

УСТАНОВА СРОЦ ВРАЧАР
Комисија за јавну набавку
Број: 1.1.3./2017
Датум: 13.10.2017. године
Београд, Сјеничка 1

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије” број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2011/2017 и Решења о образовању комисије у поступку јавне набавке мале вредности за куповину и уградњу расвете у објекту СРОЦ Врачар број 2012/2017, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за поступак јавне набавке мале вредности
за куповину и уградњу расвете у објекту СРОЦ Врачар**

САДРЖАЈ

I – ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II – УПУТСТВО ПОДНОСИОЦИМА ПОНУДЕ КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	5
III – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ СА УПУТСТВОМ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ	17
IV – ОБРАСЦИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ	23
V - СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА	39
VI – МОДЕЛ УГОВОРА	41
VII – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	49

I – Општи подаци о јавној набавци

I.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Установа Сроц Врачар
Сјеничка 1, Београд
<http://www.srocvracar.rs/>

I.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

I.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 1.1.3./2017 су добра, то јест куповина и уградња расвете у објекту СРОЦ Врачар.

I.4. НАЗНАКА:

Предметна јавна набавка спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

I.5. КОНТАКТ

Установа Сроц Врачар
Младен Новаков, дипл. економиста
Телефакс број: 011/ 3445-332
Адреса електронске поште: mladen.novakov@srocvracar.rs

I.6. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета: Куповина и уградња расвете у објекту СРОЦ Врачар.

Назив и ознака из Општег речника набавки: Расветна опрема и електричне светиљке - 31500000.

II – Упутство подносиоцима понуде како да сачине понуду

II.1. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Напомена:

Све обрасце на којима се захтева потпис подносиоца понуде потписује овлашћено лице подносиоца понуде.

II.1.1. Попуњен образац о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

Подносилац понуде треба у потпуности да попуни, потпише и печатира „Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама“ који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

II.1.2. Образац „Начин подношења понуде“

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Начин подношења понуде“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

II.1.3. Образац понуде

Попуњен, потписан и печатом оверен **Образац понуде**, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

II.1.4. Образац понуде – Образац структуре цене

Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац понуде – Образац структуре цена“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

II.1.5. Образац понуде – Подаци о подносиоцу понуде

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Образац понуде – Подаци о подносиоцу понуде“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

II.1.6. Образац понуде – Подаци о подизвршиоцу/члану заједнице

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Образац понуде – Подаци о подизвршиоцу /члану заједнице“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

II.1.7. Образац „Изјава о независној понуди“

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о независној понуди“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

II.1.8. Образац трошкова припреме понуде

Попуњен, потписан и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације, у који се уносе сви елементи који чине трошкове припреме понуде.

Напомена:

Уколико подносилац понуде нема или не жели да искаже трошкове припреме понуде, треба прецртати поља са ценама како би то било јасно, те образац потписати и оверити печатом.

Ц.1.9. Образац „Изјава о поштовању прописа о заштити на раду и других прописа“

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о поштовању прописа о заштити на раду и других прописа“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

Ц.1.10. Потврда да је понуђач обишао објекат установе СРОЦ Врачар

Потврда да је понуђач физички обишао објекат установе СРОЦ Врачар.

Доказна документација:

- **оверена потврда од стране Установе СРОЦ Врачар издата овлашћеном лицу понуђача да је обишао објекат установе СРОЦ Врачар.**

Напомена: Ради добијања оверене потврде о обиласку објекта неопходно је да представник понуђача поседује овлашћење за обилазак објекта установе СРОЦ Врачар, а за потребе учешћа у поступку јавне набавке мале вредности за куповину и уградњу расвете у објекту СРОЦ Врачар број 1.1.3./2017. Обилазак је могуће извршити сваког радног дана од 9 до 16.00, од дана објаве предметне набавке на Порталу јавних набавки, до истека рока за предају. Лице за контакт је Влада Павловић, број телефона: 069/885-14-45 или 011/2452-342 адреса, адреса електронске поште: mladen.novakov@srocvracar.rs.

Понуда понуђача који у склопу своје понуде није доставио Потврду о обиласку објекта установе СРОЦ Врачар сматраће се непотпуном.

Ц.1.11. Фотометрија на локацијама мали базен, велики базен и спортска сала

У склопу своје подуне Понуђач је у обавези да достави фотометрију на локацијама мали базен, велики базен и спортска сала Установе СРОЦ Врачар, а у складу са Техничком спецификацијом из Одељка VII Конкурсне документације.

Ц.1.12. Документација којом се доказује испуњеност услова

Документација наведена у Одељку III Конкурсне документације.

Ц.2. Језик

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Ц.3. Разлози за одбијање понуда

Наручилац ће одбити понуде у случајевима из члана 106. Закона о јавним набавкама:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Ц.4. Допунска објашњења

Учесник у поступку може у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама, искључиво у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење

понуде на телефакс број 011/3445-332 или поштом, на доле наведену адресу, уз напомену „Објашњења – ЈНМВ број 1.1.3./2017 – Куповина и уградња расвете у објекту СРОЦ Врачар“.

У случају из претходног става ове тачке Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Напомена:

Комуникација у предметном поступку се одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или телефаксом, у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Ц.5. Подношење заједничке понуде

Понуда може бити поднета и као заједничка. Чланови заједнице су дужни да, уколико понуду подносе као заједничку то наведу у својој понуди попуњавањем одговарајућег обрасца из одељка IV Конкурсне документације.

Начин доказивања испуњености услова подносилаца заједничке понуде и други елементи од значаја за подношење заједничке понуде дефинисани су у одељку III Конкурсне документације у делу који се односи на подношење заједничке понуде.

Ц.6. Подношење понуде са подизвршиоцем

Подносилац понуде који ће део обавеза из предмета јавне набавке извршавати преко подизвршиоца, дужан је да то наведе у својој понуди попуњавањем одговарајућег обрасца из одељка IV Конкурсне документације.

Начин доказивања испуњености услова подизвршиоца и други елементи од значаја за подношење понуде са подизвршиоцем дефинисани су у одељку III Конкурсне документације у делу који се односи на подношење понуде са подизвршиоцем.

Ц.7. Број понуда

Подносилац понуде може да поднесе само једну понуду.

Подносилац понуде који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове тачке.

Ц.8. Понуда са варијантама

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

Ц.9. Измена, допуна или опозив понуде

У року за подношење понуде подносилац понуде може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео понуду, са обавезном назнаком да је у питању измена, допуна или опозив понуде.

**ИЗМЕНА ПОНУДЕ за „ЈНМВ број 1.1.3./2017 – Куповина и уградња расвете у објекту СРОЦ
Врачар“
НЕ ОТВАРАТИ**

**ДОПУНА ПОНУДЕ за „ЈНМВ број 1.1.3./2017 – Куповина и уградња расвете у објекту СРОЦ
Врачар“
НЕ ОТВАРАТИ**

**ОПОЗИВ ПОНУДЕ за „ЈНМВ број 1.1.3./2017 – Куповина и уградња расвете у објекту СРОЦ
Врачар“
НЕ ОТВАРАТИ**

**ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за „ЈНМВ број 1.1.3./2017 – Куповина и уградња расвете у
објекту СРОЦ Врачар“
НЕ ОТВАРАТИ**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Ц.10. Ангажовање подизвршиоца

Уколико ангажује подизвршиоца, понуђач мора навести у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвршиоцу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца.

Ц.11. Споразум у случају заједничке понуде

У случају подношења заједничке понуде, понуђач је у обавези да у склопу своје понуде достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и такав споразум представља саставни део заједничке понуде.

Ц.12. Захтеви у погледу плаћања и гарантног рока

Наручилац прихвата авансно плаћање највише до 50% укупне цене за извршење услуге. Плаћање ће се вршити у складу са условима из модела уговора из Одељка VI Конкурсне документације.

Ц.13. Остали захтеви

Понуђач је у обавези да испуни и све друге захтеве наручиоца наведене у овој Конкурсној документацији.

Ц.14. Валута и цена

Цена мора бити исказана у динарима, према обрасцу понуде из ове Конкурсне документације.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Ц.15. Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци које учесник у предметном поступку јавне набавке оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ниједном лицу изван круга лица укључених у поступак јавне набавке код Наручиоца, нити ће бити објављени било приликом отварања понуда било у наставку поступка или касније.

Као поверљива учесник у поступку може означити документа која садрже податке које не садржи ниједан јавни регистар или који на неки други начин нису доступни, као и пословне податке који су интерним актима учесника означени као поверљиви. Учесник у поступку је дужан да сва поверљива документа из достављене документације значи у десном горњем углу документа црвеним великим словима речју „**ПОВЕРЉИВО**“ испод чега мора стајати потпис лица које потписује целокупну понуду.

Уколико се поверљивим сматра само поједини податак у оквиру документа достављеног у склопу понуде, такав податак мора бити подвучен црвено, а у истом реду, уз десну ивицу документа мора бити исписано црвеним великим словима „**ПОВЕРЉИВО**“.

Наручилац ће као поверљиве третирати само оне документе и податке у оквиру понуде који су означени на напред наведен начин. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на захтеван начин.

Наручилац има право да изврши проверу основаности одређивања поверљивости документа или податка које је, као такве, одредио учесник у поступку. Уколико утврди да не постоје напред наведени услови за одређивање податка или документа поверљивим, Наручилац ће позвати учесника да опозове ознаку поверљивости тако што ће преко постојеће ознаке представник учесника уписати „**ОПОЗИВ**“, уписати датум и време опозива и потписати се. Уколико учесник, на основу чињеница које му предочи Наручилац, а које указују на одсуство оправданости поверљивости, одбије да опозове поверљивост, Наручилац ће одбити понуду у целини.

Ц.16. Сачињавање понуде - формирање документације

Понуда се саставља тако што подносилац понуде уписује тражене податке у обрасце који су саставни део одељка IV Конкурсне документације и прилаже сву документацију захтевану одељком III Конкурсне документације.

Потребно је да формирана документација буде повезана и запечаћена тако да се не може извршити накнадно убацивање, одстрањивање или замена појединачних листова односно прилога, а да се видно не оштете листови или печат.

Подносилац понуде подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Ц.17. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Комуникација у поступку јавне набавке се одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или телефаксом, у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012 и 14/2015).

Ц.18. Подношење понуда

Рок за подношење понуда истиче у **10⁰⁰ часова у понедељак, 23.10.2017. године**. Први дан рока за подношење понуда је дан који непосредно следи дану објављивања позива за подношење понуда.

Адреса за подношење понуда је: **Установа Сроц Врачар, Сјеничка 1, Београд** или лично, у писарници Наручиоца на наведеној адреси.

Понуду поднети у затвореној коверти са назнаком:

НЕ ОТВАРАТИ
„ЈНМВ број 1.1.3./2017 – Куповина и уградња расвете у објекту СРОЦ Врачар“
КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ

Ц.19. Отварање понуда

Отварање понуда биће одржано у **11⁰⁰ часова у понедељак, 23.10.2017. године** у Београду, у згради Установе Сроц Врачар, Сјеничка 1/приземље, сала за састанке.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу **активно** учествовати само **овлашћени** представници подносилаца понуда.

Напомена:

Рокови се рачунају у складу са Законом о општем управном поступку („Службени гласник Републике Србије“ број 18/2016).

Ц.20. Одустајак од јавне набавке

На одустајак Наручиоца од јавне набавке примењују се одредбе члана 109. Закона о јавним набавкама.

Ц.21. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвршиоца

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда у писаном облику захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и вршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвршиоца (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвршиоца, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвршиоца. Примерени рок мора бити краћи од законског рока за доношење Одлуке о додели уговора.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ц.22. Критеријум за оцењивање понуда

Оцењивање и вредновање поднетих понуда ће бити извршено у складу са критеријумом **ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА** на начин дефинисан Конкурсном документацијом.

Уколико након прегледа и оцене понуда, две или више понуда имају једнак број пондера, Наручилац ће извршити избор најповољније понуде применом елемента критеријума најнижа понуђена цена, а у случају и тог поклапања дужина гарантног рока. У случају да по оба критеријума долази до поклапања, биће примењено жребање.

Ц.23. Елементи критеријума за оцењивање понуда и начин вредновања

Вредновање понуда ће се вршити на следећи начин:

ЕЛЕМЕНТ I: Цена

$X_{\text{мин}} / X_1 * 55 = \text{број пондера}$

где је:

- X_1 – цена из понуде која се оцењује
- $X_{\text{мин}}$ – најнижа понуђена цена

Максималан број пондера по овом елементу: 55 пондера

ЕЛЕМЕНТ II: Дужина понуђеног гарантног рока

Гарантни рок до 3 године (укључујући и 3 године) доноси 10 поена;
Гарантни рок до 5 година (укључујући и 5 година) доноси 20 поена;
Гарантни рок од 6 и више година доноси 35 поена.

Максималан број пондера по овом елементу: 35 пондера

ЕЛЕМЕНТ III: Географско порекло добара

- сертификат да понуђене светиљке имају Европско порекло – *CE* сертификат – 10 пондера;
- Понуђач који нема *CE* сертификат не добија пондере по овом критеријуму.

Максималан број пондера по овом елементу: 10 пондера

УКУПАН МАКСИМАЛНИ БРОЈ ПОНДЕРА 100 пондера

Ц.24. Оцењивање понуда и одлука Наручиоца

Комисија Наручиоца ће оцењивање понуда извршити и Наручилац донети одлуку о додели уговора у законском року.

Ц.25. Негативне референце

У складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама, Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти

предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

II.26. Објављивање одлуке о додели уговора

Наручилац ће у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке неће бити објављена. У том случају, одлука ће у изворном облику бити достављена Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

II.27. Обавештење о поштовању права интелектуалне својине

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

II.28. Заштита права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (видети члан 148. Закона).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на адресе mladen.novakov@srocvarcar.rs, факсом на број 011/3445-332, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати Законом предвиђену таксу (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије).

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права које је дала на својој интернет страници Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>), као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши (60.000,00 динара);
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

П.29. Закључење уговора о јавној набавци

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

П.30. Измене током трајања уговора о јавној набавци (члан 115. Закона о јавним набавкама)

Измене током трајања уговора о јавној набавци могуће су у следећим случајевима:

1. У случају да се рок за обављање послова продужава на захтев Добављача:

- а)** у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Добављача;
- б)** у случају елементарних непогода и дејства више силе;
- в)** у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 5%) превазилази обим уговорених послова.

Захтев за продужење рока Добављач писмено подноси Наручиоцу у року од 2 (два) дана од сазнања за околност, а најкасније 5 (пет) дана пре истека коначног рока за завршетак послова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса основног Уговора о томе постигну писмени споразум.

2. У случају додатних радова који нису укључени у предметни уговор о јавној набавци, а који су постали нужни за извршење уговора о јавној набавци, укупна вредност радова може се исплатити Добављачу само у износу који није већи од 10% од укупне вредности основног Уговора.

3. У случају продужења трајања уговора, искључиво уколико то дозвољавају позитивни прописи и искључиво уколико, у тренутку потписивања анекса уговора којим се његово трајање продужава, нису утрошења расположива средства прецизирана као максимална вредност уговора односно постоје законски основ за увећање укупне вредности уговора.

П.31. Контакт

За сва допунска обавештења и информације заинтересовани учесници у поступку могу послати захтев на телефакс број: 011/3445-332, особа за контакт: **Младен Новаков, дипл.економиста**, адреса електронске поште: mladen.novakov@srocvracar.rs.

III – Услови за учешће у поступку са упутством за доказивање

III.1. Документација којом се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке дефинисаних чланом 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и у складу са члановима 17 – 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ број 86/2015) - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

III.1.1. Да је подносилац понуде регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Документација за правна лица:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

Документација за предузетнике:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра

III.1.2. Да подносилац понуде и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Документација за правна лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старији од два месеца пре отварања понуда

Документација за предузетнике:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старији од два месеца пре отварања понуда

Документација за физичка лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старији од два месеца пре отварања понуда

Напомена:

Из изложеног произлази да **правна лица** достављају:

- 1) извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;
- 2) извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;

С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/cr/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html>

- 3) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији („Службени лист СФРЈ“, број 5/79) – орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника, мишљење Управе за јавне набавке је да се за сваког доставља уверење из казнене евиденције.

Физичка лица/Предузетник

Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља:

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији („Службени лист СФРЈ“, број 5/79) – орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Ш.1.3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Документација за правна лица:

- уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старије од два месеца пре отварања понуда,

Документација за предузетнике:

- уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старије од два месеца пре отварања понуда,

Документација за физичка лица:

- уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старије од два месеца пре отварања понуда.

Ш.1.4. Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач је дужан да у склопу своје понуде достави наведену изјаву која се налази у Одељку IV Конкурсне документације.

Ш.1.5. Испуњеност претходно наведених обавезних услова понуђач може да доказује писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Обрасци наведених изјава чине саставни елемент Конкурсне документације и налазе се у одељку IV.

Напомена: Понуђач попуњава одговарајућу изјаву, односно изјаве, у зависности од тога да ли је привредно друштво / предузетник / физичко лице и испуњеност којих услова изјавом доказује.

Ш.1.6. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.

Ш.2. Документација којом се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке дефинисаних чланом 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) – ДОДАТНИ УСЛОВИ

Ш.2.1. Да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, односно:

- 1) да у протеклих годину дана од дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета.

Доказна документација:

- потврда НБС о броју дана неликвидности;

- 2) да је понуђач остварио пословне приходе у претходне 2 обрачунске године (2015 и 2016) године у минималном износу од 9.500.000 без ПДВ.

Доказна документација:

- извештај о бонитету за јавне набавке за 2015. и 2016. годину (БОН ЈН) или
- биланс успеха за 2015. и 2016. годину (АОП 202);

- 3) да је понуђач у периоду од 1.1.2015. године до 13.10.2017. године савесно и поштено и до потпуне функционалности, започео и извео радове на адаптацији најмање **три** објекта укупне бруто грађевинске површине преко 5.000 m², од којих је најмање један објекат јавне намене (друга два могу бити стамбене, стамбено-пословне или пословне намене).

Доказна документација:

- фотокопије уговора о извршеним траженим радовима на адаптацији најмање три објекта укупне бруто грађевинске површине преко 5.000 m² од којих је најмање један објекат јавне намене (друга два могу бити стамбене, стамбено-пословне или пословне намене).

Ш.2.2. Учесник у поступку јавне набавке мора да располаже довољним **кадровским капацитетом** – односно мора имати најмање 1 радно ангажованог инжењера са лиценцом 350 - Одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона и 1 радно ангажованог инжењера са лиценцом 450 - Одговорни извођач радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона.

Доказна документација:

- Фотокопија правног основа радног ангажовања у смислу Закона о раду (уговора о раду, уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, и слично);
- Фотокопије важећих лиценци издатих од стране Инжењерске коморе Србије за лиценциране инжењере и потврде о важности издатих лиценци које нису старије од годину дана

Ш.3. Подношење понуде са подизвршиоцем

Подносилац понуде попуњавањем одговарајућег обрасца из Одељка IV Конкурсне документације мора навести да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвршиоцу и навести у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца.

Ако подносилац понуде у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвршиоцу, дужан је да наведе назив подизвршиоца, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Подносилац понуде је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвршиоца ради утврђивања испуњености услова.

Подносилац понуде је дужан да за подизвршиоце достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Подносилац понуде испуњава све услове самостално и за то доставља доказе у складу са наведеним у Одељку III Конкурсне документације (обавезне и додатне уколико су предвиђени).

Понуђач је дужан да за подизвршиоце достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 5) Закона о јавним набавкама.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвршиоца.

Добављач не може ангажовати као подизвршиоца лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају, наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвршиоца лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвршиоца након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвршиоца и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

III.3. Подношење заједничке понуде (подношење понуде од стране групе подносилаца)

Понуда може бити поднета и од стране групе понуђача. Чланови заједнице су дужни да, уколико понуду подносе као заједничку то наведу у својој понуди попуњавањем одговарајућег обрасца из Одељка IV Конкурсне документације.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона о јавним набавкама, а додатне услове уколико су предвиђени испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Начин доказивања испуњености услова подносилаца заједничке понуде и други елементи од значаја за подношење заједничке понуде дефинисани су у Одељку III Конкурсне документације у делу који се односи на подношење заједничке понуде.

III.4. Начин достављања доказа

У складу са чланом 79. Закона о јавним набавкама, докази о испуњености услова могу се достављати у **неовереним копијама**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од подносилаца понуда да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Подносилац понуде није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али у том случају мора да наведе који су то докази.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен Законом о јавним набавкама или Конкурсном документацијом, ако је подносилац понуде, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, подносилац понуде доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако подносилац понуде има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима подносилац понуде доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако подносилац понуде није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој подносилац понуде има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити подносиоцу понуде да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој подносилац понуде има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, подносилац понуде може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

IV – Обрасци за подношење понуде

IV.1.**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА
75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

1. Подносилац понуде је уписан у Регистар понуђача	ДА	НЕ
2. Подносилац понуде је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	ДА	НЕ
3. Подносилац понуде и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	ЈЕСТЕ осуђиван	НИЈЕ осуђиван
4. Подносилац понуде је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	ЈЕСТЕ	НИЈЕ
5. Подносилац понуде је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	ЈЕСТЕ/ нема забрану	НИЈЕ/ има забрану
6. Подносилац понуде располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом	РАСПОЛАЖЕ	НЕ РАСПОЛАЖЕ
7. Подносилац понуде располаже траженим кадровским капацитетом	РАСПОЛАЖЕ	НЕ РАСПОЛАЖЕ
8. Подносилац понуде је доставио фотометрију за велики базен, мали базен и велику салу	ЈЕСТЕ	НИЈЕ
9. Понуђене светиљке су ЕНЕЦ сертификоване	ЈЕСУ	НИСУ

Упутство:

Подносилац понуде попуњава дату табелу заокруживањем једног понуђеног одговора за оцену испуњености услова. Испуњеност наведених законских услова, као и осталих захтева Наручиоца, доказује се на начин предвиђен Конкурсном документацијом.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Начин подношења понуда	Потпис одговорног лица подносиоца понуде/члана заједнице/подизвођача	Печат подносиоца понуде/члана заједнице/подизвођача
САМОСТАЛНА ПОНУДА		
ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА		
ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		

Напомена: Исти подносилац понуде има право да конкурише само по једној понуди (самостална, заједничка или понуда са подизвођачем).

У случају подношења заједничке или понуде са подизвођачем наведену табелу, на предвиђеном месту, потписују и печатају подносилац понуде и сви чланови заједнице односно, подносилац понуде и сви подизвођачи. У случају самосталног подношења понуде, табелу потписује и печата само подносилац понуде.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.3.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Као одговор на позив за учешће у поступку јавне набавке мале вредности за куповину и уградњу расвете у објекту СРОЦ Врачар (ЈНМВ број 1.1.3./2017) дајемо следећу:

ПОНУДУ БРОЈ: _____

Услови понуде:

1. ЦЕНА

- Укупна цена _____ без пореза на додату вредност

- ПДВ _____ динара

- Укупна цена _____ са порезом на додату вредност

2. РОК ПЛАЋАЊА (најмање 15, највише 60 календарских дана): _____
календарских дана

3. РОК ЗА КОМПЛЕТНО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА (највише 45 календарских дана):
_____ календарских дана од дана потписивања уговора

4. ГАРАНТНИ РОК (најмање 3 године) _____ година

5. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (најмање 30 дана): _____ дана од дана отварања понуда

6. _____ % укупне вредности набавке поверен подизвршиоцу/има

Напомена:

Фотометрија на локацијама мали базен, велики базен и спортска сала израђена од стране Понуђача представља саставни део овог обрасца понуде.

Понуда се даје у складу са техничком спецификацијом која представља саставни део овог обрасца понуде.

Уколико понуђач није у систему ПДВ, потребно је то посебно нагласити.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.3.2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Редни број	Локација	Опис радова	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Јединична цена без ПДВ помножена са количином (6x5)	Јединична цена са ПДВ помножена са количином (7x5)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Мали базен, просечан осветљај E max 301 lx, E min 163lx, E sred 270lx	Индустријска LED светиљка високог степена заштите, са опцијом контролисања путем DALI протокола. Кућиште изграђено од полиестера, дифузор од поликарбоната високе отпорности на утицаје окружења. Век трајања светиљке најмање 50,000 радних сати, пре него што флуks опдане на 90% назначене вредности. Укупан светлосни флуks 4330 lm, ефиканост 120 lm/W. Поврат боја Ra>80, температура боје светла 4000K. Инсталација светиљке је могућа у срединама са температурним опсегом од -20°C до +35°C. Класа заштите IP 65. Светиљка не сме да садржи халогене елементе. Светиљка мора да поседује ЕНЕЦ сертификат.	Ком	24				
2.	Велики базен просечан осветљај E max 390lx, E min 350lx, на трибинама горе, E sred 370lx	Набавка и уградња надградне светиљке, за функционално осветљење опремљене лед изворима светла и LED претварач компатибилан са DALI и емергенцу напајањем. Кућиште светиљке је израђено од алуминиума обојеног електростатичким поступком прахом беле боје за оптимално управљање топлотом и минималну акумулацију прашине. Оптички блок је опремљен LED модулима са високо ефикасним LED диодама температура боје 4000k. LED диоде су прекривене транспарентним олиметилметакрилатом и додатним сигурносним стаклом. Радни век трајања LED траје 50.000 сати пре него што се светлосни флуks смањи на 85% почетне вредности у целокупном опсегу температуре околине. Толеранција хроматичности (почетни MacAdam): 3. Светлосни ток светлости: 16800 lm, Ефикасност светиљке: 129 lm/w. Боја рендеринга Ra>80. Светиљка са симетричном широком распрострањеношћу светлости (широк сноп) квадрат, УГР <25. Прикључни кабловски прикључак 5 x 1mm ² , дужине 1,5m, са слободним крајевима. Класа заштите: SC1; степен заштите: IP65; температура околине: -40 ° C до + 45 ° C; Димензије: 390x330x114mm. Тежина: 6 kg.	Ком	16				

		Светилка поседује ЕНЕЦ сертификат. Светилка мора поседовати могућност монтаже у и на плафон.					
2.а.		Комплетна реконструкција разводног ормана осветљења базена, заменом старе опреме новом и пуштање у функционални рад. За ову позицију је неопходно „снимити“ постојеће стање тренутно инсталиране опреме.	Кпл	1			
2.б.		Испорука и монтажа инсталационог кабла типа N2XH 3x2,5 mm ² , за повезивање нових рефлектора	Мет	500			
2.ц.		Испорука и монтажа PVC цеви фи 23/16, на обујмицама, за кабловску инсталацију.	Мет	500			
2.д.		Испорука и уградња управљачке јединице за управљање нивоом осветљаја у простору, са могућношћу програмирања минимално 3 унапред дефинисана сценарија, као и мануелним тастером за управљање нивоом осветљаја од 1-100%. управљачка јединица компатибилна са DALI протоколом.	Ком	1			
3.	Спортска сала просечан осветљај E max 968lx, E min 171lx, E sred 520 lx	Набавка и уградња уградне светиљке за функционално осветљење, опремљене лед изворима светла снаге 92W и LED претварач компатибилан са DALI и паник напајањем. Кућиште светиљке је израђено од алуминиума обојеног електростатичким поступком прахом беле боје за оптимално управљање топлотом и минималну акумулацију прашине. Оптички блок је опремљен LED модулима са високо ефикасним LED диодама температура боје 4000к.Л LED диоде су прекривене транспарентним полиметилметакрилатом и додатним сигурносним стаклом. Радни век трајања LED траје 50.000 сати пре него што се светлосни флуks смањи на 85% почетне вредности у целокупном опсегу температуре околине. Толеранција хроматичности (почетни MacAdam): 3. Светлосни ток светлости: 12500 lm, Ефикасност светиљке: 135 lm /w. Боја рендеринга Ra> 80. Светилка са	Ком	32			

		симетричном широком распрострањеношћу светлости (широк сноп) квадрат, УГР <22. Прикључни кабловски прикључак 5 x 1mm ² , дужине 1,5m, са слободним крајевима. Класа заштите: SC1; степен заштите: IP65; температура околине: -40 ° C до + 55 ° C; Димензије: 390 x 330 x 114 mm. Тежина: 6 kg. Светиљка поседује ЕНЕЦ сертификат.Светиљка мора поседовати могућност монтаже у и на плафон..						
3.а.		Набавка и уградња светиљке за функционално осветљење, опремљене лед изворима светла снаге 130W и LED претварач компатибилан са DALI и емергенцу напајањем. Кућиште светиљке је израђено од алуминиума обојеног електростатичким поступком прахом беле боје за оптимално управљање топлотом и минималну акумулацију прашине. Оптички блок је опремљен LED модулима са високо ефикасним LED диодама температура боје 4000k. LED диоде су прекривене транспарентним полиметилметакрилатом и додатним сигурносним стаклом. Радни век трајања LED траје 50.000 сати пре него што се светлосни флуks смањи на 85% почетне вредности у цјелокупном опсегу температуре околине. Толеранција хроматичности (почетни MacAdam): 3. Светлосни ток светлости: 16800 lm, Ефикасност светиљке: 129 lm/W. Боја рендеринга Ra>80. Светиљка са симетричном широком распрострањеношћу светлости (широк сноп) квадрат, УГР <25. Прикључни кабловски прикључак 5 x 1mm ² , дужине 1,5m, са слободним крајевима. Класа заштите: SC1; степен заштите: IP65; температура околине: -40 ° C до + 45 ° C; Димензије: 390 x 330 x 114 mm. Тежина: 6 kg. Светиљка поседује ЕНЕЦ сертификат.Светиљка мора поседовати могућност монтаже у и на плафон.	Ком	16				
3.б.		Комплетна реконструкција разводног ормана осветљења спортске сале, заменом старе опреме новом и пуштање у функционални рад. За ову позицију је неопходно "снимити" постојеће стање тренутно инсталиране опреме.	Кпл	1				

УКУПНА ЦЕНА:		
--------------	--	--

Напомена: Укупан збир јединичних цена без ПДВ помножених са количинама и укупан збир јединичних цена са ПДВ помножених са количинама мора одговарати укупној цени са и без ПДВ из Обрасца понуде (4.3.1.).

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.3.3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПОНУДЕ

Назив подносиоца понуде:	
Адреса подносиоца понуде:	
Лице за контакт:	
Адреса електронске поште подносиоца понуде:	
Телефон:	
Факс:	
Порески број подносиоца понуде (ПИБ):	
Матични број подносиоца понуде:	
Број текућег рачуна:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.3.4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВРШИОЦУ – ЧЛАНУ ЗАЈЕДНИЦЕ

Назив:	
Адреса:	
Лице за контакт:	
Адреса електронске поште:	
Телефон:	
Факс:	
Порески број (ПИБ):	
Матични број:	
Број текућег рачуна:	
Одговорно лице	

Подносилац понуде попуњава горе наведену табелу за сваког подизвршиоца или члана заједнице појединачно. Уколико има потребе подносилац понуде табелу може ископирати у потребном броју примерака.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.4. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____ (назив понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду у поступку јавне набавке мале вредности за куповину и уградњу расвете у објекту СРОЦ Врачар (интерни број ЈНМВ 1.1.3./2017) подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

У случају подношења понуде са подизвршиоцем или заједничке понуде, ову Изјаву је потребно поднети за сваког подизвршиоца, односно члана заједнице.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

V.5. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Редни број	ВРСТА ТРОШКА	ВРЕДНОСТ У РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
УКУПНО БЕЗ ПДВ		
ПДВ		
УКУПНО СА ПДВ		

Потребно је да понуђач наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Напомена:

Уколико подносилац понуде нема или не жели да искаже трошкове припреме понуде, треба прецртати поља са ценама како би то било јасно, те образац потписати и оверити печатом.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.6.1.

ИЗЈАВА

Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је подносилац понуде (као правно лице/предузетник/физичко лице) _____ (назив подносиоца понуде) из _____, ул. _____, **регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности за куповину и уградњу расвете у објекту СРОЦ Врачар (интерни број ЈНМВ1.1.3./2017) и у друге сврхе се не може употребити.

У случају потребе, а на захтев наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

Напомена:

У случају подношења понуде са подизвршиоцем или заједничке понуде, ову Изјаву је потребно поднети за сваког подизвршиоца, односно члана заједнице.

У Београду, _____ године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

IV.6.2.

ИЗЈАВА

Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да **подносилац понуде** (као правно лице/предузетник/физичко лице) _____ (назив подносиоца понуде/подизвршиоца/члана групе) из _____, ул. _____, није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да **законски заступник** подносиоца понуде _____ (име и презиме законског заступника подносиоца понуде/подизвршиоца/члана групе) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности за куповину и уградњу расвете у објекту СРОЦ Врачар (интерни број ЈНМВ1.1.3./2017) и у друге сврхе се не може употребити.

У случају потребе, а на захтев наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

Напомена:

У случају подношења понуде са подизвршиоцем или заједничке понуде, ову Изјаву је потребно поднети за сваког подизвршиоца, односно члана заједнице.

У Београду, _____ године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

IV.6.3.

ИЗЈАВА

Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је подносилац понуде (правно лице/предузетник/физичко лице) _____ (назив подносиоца понуде) из _____, ул. _____, **измирио доспеле порезе и доприносе и обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.**

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности за куповину и уградњу расвете у објекту СРОЦ Врачар (интерни број ЈНМВ1.1.3./2017) и у друге сврхе се не може употребити.

У случају потребе, а на захтев наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

Напомена:

У случају подношења понуде са подизвршиоцем или заједничке понуде, ову Изјаву је потребно поднети за сваког подизвршиоца, односно члана заједнице.

У Београду, _____ године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

IV.7. ОБРАЗАЦ „ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ И ДРУГИХ ПРОПИСА“

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (*назив понуђача*) у поступку јавне набавке мале вредности за куповину и уградњу расвете у објекту СРОЦ Врачар (интерни број ЈНМВ1.1.3./2017) поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

V - Средства обезбеђења

V.1. Меница за повраћај авансног плаћања

Обавеза Извршиоца је да у тренутку потписивања Уговора достави оригинал сопствену бланко меницу за повраћај авансног плаћања у висини аванса са ПДВ која мора бити оверена, потписана оригиналним потписом (не факсимилом) од стране овлашћеног лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картону Управе за трезор, са копијом депо картона и копијом овереног ОП обрасца, листингом са сајта НБС (не захтевом за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и оригиналним Меничним овлашћењем у висини додељених средстава. Менично овлашћење мора бити насловљено на Установу СРОЦ Врачар са роком важења најкраће до правдања аванса и мора садржати клаузуле: безусловна, неопозива, без протеста, наплатива на први позив, потписана оригиналним потписом за попуну менице.

V.2. Меница за добро извршење посла

Обавеза Извршиоца је да у тренутку потписивања Уговора достави оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ која мора бити оверена, потписана оригиналним потписом (не факсимилом) од стране овлашћеног лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картону Управе за трезор, са копијом депо картона и копијом овереног ОП обрасца, листингом са сајта НБС (не захтевом за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и оригиналним Меничним овлашћењем у висини додељених средстава. Менично овлашћење мора бити насловљено на Установу СРОЦ Врачар са роком важења најмање 10 дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза и мора садржати клаузуле: безусловна, неопозива, без протеста, наплатива на први позив, потписана оригиналним потписом за попуну менице.

V.3. Меница за отклањање грешака у гарантном року

Обавеза Извршиоца је да у тренутку примопредаје достави оригинал сопствену бланко меницу за отклањање грешака у гарантном року, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ која мора бити оверена, потписана оригиналним потписом (не факсимилом) од стране овлашћеног лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картону Управе за трезор, са копијом депо картона и копијом депо картона и копијом овереног ОП обрасца, листингом са сајта НБС (не захтевом за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и оригиналним Меничним овлашћењем у висини додељених средстава. Менично овлашћење мора бити насловљено на Установу СРОЦ Врачар са роком важења најмање 20 дана дужим од гарантног рока и мора садржати клаузуле: безусловна, неопозива, без протеста, наплатива на први позив, потписана оригиналним потписом за попуну менице.

УГОВОР

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. Установа Сроц Врачар, Београд, Сјеничка 1, коју заступа директор Филип Михајловски (у даљем тексту: Наручилац), матични број: 07019211, порески идентификациони број: 100299229

и

2. _____, које заступа _____ (у даљем тексту: Извршилац), матични број _____, порески идентификациони број _____

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:

3. _____ које заступа _____, матични број _____, порески идентификациони број _____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима/ подизвршиоцима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке).

(у даљем тексту: уговорне стране)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Одлуке директора Установе Сроц Врачар број _____ од _____ године покренуо поступак јавне набавке за куповину и уградњу расвете у објекту СРОЦ Врачар (број ЈНМВ 1.1.3./2017);
- да је директор Установе Сроц Врачар донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ године, а у свему према прихваћеној Понуди Извршиоца број _____, од _____ године, која чини саставни део овог Уговора.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је куповина и уградња расвете у објекту СРОЦ Врачар која подразумева:

- Куповину и монтажу нове расвете малог базена установе СРОЦ Врачар;
 - Куповину и монтажу нове расвете великог базена установе СРОЦ Врачар;
 - Комплетну реконструкцију разводног ормана осветљења базена, замену старе опреме новом и пуштање у функционални рад;
 - Куповину и монтажу нове расвете велике спортске сале установе СРОЦ Врачар;
 - Комплетну реконструкцију разводног ормана осветљења спортске сале, замену старе опреме новом и пуштање у функционални рад;
 - Израду пројекта изведеног стања по завршеној уградњи расвете,
- а у свему према прихваћеној Понуди Извршиоца број _____ од _____ године и Техничкој Сцепификацијој, које чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи _____ динара без пореза на додату вредност, односно _____ динара са порезом на додату вредност.

Наручилац се обавезује да укупан износ из претходног члана плати на следећи начин:

- износ од _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ (*износ попуњава Извршилац, 50% од укупне уговорене цене*) на име аванса за извршење посла, по потписивању Уговора и пријему менице из става 7. овог члана;
- износ од _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ (*износ попуњава Извршилац, 50% од укупне уговорене цене*) након комплетне реализације овог Уговора, по пријему исправног рачуна и уз приложен записник о примопредаји из члана 15. овог Уговора и извода из грађевинског дневника и грађевинске књиге, које такође благовремено оверавају извршилац, корисник и надзорни орган, у року од _____ (*најмање 15, највише 60 календарских дана, попуњава Извршилац*) календарских дана од дана пријема исправног рачуна.

Уговорена цена из става 1. овог члана је утврђена на бази постојеће техничке документације и обухвата све трошкове набавке расвете, материјала, помоћног материјала, радне снаге, извођења радова, транспорта, израду пројекта изведеног стања, као и све друге трошкове и издатке које сноси Извршилац како би у потпуности извршио све Уговором предвиђене обавезе.

Извршилац је у свему упознат са специфичностима услова рада и по том основу не може захтевати измену јединичних цена.

Обавеза Извршиоца је да у тренутку потписивања овог Уговора достави оригинал сопствену бланко меницу за повраћај авансног плаћања у висини аванса са ПДВ која мора бити оверена, потписана оригиналним потписом (не факсимилом) од стране овлашћеног лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картону Управе за трезор, са копијом депо картона и копијом овереног ОП обрасца, листингом са сајта НБС (не захтевом за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и оригиналним Меничним овлашћењем у висини додељених средстава. Менично овлашћење мора бити насловљено на Установу СРОЦ Врачар са роком важења најкраће до правдања аванса и мора садржати клаузуле: безусловна, неопозива, без протеста, наплатива на први позив, потписана оригиналним потписом за попуну менице.

Члан 3.

Обавеза Извршиоца је да у тренутку потписивања овог Уговора достави и оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ која мора бити оверена, потписана оригиналним потписом (не факсимилом) од стране овлашћеног лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картону Управе за трезор, са копијом депо картона и копијом овереног ОП обрасца, листингом са сајта НБС (не захтевом за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и оригиналним Меничним овлашћењем у висини додељених средстава. Менично овлашћење мора бити насловљено на Установу СРОЦ Врачар са роком важења најмање 10 дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза и мора садржати клаузуле: безусловна, неопозива, без протеста, наплатива на први позив, потписана оригиналним потписом за попуну менице.

Члан 4.

У року од два дана од потписивања овог Уговора, Извршилац је дужан да достави динамички план извођења радова на одобрење Наручиоцу.

Динамичким планом потребно је предвидети да ће се сви послови на монтажи нове расвете и реконструкцији разводних ормана обављати у време када локације на којима се врше наведени послови нису у комерцијалној експлоатацији, што подразумева и ноћни рад.

Члан 5.

Наручилац уводи у посао Извршиоца на објекту одмах (истога дана) по одобрењу динамичког плана.

Извршилац се обавезује у року од _____ (највише 45 дана) календарских дана од дана потписивања Уговора комплетно реализује послове из члана 1. овог Уговора.

Датум почетка и завршетка послова утврдиће се уписом у грађевински дневник.

Члан 6.

Извршилац је дужан да по потписивању овог Уговора преда пријаву радова надлежном органу управе.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да пре почетка реализације предметних послова одреди одговорног извођача послова који руководи реализацијом и о томе писаним путем благовремено обавести Наручиоца.

Услугу стручног надзора над извођењем предметних послова ће вршити надзорни орган ангажован од стране Наручиоца.

Члан 8.

Ради обезбеђења података о току и начину извођењу појединих послова, Извршилац је дужан да на прописан начин води грађевински дневник, грађевинску књигу и инспекцијску књигу, коју благовремено оверавају Извршилац, надзорни орган и Наручилац.

Извршилац се обавезује на чување пословне тајне која се односи на предметни посао и податке са објекта Наручиоца.

Члан 9.

Уговарање додатних, накнадних као и непредвиђених радова по овом Уговору није дозвољено.

Члан 10.

Извршилац је дужан:

- да пре увођења у посао достави Наручиоцу доказ о плаћеној премији за осигурање, за период до завршетка посла, од одговорности према трећим лицима и стварима;
- да организује градилиште на начин којим ће обезбедити приступ локацији, заштиту околине за све време трајања грађења,
- да све послове обавља у време када локације на којима се врше наведени послови нису у комерцијалној експлоатацији што подразумева и ноћни рад,
- да обезбеди градилиште и примени све законске мере у циљу заштите објекта од пожара и провале,

- да изврши оспособљавање радника за безбедан рад, као и да обезбеди адекватну опрему намењену запосленима,
- да машине, оруђе, ручно и механизовано, радне платформе и друга опрема морају бити наменски технички исправне током процеса рада уговорених послова. Оруђе за рад које подлеже периодичном прегледу мора имати важећи стручни налаз – атест,
- да омогући Наручиоцу стални надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала,
- да, не утичући на уговорени рок завршетка радова, о свом трошку изврши поправке у случају да причини било каква оштећења, као и да накнади сву штету коју причини трећим лицима или околини.

Извршилац не стиче право на наплату било каквих трошкова или издатака у случају технолошких застоја, прекида у раду или обустава за које Наручилац не сноси одговорност.

Члан 11.

У случају наступања више силе, која се као таква признаје општим прописима, обе уговорне стране ослобађају се одговарајућих обавеза из овог Уговора, за време док такво стање траје.

Уколико се стање из претходног става продужи на дуже од 30 дана, свака од уговорних страна може раскинути овај Уговор писаним обавештењем другој уговорној страни.

Члан 12.

У случају да Извршилац неоправдано падне у доцњу и не заврши предметне послове у уговореном року, обавезан је да на име уговорне казне плати Наручиоцу 0,5% од укупно уговорене цене за сваки дан закашњења, а највише до 10% уговорене вредности радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити без посебног саопштења, умањењем рачуна испостављеног од стране Извршилац Наручиоцу.

Наручилац задржава право накнаде материјалне штете и изгубљене добити.

Члан 13.

Извршилац је обавезан да по завршетку радова уклони сав отпадни материјал који је настао као последица извођења радова, као и да очисти објекат и градилиште.

Члан 14.

Извршилац се обавезује да по завршеној уградњи изради пројекат изведеног стања.

У случају да пројекат стварно изведеног стања није урађен у складу са прописима и правилима струке, све додатне исправке и дораде падају на терет Извршиоца.

У случају да достављени пројекат стварно изведеног стања има одређене недостатке, то ће се записнички констатовати приликом пријема истог од стране Наручиоца и стручног надзора.

Извршилац је дужан да одмах, а најкасније у року од 3 дана од констатовања недостатака, уочене недостатке отклони.

Уколико Извршилац не отклони недостатке до истека рока из претходног става овог члана Наручилац има право на накнаду штете.

Члан 15.

Извршилац се обавезује да након комплетне реализације послова из члана 1. овог Уговора писаним путем о томе обавести Наручиоца.

Квантитативна и квалитативна примопредаја врши се након пријема пројекта изведеног стања и успешно обављеног техничког пријема, при чему ће се сачинити и одговарајући записник о примопредаји.

Уколико се приликом примопредаје утврди да изведени посао има недостатке у квалитету и очигледних грешака, то ће се записнички констатовати, а Извршилац исте мора отклонити у року од 5 дана од дана пријема рекламације.

Потписан записник о примопредаји представља основ за плаћање уговорене цене из члана 2. овог Уговора.

Записник о примопредаји потписан од стране представника Извршиоца, Наручиоца и надзорног органа представља основ за плаћање уговорене цене.

Члан 16.

Гаранција за уграђену расвету и квалитет изведених радова је _____ (најмање 3 године).

Гарантни рок из претходног става почиње се рачунати од потписивања записник о примопредаји.

Извршилац је дужан да о свом трошку отклони све кварове - недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су настали услед тога што се Извршилац није придржавао својих обавеза у погледу квалитета радова и уграђеног материјала у примереном року који одреди Наручилац.

У случају да, у току гарантног рока, Извршилац одбије да у примереном року о свом трошку отклони кварове - недостатке или оштећења настала његовом кривицом, Наручилац има право да те недостатке отклони на рачун Извршиоца.

Обавеза Извршиоца је да у тренутку примопредаје достави оригинал сопствену бланко меницу за отклањање грешака у гарантном року, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ која мора бити оверена, потписана оригиналним потписом (не факсимилом) од стране овлашћеног лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картону Управе за трезор, са копијом депо картона и копијом депо картона и копијом овереног ОП обрасца, листингом са сајта НБС (не захтевом за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и оригиналним Меничним овлашћењем у висини додељених средстава. Менично овлашћење мора бити насловљено на Установу СРОЦ Врачар са роком важења најмање 20 дана дужим од гарантног рока и мора садржати клаузуле: безусловна, неопозива, без протеста, наплатива на први позив, потписана оригиналним потписом за попуну менице.

Члан 17.

Измене током трајања уговора о јавној набавци могуће су у следећим случајевима:

1. У случају да се рок за обављање послова продужава на захтев Извршиоца:
 - а) у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извршиоца;
 - б) у случају елементарних непогода и дејства више силе;

в) у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 5%) превазилази обим уговорених послова.

Захтев за продужење рока Извршилац писмено подноси Наручиоцу у року од 2 дана од сазнања за околност, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за завршетак послова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса основног Уговора о томе постигну писмени споразум.

2. У случају додатних радова који нису укључени у предметни уговор о јавној набавци, а који су постали нужни за извршење уговора о јавној набавци, укупна вредност радова може се исплатити Извршиоцу само у износу који није већи од 10% од укупне вредности основног Уговора.

3. У случају продужења трајања уговора, искључиво уколико то дозвољавају позитивни прописи и искључиво уколико, у тренутку потписивања анекса уговора којим се његово трајање продужава, нису утрошења расположива средства прецизирана као максимална вредност уговора односно постоје законски основ за увећање укупне вредности уговора.

Члан 18.

Овај Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

На раскид Уговора и вишу силу се примењују правила Закона о облигационим односима и других позитивних прописа Републике Србије.

Члан 19.

Полазећи од предмета овог Уговора, Извршилац је сагласан да Наручиоцу накнади сву штету коју овај претрпи у случају угрожавања укупне динамике извођења послова због неизвршења или кашњења кривицом Извршиоца.

Такође, Извршилац прихвата да Наручиоцу накнади и сву штету, односно трошкове и издатке које овај претрпи у случају да Извршилац својом кривицом не извршава обавезе сходно Уговору, прекине или обустави радове.

Накнаду штете Наручилац ће извршити умањењем потраживања која Извршилац стекне према Наручиоцу по основу овог Уговора, а ако је штета већа од потраживања Извршиоца, онда ће у судском поступку тражити накнаду штете.

Члан 20.

Извршилац је дужан да без одлагања у писаној форми обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и да је документује на прописан начин.

Члан 21.

На све околности и случајеве који нису регулисани овим Уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други позитивноправни прописи Републике Србије.

Члан 22.

У случају било каквог спора уговарачи ће настојати да спор најпре реше мирним путем, у супротном уговарају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 23.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 24.

Овај Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка, по 2 примерка за обе уговорне стране.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Филип Михајловски

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Саставни део уговора који се закључи са групом понуђача биће споразум групе понуђача којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу-купцу обавезују на извршење јавне набавке, и који садржи податке прописане законом, међу којима су и обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

VII – Техничка спецификација

Редн и број	Локација	Опис радова	Јединица мере	Количина	Прос Лукс ниво
1.	Мали базен	Индустријска ЛЕД светиљка високог степена заштите, са опцијом контролисана путем ДАЛИ протокола. Кућиште изграђено од полиестера, дифузор од поликарбоната високе отпорности на утицаје окружења. Век трајања светиљке најмање 50,000 радних сати, пре него што флуks опдане на 90% назначене вредности. Укупан светлосни флуks 4330 лм, ефикасност 120 лм/W. Поврат боја Ra>80, температура боје светла 4000К. Инсталација светиљке је могућа у срединама са температурним опсегом од -20оC до +35оC. Класа заштите ИП 65. Светиљка не сме да садржи халогене елементе. Светиљка мора поседовати ЕНЕЦ сертификат. Светиљка мора поседовати могућност монтаже у и на плафон.	Ком	24	E max 301lx, E min 163lx, E sred 270lx
2.	Велики базен	Набавка и уградња надградне светиљке, за функционално осветљење опремљене лед изворима светла и ЛЕД претварач компатибилан са ДАЛИ и емергенцу напајањем. Кућиште светиљке је израђено од алуминиума обојеног електростатичким поступком прахом беле боје за оптимално управљање топлотом и минималну акумулацију прашине. Оптички блок је опремљен Лед модулима са високо ефикасним Лед диодама температура боје 4000к.Лед диоде су прекривене транспарентним полиметилметакрилатом и додатним сигурносним стаклом. Радни век трајања ЛЕД траје 50.000 сати пре него што се светлосни флуks смањи на 85% почетне вредности у цјелокупном опсегу температуре околине. Толеранција хроматичности (почетни МацАдам): 3. Светлосни ток светлости: 16800 лм, Ефикасност светиљке: 129 лм / w. Боја рендеринга Ra> 80. Светиљка са симетричном широком распрострањеношћу светлости (широк сноп) квадрат, УГР <25. Прикључни кабловски прикључак 5 x 1мм ² , дужине 1,5м, са слободним крајевима.Класа заштите: СЦ1; степен заштите: ИП65; температура околине: -40 ° Ц до + 45 ° Ц; Димензије: 390 x 330 x 114 мм. Тежина: 6 кг. Светиљка поседује ЕНЕЦ сертификат.Светиљка мора поседовати могућност монтаже у и на плафон.	Ком	16	E max 390lx, E min 350lx, на триби нама горе, E sred 370lx
2.а.		Комплетна реконструкција разводног ормана осветљења базена, заменом старе опреме новом и пуштање у функционални рад.. За ову позицију је неопходно "снимити" постојеће стање тренутно инсталиране опреме.	Кпл	1	
2.б.		Испорука и монтажа инсталационог кабла типа Н2ХХ 3x2,5мм ² , за повезивање нових рефлектора	Мет	500	
2.ц.		Испорука и монтажа ПВЦ цеви фи 23/16, на обујмицама, за кабловску инсталацију.	Мет	500	
3.д.		Испорука и уградња јединице за управљање нивоом осветљаја у простору, са могућношћу програмирања минимално 3 унапред дефинисана сценарија, као и мануелним тастером за управљање нивоом осветљаја од 1-100. Управљачка јединица компатибилна са ДАЛИ протоколом.	Ком	1	

3.	Спортска (велика) сала	Набавка и уградња уградне светилке за функционално осветљење, опремљене лед изворима светла и ЛЕД претварач компатибилан са ДАЛИ и емергенцу напајањем. Кућиште светилке је израђено од алуминиума обојеног електростатичким поступком прахом беле боје за оптимално управљање топлотом и минималну акумулацију прашине. Оптички блок је опремљен Лед модулима са високо ефикасним Лед диодама температура боје 4000к.Лед диоде су прекривене транспарентним полиметилметакрилатом и додатним сигурносним стаклом. Радни век трајања ЛЕД траје 50.000 сати пре него што се светлосни флуks смањи на 85% почетне вредности у цјелокупном опсегу температуре околине. Толеранција хроматичности (почетни МацАдам): 3. Светлосни ток светлости: 12500 лм, Ефикасност светилке: 135 лм / w. Боја рендеринга Ra> 80. Светилка са симетричном широком распрострањеношћу светлости (широк сноп) квадрат, УГР <22. Прикључни кабловски прикључак 5 x 1мм ² , дужине 1,5м, са слободним крајевима.Класа заштите: СЦ1; степен заштите: ИП65; температура околине: -40 ° Ц до + 55 ° Ц; Димензије: 390 x 330 x 114 мм. Тежина: 6 кг. Светилка поседује ЕНЕЦ сертификат.Светилка мора поседовати могућност монтаже у и на плафон..	Ком	32	E max 968lx, E min 171lx, E sred 520 lx
3.а.		Набавка и уградња светилке за функционално осветљење, опремљене лед изворима светла и ЛЕД претварач компатибилан са ДАЛИ и емергенцу напајањем. Кућиште светилке је израђено од алуминиума обојеног електростатичким поступком прахом беле боје за оптимално управљање топлотом и минималну акумулацију прашине. Оптички блок је опремљен Лед модулима са високо ефикасним Лед диодама температура боје 4000к.Лед диоде су прекривене транспарентним полиметилметакрилатом и додатним сигурносним стаклом. Радни век трајања ЛЕД траје 50.000 сати пре него што се светлосни флуks смањи на 85% почетне вредности у цјелокупном опсегу температуре околине. Толеранција хроматичности (почетни МацАдам): 3. Светлосни ток светлости: 16800 лм, Ефикасност светилке: 129 лм / w. Боја рендеринга Ra> 80. Светилка са симетричном широком распрострањеношћу светлости (широк сноп) квадрат, УГР <25. Прикључни кабловски прикључак 5 x 1мм ² , дужине 1,5м, са слободним крајевима.Класа заштите: СЦ1; степен заштите: ИП65; температура околине: -40 ° Ц до + 45 ° Ц; Димензије: 390 x 330 x 114 мм. Тежина: 6 кг. Светилка поседује ЕНЕЦ сертификат.Светилка мора поседовати могућност монтаже у и на плафон.	Ком	16	
3.б.		Комплетна реконструкција разводног ормана осветљења спортске сале, заменом старе опреме новом и пуштање у функционални рад. За ову позицију је неопходно "снимити" постојеће стање тренутно инсталиране опреме.	Кпл	1	

Извршилац Наручиоцу у року од два нада од потписивања Уговора доставља динамички план. Динамичким планом ће се у договору са Наручиоцем одредити редослед вршења послова, као и радно време током којег ће се предметни послови вршити, што и ноћни рад, у периоду када су предметне локације (мали базен, велики базен и спортска сала) ван економске експлоатације.

После ноћног рада објекат је потребно оставити у функционалном и хигијенски исправном стању.

Неопходно је да понуђачи за понуђене светиљке доставе:

Каталог, проспект или слично или извод из каталога, проспекта или сличног из кога се виде техничке карактеристике понуђеног добра, тако да се без сумње може доказати да понуђено добро (светиљке) испуњавају тражене техничке захтеве.

Понуђач је дужан да у наведеној техничкој документацији јасно означи постојање тражених техничких карактеристика (нпр. подвлачењем фломастером, хемијском оловком и слично) тако да се недвосмислено може закључити да је понуђено добро у складу са траженом техничком спецификацијом. Приложене техничке карактеристике понуђених добара (произвођачка документација на српском језику или енглеском језику) чине саставни део понуде.

Напомена: Чланом 3, став 1, тач. 32) Закона о јавним набавкама, прописано је да је одговарајућа она понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације, те у циљу оцене понуде као одговарајуће, понуђачи су обавезни да потпишу и печатом овере поглавље VII – Техничка спецификација чиме потврђују да понуду подносе сагласно свим техничким захтевима Наручиоца, а које у потпуности разуме и прихвата.

Уколико понуду подноси група понуђача, поглавље VII мора бити потписано и печатом оверено од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде. У том случају поглавље VII копирати/штампати у потребном броју примерака.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____
