5/79) – орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено*), али и према месту пребивалишта.

III.1.3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Документација за **правна лица**:

- уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старије од два месеца пре отварања понуда,

Документација за **предузетнике**:

- уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је

измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старије од два месеца пре отварања понуда,

Документација за физичка лица:

- уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старије од два месеца пре отварања понуда.

Ш.1.4. Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач је дужан да у склопу своје понуде достави наведену изјаву која се налази у Одељку IV Конкурсне документације.

Ш.1.5. Испуњеност претходно наведених обавезних услова понуђач може да доказује писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Обрасци наведених изјава чине саставни елемент Конкурсне документације и налазе се у Одељку IV.

Напомена: Понуђач попуњава одговарајућу изјаву, односно изјаве, у зависности од тога да ли је привредно друштво / предузетник / физичко лице и испуњеност којих услова изјавом доказује.

Ш.1.6. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.

Ш.2. Документација којом се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке дефинисаних чланом 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) – **ДОДАТНИ УСЛОВИ.**

Ш.2.1. Да понуђач располаже неопходним пословно-финансијским капацитетом, односно:

- 1) Подносилац понуде, уколико самостално наступа односно подносилац са подизвођачима код понуде са подизвођачем или подносиоци код заједничке понуде заједно морају имати УКУПНО у претходне 3 године (2013, 2014, 2015) пружене услуге које су у вези са предметом ове јавне набавке у вредности од најмање 6.000.000,00 динара без ПДВ.

Доказна документација:

- Изјава - потврда референтне листе о вредности пружених услуга и поштовању уговорних обавеза подносиоца понуде према ранијим наручиоцима (Образац изјаве – потврде референтне листе се налазе у склопу одељка IV Конкурсне документације)

- 2) Да подносилац понуде уколико самостално наступа односно подносилац са подизвођачима код понуде са подизвођачем или подносиоци код заједничке понуде **није у претходне 3 (три) године (2013, 2014, 2015.) био у блокади.**

Доказна документација:

- Потврда НБС да Понуђач није био у блокади у последње 3 (три) године (2013, 2014, 2015)

3) Да понуђач поседује важећи СРПС ОХСАС 18001:2008 (систем управљања заштитом и безбедности на раду);

- да поседује важећи СРПС ИСО 9001:2008 (систем менаџмента квалитета).

Доказна документација:

- копија важећег сертификата СРПС ОХСАС 18001:2008 и сертификата СРПС ИСО 9001:2008

Ш.2.2. Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом:

Да понуђач располаже са минимум једним аутоматским дефибрилатором, једном даском за имобилизацију повреда врата и кичме и једним спајнал бордом.

Доказна документација:

- изјава понуђача на меморандуму оверена и потписана од стране одговорног лица, као и рачуни-фактуре на име понуђача као купца о поседовању наведених средстава или уговор о закупу наведених средстава.

Ш.2.3. Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом:

Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом и то:

Да у радном односу, или неком другом виду радног ангажовања (уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова и сл.) има минимум 10 лица који морају поседовати Сертификат спасиоца на води, у складу са законом о спорту и осталим прописима који регулишу ову област, издат од стране овлашћене институције у складу са Законом и подзаконским прописима, годишњу дозволу за рад издату од надлежног гранског савеза или друге законом одређене институције

Доказна документација:

1.Фотокопија пријаве на осигурање или фотокопија уговора о делу/ уговора о обављању привременим и повременим пословима или другог уговора о радном ангажовању на пружању услуга које су предмет ове јавне набавке за минимум 10 лица.

Уколико се као доказ кадровског капацитета прилажу фотокопије уговора о делу/ уговора о обављању привремених и повремених послова и другог уговора о радном ангажовању у истима недвосмислено мора стајати да ће наведена лица бити ангажована на предметној јавној набавци

2. Фотокопија сертификата оспособљености за обављање послова спасиоца на води/базенима за 10 лица издатих од овлашћене институције у складу са Законом и подзаконским прописима, који уређују ову област

III.3. Подношење понуде са подизвршиоцем

Подносилац понуде попуњавањем одговарајућег обрасца из Одељка IV Конкурсне документације мора навести да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвршиоцу и навести у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца.

Ако подносилац понуде у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвршиоцу, дужан је да наведе назив подизвршиоца, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Подносилац понуде је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвршиоца ради утврђивања испуњености услова.

Подносилац понуде је дужан да за подизвршиоце достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Подносилац понуде испуњава све услове самостално и за то доставља доказе у складу са наведеним у Одељку III Конкурсне документације (обавезне и додатне уколико су предвиђени).

Понуђач је дужан да за подизвршиоце достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 5) Закона о јавним набавкама.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвршиоца.

Добављач не може ангажовати као подизвршиоца лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају, наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвршиоца лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвршиоца након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвршиоца и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

III.4. Подношење заједничке понуде (подношење понуде од стране групе подносилаца)

Понуда може бити поднета и од стране групе понуђача. Чланови заједнице су дужни да, уколико понуду подносе као заједничку то наведу у својој понуди попуњавањем одговарајућег обрасца из Одељка IV Конкурсне документације.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона о јавним набавкама, а додатне услове уколико су предвиђени испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Начин доказивања испуњености услова подносилаца заједничке понуде и други елементи од значаја за подношење заједничке понуде дефинисани су у Одељку III Конкурсне документације у делу који се односи на подношење заједничке понуде.

III.5. Начин достављања доказа

У складу са чланом 79. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), докази о испуњености услова могу се достављати у **неовереним копијама**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од подносилаца понуда да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Подносилац понуде није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али у том случају мора да наведе који су то докази.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен Законом о јавним набавкама или Конкурсном документацијом, ако је подносилац понуде, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, подносилац понуде доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако подносилац понуде има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима подносилац понуде доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако подносилац понуде није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој подносилац понуде има седиште и уколико уз понуду

приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити подносиоцу понуде да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој подносилац понуде има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), подносилац понуде може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

IV Обрасци за подношење понуде

IV.1.

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
(„Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015)**

УСЛОВИ**ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

1. Подносилац понуде је уписан у Регистар понуђача	ДА	НЕ
2. Подносилац понуде је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	ДА	НЕ
3. Подносилац понуде и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	ЈЕСТЕ осуђиван	НИЈЕ осуђиван
4. Подносилац понуде је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	ЈЕСТЕ	НИЈЕ
5. Подносилац понуде је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	ЈЕСТЕ/ нема забрану	НИЈЕ/ има забрану
6. Подносилац понуде располаже одговарајућим пословним и финансијским капацитетом	Располаже	Не располаже
7. Подносилац понуде располаже одговарајућим техничким капацитетом	Располаже	Не располаже
8. Подносилац понуде располаже одговарајућим кадровским капацитетом	Располаже	Не располаже

Упутство:

Подносилац понуде попуњава дату табелу заокруживањем једног понуђеног одговора за оцену испуњености услова. Испуњеност наведених законских услова, као и осталих захтева Наручиоца, доказује се на начин предвиђен Конкурсном документацијом.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Начин подношења понуда	Потпис одговорног лица подносиоца понуде/члана заједнице/подизвршиоца	Печат подносиоца понуде/члана заједнице/подизвршиоца
САМОСТАЛНА ПОНУДА		
ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА		
ПОНУДА СА ПОДИЗВРШИОЦЕМ		

Напомена: Исти подносилац понуде има право да конкурише само по једној понуди (самостална, заједничка или понуда са подизвршиоцем).

У случају подношења заједничке или понуде са подизвршиоцем наведену табелу, на предвиђеном месту, потписују и печатају подносилац понуде и сви чланови заједнице односно, подносилац понуде и сви подизвршиоци. У случају самосталног подношења понуде, табелу потписује и печата само подносилац понуде.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Као одговор на позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности број 1.2.2/2016 за услугу спасиоца на великом базену, дајемо следећу:

ПОНУДУ БРОЈ: _____ од _____ . године

Услови понуде:

1. ЦЕНА

- цена ефективног часа рада једног извршиоца: _____ динара без ПДВ-а

- ПДВ: _____ динара

- цена ефективног часа рада једног извршиоца: _____ динара са ПДВ-ом

2. РОК ПЛАЋАЊА РАЧУНА (минимум 15, максимум 45 календарских дана): _____ календарских дана од дана пријема рачуна

3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (минимум 30 дана): _____ дана од дана отварања понуда

Спецификација услуге представља саставни део овог обрасца понуде.

Напомена: Уколико понуђач није у систему ПДВ, потребно је то посебно нагласити.

С обзиром да овај образац садржи основне елементе понуђене цене, сматраће се и обрасцем структуре цене.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.3.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПОНУДЕ

Назив подносиоца понуде:	
Адреса подносиоца понуде:	
Лице за контакт:	
Адреса електронске поште подносиоца понуде:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број подносиоца понуде (ПИБ):	
Матични број подносиоца понуде:	
Број текућег рачуна:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	

У _____

М.П. **ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

Датум: _____

IV.3.2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВРШИОЦУ – ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив:	
Адреса:	
Лице за контакт:	
Адреса електронске поште:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број (ПИБ):	
Матични број:	
Број текућег рачуна:	
Одговорно лице	

Подносилац понуде попуњава горе наведену табелу за сваког подизвршиоца или члана групе понуђача појединачно. Уколико има потребе подносилац понуде табелу може ископирати у потребном броју примерака.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.4. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____ (назив понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду у отвореном поступку јавне набавке услуге одржавања хигијене (интерни број ЈН: 404/2-23/2016) подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.5. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Редни број	ВРСТА ТРОШКА	ВРЕДНОСТ У РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
УКУПНО БЕЗ ПДВ		
ПДВ		
УКУПНО СА ПДВ		

Потребно је да понуђач наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Напомена: Уколико подносилац понуде нема или не жели да искаже трошкове припреме понуде, треба прецртати поља са ценама како би то било јасно, те образац потписати и оверити печатом.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.6.1.

ИЗЈАВА

Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је подносилац понуде (као правно лице/предузетник/физичко лице) _____ (назив подносиоца понуде) из _____, ул. _____, регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности услуге спасиоца на великом базену (број ЈН: 1.2.2/2016) и у друге сврхе се не може употребити.

У случају потребе, а на захтев наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

Напомена:

У случају подношења понуде са подизвршиоцем или заједничке понуде, ову Изјаву је потребно поднети за сваког подизвршиоца, односно члана заједнице.

У Београду, _____ године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

IV.6.2.

ИЗЈАВА

Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да **подносилац понуде** (као правно лице/предузетник/физичко лице) _____ (назив подносиоца понуде/подизвршиоца/члана групе) из _____, ул. _____, није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да **законски заступник** подносиоца понуде _____ (име и презиме законског заступника подносиоца понуде/подизвршиоца/члана групе) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности услуге спасиоца на великом базену (број ЈН: 1.2.2/2016) и у друге сврхе се не може употребити.

У случају потребе, а на захтев наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

Напомена:

У случају подношења понуде са подизвршиоцем или заједничке понуде, ову Изјаву је потребно поднети за сваког подизвршиоца, односно члана заједнице.

У Београду, _____ године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

IV.6.3.

ИЗЈАВА

Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је подносилац понуде _____ (правно _____ лице/предузетник/физичко _____ лице) _____ (назив подносиоца понуде) из _____, ул. _____, измирио доспеле порезе и доприносе и обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности услуге спасиоца на великом базену (број ЈН: 1.2.2/2016) и у друге сврхе се не може употребити.

У случају потребе, а на захтев наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

Напомена:

У случају подношења понуде са подизвршиоцем или заједничке понуде, ову Изјаву је потребно поднети за сваког подизвршиоца, односно члана заједнице.

У Београду, _____ године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

IV.7. ОБРАЗАЦ „ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ И ДРУГИХ ПРОПИСА“

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (*назив понуђача*) у поступку јавне набавке мале вредности услуге спасиоца на великом базену (број ЈН: 1.2.2/2016), поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.8. РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА за учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуге спасиоца на великом базену (број ЈН: 1.2.2/2016)

Ред. бр.	Укупна вредност услуге спасилачког обезбеђења купача на базенима без ПДВ за 2013. годину	Укупна вредност услуге спасилачког обезбеђења купача на базенима без ПДВ за 2014. годину	Укупна вредност услуге спасилачког обезбеђења купача на базенима без ПДВ за 2015. годину
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
	<u>УКУПНО ЗА 3 ГОДИНЕ:</u> _____ динара без ПДВ		

Напомена: Подносилац понуде може попунити напред наведену табелу или може креирати своју која по својој структури мора одговарати у потпуности напред наведеној.

У _____

М.П. ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.8.1. ИЗЈАВА – потврда референтне листе

Назив Издаваоца _____

Седиште

Издаваоца _____

Дел. број. _____

Тел. бр. _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), издајем

ПОТВРДУ

Под кривичном и материјалном одговорношћу дајемо следећу ПОТВРДУ да је

_____ (назив и адреса понуђача)

у претходне **три** године (2013, 2014, 2015) за потребе

_____ (назив издаваоца потврде)

у својству пружаоца услуге, пружао услугу спасилачког обезбеђења купача на базенима у укупном износу од _____ динара без ПДВ.

Током реализације уговорених обавеза за које се издаје ова потврда Пружалац услуге ЈЕ / НИЈЕ поштовао своје уговорене обавезе.

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ (назив и адреса понуђача) ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности услуге спасиоца на великом базену (број ЈН: 1.2.2/2016) и у друге сврхе се не може користити.

Напомена: Подносилац понуде тј. наручилац може попунити овај образац или доставити други који мора бити у складу са овим и садржати све битне елементе овог образца

у _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

V МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. УСТАНОВЕ СПОРТСКО РЕКРЕАТИВНО ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР „ВРАЧАР“, Сјеничка број 1, Београд (у даљем тексту: Наручилац), матични број: 07019211, порески идентификациони број: 100299229

и

2. _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Пружалац услуге), матични број _____, порески идентификациони број _____

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:

3. _____, које заступа _____, матични број _____, порески идентификациони број _____

(у даљем тексту: уговорне стране)

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима/подизвршиоцима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и поунити податке).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Одлуке директорке Установе број 286/2016 од 22.02.2016. године, покренуо поступак јавне набавке мале вредности услуге спасиоца на великом базену (јавна набавка број 1.2.2/2016);
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора у поступку јавне набавке мале вредности услуге спасиоца на великом базену, број _____, од _____ године, а у свему као у Понуди Пружаоца услуге број _____, од _____ године која чини саставни део овог Уговора.

На основу изнетог, уговорне стране закључују уговор према тексту који следи:

Члан 1.

Предмет Уговора је услуга спасиоца на великом базену, у згради Установе СРОЦ „Врачар“, Сјеничка 1 у Београду, а све у складу са условима из овог Уговора, као и Понудом Пружаоца услуге и Спецификацијом услуге које чине његов саставни део.

Члан 2.

Пружалац услуге се обавезује да од дана обостраног потписивања овог Уговора пружа предметну услугу у простору Наручиоца – у згради у Сјеничкој број 1, у Београду, по правилу према следећим терминима:

- од понедељка до петка од 06:30 до 10:00
- понедељком, средом и петком од 16:00 до 19:00
- уторком и четвртком од 16:00 до 18:00
- суботом од 10:00 до 16:00
- недељом од 09:00 до 12:00 и од 13:00 до 16:00 часова.
- Од 15.04 – 30.06.2016.
понедељком, средом и петком од 12:00 – 14:00 ;
уторком и четвртком од 14:00 до 16:00

а у свему у складу са Понудом Пружаоца услуге и Спецификацијом услуге које чине саставни део овог Уговора.

Пружалац услуге ће за потребе Наручиоца, на основу међусобног договора, пружати и услуге спасиоца на великом базену у случајевима када то одреди Наручилац, а број извршилаца у тим случајевима одређиваће се сходно потребама Наручиоца, а у свему у складу са Понудом Пружаоца услуге и Спецификацијом услуге које чине саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Укупна вредност Уговора не сме прећи износ од _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ (*износ попуњава Наручилац – износ процењене вредности јавне набавке*).

Наручилац се обавезује да ће Пружаоцу услуге, почев од дана потписивања Уговора плаћати противвредност **по ефективном часу рада једног извршиоца и то у износу од _____ динара без пореза на додату вредност, односно _____ са порезом на додату вредност.**

Пружалац услуге је дужан да врши фактурисање **на месечном нивоу**, по истеку месеца у ком је пружена услуга, а према количини извршеног посла, што ће се утврђивати месечним извештајем који се доставља уз рачун и представља основ за плаћање.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуге изврши плаћање месечног рачуна у року од _____ (*минимум 15, максимум 45 календарских дана*) календарских дана од дана пријема исправног рачуна и пратећег извештаја о извршеној услузи.

Цена из става 2. овог члана је фиксна за период трајања овог Уговора.

Наручилац сноси трошкове пореза на додату вредност.

Наручилац преузима обавезу плаћања извршених и доспелих уговорних обавеза до 31.12.2016. године, а обавезе плаћања након истека овог периода, вршиће се уз услов обезбеђења потребних средстава на основу финансијског плана Наручиоца за 2017. годину, а све у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Службени гласник РС“ број 21/2014).

Члан 4.

Услуге из члана 1. овог уговора Пружалац услуге пружа својим средствима рада и радном снагом.

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора врши ажурно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима.

Члан 6.

Пружалац услуге гарантује да ће запослени увек изгледати чисто и уредно за време обављања својих дужности, да ће се усаглашавати са свим упутствима, политиком и процедурама Наручиоца, која се односе на правила о понашању запослених на радном месту као и са свим правилима која важе код Наручиоца.

Члан 7.

Пружалац услуге је одговоран за предузимање мера заштите на раду, заштите од пожара и других мера у складу са важећим прописима и нормативима за запослене ангазоване на пословима који су предмет овог уговора. Пружалац услуга је дужан да, даном потписивања овог уговора, достави Наручиоцу личне податке извршилаца послова из члана 1. овог уговора, а који чини и саставни део овог уговора.

У случају промене извршилаца Пружалац услуге је дужан да обавести Наручиоца писаним путем.

Пружалац услуге се обавезује да одреди лице које ће бити одговорно за организацију рада и за комуникацију у вези са извршењем овог уговора.

Члан 8.

Лице које испред Наручиоца прати реализацију овог уговора потписује извештај о извршеним услугама којим потврђује да су услуге извршене у складу са уговором, а који му доставља Пружалац услуге, на месечном нивоу, уз рачун.

Наручилац има право да писаним путем затражи од Пружаоца услуга да замени извршиоца који своје послове не обавља квалитетно.

Члан 9.

Наручилац је обавезан да Пружаоцу услуге стави на располагање одговарајуће просторије за вршење услуга у складу са прописима о хигијенско техничкој заштити на раду. Те просторије морају бити подесне (осветљене, загрејане и сл), односно такве да се може вршити предметна услуга.

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и траје до утрошка средстава из члана 3. став 1. Уговора, а најдуже 12 месеци од дана потписивања.

Члан 11.

У случају да Пружалац услуге не изврши обавезе предвиђене овим Уговором, Наручилац има право на раскид Уговора и надокнаду штете.

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља Пружаоцу услуге у којој мора бити наведен разлог раскидања Уговора, са отказним роком од 30 дана од дана пријема изјаве о раскиду.

У случају раскида Уговора Пружалац услуге је дужан да Наручиоцу надокнади штету која му је проузрокована.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора и уколико због објективних околности које су у вези са финансирањем Наручиоца, не буде обезбеђено довољно новчаних средстава за комплетну реализацију овог Уговора.

Члан 12.

Уговорне стране ће све евентуалне спорове који могу настати по овом Уговору решавати најпре мирним путем, а у случају да спор није могуће решити на тај начин, утврђује се надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 13.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других позитивноправних прописа Републике Србије.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 4 истоветна примерка, од којих по 2 примерка за сваку уговорну страну.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

ЗА НАРУЧИОЦА

Јелена Ђорђевић

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Саставни део уговора који се закључи са групом понуђача биће споразум групе понуђача којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који садржи податке прописане законом, међу којима су и обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђач мора потписати и печатом оверити последњу страну модела уговора.

VI Спецификација

Спецификација услуге за ЈНМВ број 1.2.2/2016

Приликом пружања спасилачких услуга, спасиоци морају да поштују прописана правила понашања

ОСНОВНА ПРАВИЛА ПОНАШАЊА СПАСИЛАЦА

- У току рада, спасилац мора бити видно обележен – носи мајицу са натписом „спасилац“;
- Никад не сме бити леђима окренут пливалишту;
- Спасилац мора бити прибран и сталожен, без знакова нервозе, како би био у могућности да у свакој ситуацији реагује најрационалније;
- Дужан је да се примерено понаша и изгледа (уредно обријан, подшишан);
- Мора бити апсолутно концентрисан на посао који обавља и из тог разлога забрањено је присуство публике у његовој околини;
- Спасилац може, на захтев корисника, пружити информације (о дужини, ширини и дубини базена), уколико ситуација дозвољава и безбедност купача није нарушена;
- Уколико се у току рада појави проблем који спасилац не може да реши, дужан је да одмах о проблему обавести дежурног референта програма, како би проблем био решен заједнички;
- У току рада, уколико спасилац има потребу да затражи оправдану паузу, дужан је да о томе обавести дежурног референта програма, како би референт програма обезбедио његов рејон;

ОПИС ПОСЛОВА СПАСИЛАЦА

- Обезбеђује сигурност и безбедност купача у базенима;
- Спасава утопљенике и пружа прву помоћ;
- Упозорава особе које угрожавају своју односно безбедност осталих особа на води базена;

- Води рачуна да купачи у базен не уносе реквизите који би ометали друге кориснике који се рекреирају у води;
- Опомиње и спречава коришћење маски, пераја, лопти, ваздушних душека и других реквизита;
- Спречава улазак непливача у велики базен;
- Спречава скакање корисника са ивица базена у воду;
- Спречава да лица под дејством алкохола или других опојних средстава користе базене;
- Означава крај радног времена у прописано радно време пливалишта и, заједно са осталим спасиоцима, удаљава публику;
- Спасилац, по завршетку радног времена базена, обилази шкољку базена са обавезним погледом на дно базена и, заједно са дежурним референтом програма, констатује да у базенима и платоу око базена нема заосталих корисника;
- Спасилац је дужан да не касни на посао, већ да 15 минута пре почетка рада пливалишта буде присутан на свом радном месту;

Напомена: у данима КАДА БАЗЕН НЕ РАДИ, на поменутом објекту НЕМА ПОТРЕБЕ за услугама спасилаца. Када је базен отворен за посетиоце, услуге спасилаца на великом базену ће се вршити са по једним спасиоцем по правилу у следећим терминима:

- од понедељка до петка од 06:30 до 10:00
- понедељком, средом и петком од 16:00 до 19:00
- уторком и четвртком од 16:00 до 18:00
- суботом од 10:00 до 16:00 и
- недељом од 09:00 до 12:00 и од 13:00 до 16:00 часова.
- Од 15.04 – 30.06.2016.
понедељком, средом и петком од 12:00 – 14:00 ;
уторком и четвртком од 14:00 до 16:00

Пружалац услуге ће за потребе Наручиоца, на основу међусобног договора, пружати и услуге спасиоца на великом базену у случајевима када то одреди Наручилац, а број извршилаца у тим случајевима одређиваће се сходно потребама Наручиоца.

Услуге **спасилаца** по наведеној спецификацији морају бити извршене у року и траженом квалитету о чему се води **Извештај о извршењу услуге** потписан од стране одговорног лица које испред Наручиоца прати реализацију ових услуга.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____